



Język angielski - kurs konwersacyjny na poziomie B1 w formie zdalnej - Małopolski Pociąg do Kariery

Numer usługi 2025/07/27/32733/2905375

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Bukal Corporate
Training and
Translations
Szymon Bukal

★★★★★ 4,7 / 5

452 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 40:00 h
- 📅 23.06.2026 do 25.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie jest skierowane dla osób dorosłych powyżej 18 roku życia, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR. Wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie A2/B1.</p> <p>Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	22-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka obcego.

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim, w zakresie gramatyki i słownictwa, w stopniu adekwatnym dla poziomu B1 według CEFR, zgodnie z opisanymi poniżej Efektami Uczenia się.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie w większości sytuacji komunikacyjnych. Tworzy proste, spójne wypowiedzi na tematy, które są mu znane lub które go interesują.	Używa czasów teraźniejszych, przeszłych i przyszłych aby mówić o swojej pracy, rodzinie, szkole, czasie wolnym, oraz wydarzeniach z przeszłości oraz przyszłości.	Wywiad swobodny
Poprawnie interpretuje główne wątki przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych mu spraw. Opisuje doświadczenia i aspiracje, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.	Odpowiada na i poprawnie formuje pytania na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym. Uzasadnia swoje opinie i plany wykorzystując leksykę i struktury z poziomu B1.	Wywiad ustrukturyzowany Wywiad swobodny
Poprawnie interpretuje teksty na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym.	Czyta zaprezentowany tekst i odpowiada na pytania go dotyczące.	Wywiad ustrukturyzowany
Stosuje leksykę i struktury z poziomu B1.	Stosuje leksykę i struktury z poziomu B1, rozróżnia struktury gramatyczne przewidziane programem kursu na poziomie B1 zaznaczając poprawną odpowiedź w teście wyboru.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Przerwy nie są wliczone w czas trwania szkolenia.

Program:

1. Starting/making conversations
2. Talking about hobbies/job/holidays/family
3. Daily routines & habits
4. Discussing experiences
5. How to be polite: requests & refusals
6. Telephone conversation
7. Describing people/things
8. Work and workplace vocabulary
9. Asking for directions/asking the way
10. Appointments
11. Invitations
12. Introductions/ Small talk
13. Shopping and customer habits
14. Food, eating out and ordering
15. Telephoning
16. Business correspondence : texting/ mails
17. Talking about your job/plans/projects
18. Making suggestions and offers
19. Expressing opinions, agreeing and disagreeing
20. Plans and predictions
21. Egzamin wewnętrzny

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PIOTR LUDIAN

Nauczyciel i Tłumacz Języka Angielskiego Wykształcenie: Filologia angielska - Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Nisku, Uniwersytet Śląski w Katowicach

Doświadczenie: Prowadzenie kursów z zakresu języka angielskiego ogólnego i specjalistycznego 2010-2025 Prowadzenie kursów językowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych

2022-2025 Prowadzenie kursów językowych finansowanych z KFS

2018-2025 Prowadzenie kursów językowych finansowanych z funduszy UE

2022-2025 Prowadzenie lektoratów języka angielskiego (Uczelnia Techniczno-Handlowa)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne zostaną wybrane przez lektora i będą dostosowane do poziomu umiejętności słuchaczy.

Warunki uczestnictwa

Wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie A2/B1.

Informacje dodatkowe

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). (40 godzin dydaktycznych = 30 godzin zegarowych).

Zwolnienie z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 27 ustawy VAT.

Zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Dostawca usługi dopuszcza nieobecność na zajęciach na poziomie 20%.

Cena szkolenia zawiera koszt walidacji/egzaminu wewnętrznego.

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywać się zdalnie na platformie Google Meet. Przepustowość sieci we wszystkich sytuacjach musi wynosić co najmniej 3,2 Mb/s. W celu połączenia się na zajęcia uczestnik powinien mieć urządzenie z połączeniem do internetu oraz kamerą. Kursant otrzyma link do spotkania.

Kontakt



Szymon Bukal

E-mail biurobukal@gmail.com

Telefon (+48) 792 622 844