



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
2 095 ocen

## AI od podstaw - jak świadomie korzystać ze sztucznej inteligencji w pracy zawodowej i zwiększyć efektywność działań?

Numer usługi 2025/07/24/8282/2901068

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 21.05.2026 do 22.05.2026

1 943,40 PLN brutto

1 580,00 PLN netto

121,46 PLN brutto/h

98,75 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Programowanie

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla szerokiego grona odbiorców z różnych sektorów i poziomów zaawansowania technologicznego. Adresowane do pracowników sektora publicznego (urzędów, administracji, instytucji kultury i edukacji), sektora prywatnego (menedżerów, specjalistów HR, marketingu, sprzedaży, IT), organizacji pozarządowych (NGO), mikroprzedsiębiorców, freelancerów oraz osób planujących zmianę zawodową. Uczestnicy chcą poznać działanie AI, usprawnić codzienne obowiązki, efektywniej komunikować się i automatyzować zadania. Szkolenie nie wymaga wcześniejszej wiedzy technicznej i jest dostosowane do różnych potrzeb, pomagając bezpiecznie korzystać z narzędzi sztucznej inteligencji.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

20-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z podstawami działania sztucznej inteligencji (AI) i jej zastosowaniami w pracy zawodowej. Uświadomienie potencjału narzędzi AI w różnych branżach i sektorach - zarówno publicznych, jak i prywatnych. Przekazanie wiedzy na temat odpowiedzialnego i świadomego korzystania z AI - etyka, bezpieczeństwo, prywatność. Nauka praktycznego wykorzystania AI w codziennych zadaniach zawodowych (tworzenie treści, analizy danych, automatyzacja procesów).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| -                  | -                    | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Dzień I

### Podstawy AI Act i wpływ regulacji na organizację

- **1. Wprowadzenie do AI Act.**Cele i motywy powstania regulacji.
- Pozycja AI Act w ekosystemie regulacyjnym UE (powiązanie z GDPR, DSA, Machinery Regulation).
- Kluczowe definicje: system AI, dostawca, użytkownik, operator, importer, dystrybutor.
- **2. Klasyfikacja systemów AI wg AI Act.**Systemy o niedopuszczalnym ryzyku.
- Systemy AI wysokiego ryzyka - kryteria i przykłady.
- Systemy AI ograniczonego i minimalnego ryzyka.
- Praktyczne przykłady klasyfikacji (interaktywne ćwiczenie).
- **3. Obowiązki różnych podmiotów.**Obowiązki dostawców, użytkowników, importerów, dystrybutorów.
- Podział odpowiedzialności między podmioty.

- Odpowiedzialność sektora publicznego jako użytkownika i dostawcy AI.
- **4. Obowiązki dla systemów wysokiego ryzyka.**System zarządzania ryzykiem.
- Dokumentacja techniczna.
- Rejestrowanie zdarzeń i przejrzystość działania AI.
- Wymogi w zakresie nadzoru ludzki, bezpieczeństwa, dokładności i odporności.
- **5. Case study: Przykład wdrożenia AI wysokiego ryzyka w instytucji publicznej.**Ocena ryzyka.
- Obowiązki dokumentacyjne.
- Nadzór ludzki i przejrzystość.
- **6. Panel dyskusyjny z ekspertem**Otwarte pytania.
- Wymiana doświadczeń między uczestnikami.

Dzień II

Praktyczne wdrożenie i przygotowanie organizacji do AI Act

- **1. Ocena zgodności systemu AI z AI Act - krok po kroku.**Kiedy konieczna jest ocena zgodności?
- Procedury zgodności: ocena wewnętrzna vs. udział jednostki notyfikowanej.
- Przykłady dokumentów i szablony.
- **2. Audyty i nadzór nad systemami AI.**Jak zaprojektować system audytu i monitoringu działania AI?
- Wymogi okresowej oceny i aktualizacji modeli AI.
- Rola inspektora AI i compliance officerów.
- **3. Transparentność i informowanie użytkownika.**Kiedy i jak należy informować o interakcji z AI?
- Zasady przejrzystości w AI Act.
- Szczególne wymagania dla systemów manipulacyjnych i deepfake.
- **4. Obowiązki rejestrowe i nadzorcze.**Obowiązki wobec unijnego rejestru AI wysokiego ryzyka.
- Współpraca z krajowymi organami nadzoru i Europejską Radą AI.
- **5. AI Act w praktyce: wpływ na procesy w organizacji.**Jak AI Act wpłynie na procesy zakupowe, dostawcze, R&D i prawne?
- Mapowanie systemów AI w organizacji.
- Rekomendacje dla firm i instytucji na 2025–2026.
- **6. Case study: Wdrożenie AI Act w firmie technologicznej.**Przygotowanie do oceny zgodności.
- Wdrożenie systemu zarządzania ryzykiem.
- Dokumentacja i komunikacja z organami nadzoru.
- **7. Warsztat końcowy: Plan działań przygotowawczych**Opracowanie wstępnej roadmapy wdrożenia AI Act w organizacji.
- Identyfikacja luk i obszarów wymagających działania.
- Konsultacje z ekspertem.
- **8. Podsumowanie i rekomendacje.**Najważniejsze zmiany dla sektora publicznego i prywatnego.
- Narzędzia i wsparcie we wdrażaniu AI Act.
- Pytania końcowe, omówienie najczęstszych błędów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                               | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 2</div> AI od podstaw - jak świadomie korzystać ze sztucznej inteligencji w pracy zawodowej i zwiększyć efektywność działań? | Trener SEMPER | 21-05-2026            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                               | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>2 z 2</div> AI od podstaw - jak świadomie korzystać ze sztucznej inteligencji w pracy zawodowej i zwiększyć efektywność działań? | Trener SEMPER | 22-05-2026            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 943,40 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 580,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 121,46 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 98,75 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

## Adres

ul. Serafitek 4  
61-144 Poznań  
woj. wielkopolskie

Szkolenia w Poznaniu najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\* Focus.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** a.poznanska@szkolenia-semper.pl

**Telefon** (+48) 570 590 060