



Progres Zarządzania Projektami - Pakiet dla osób początkujących

Numer usługi 2025/06/16/11501/2820267

9 223,77 PLN brutto

7 499,00 PLN netto

124,65 PLN brutto/h

101,34 PLN netto/h

INPROGRESS Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

763 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 74 h

📅 01.09.2025 do 13.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

- Młodszy kierownicy projektów / asystenci kierowników projektów
- Koordynatorzy projektów i zespołów
- Specjaliści IT (np. analitycy, developerzy, administratorzy)
- Scrum Masterzy na początku kariery
- Osoby aspirujące do ról w zarządzaniu projektami i usługami IT
- Pracownicy PMO (Project Management Office)
- Product Ownerzy w małych i średnich organizacjach
- Osoby pracujące w środowiskach, gdzie wprowadzane są zmiany metodyk pracy (np. z tradycyjnych na zwinne)

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

18

Data zakończenia rekrutacji

25-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

74

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po zakończeniu usługi będzie przygotowany do efektywnego planowania, organizowania i monitorowania projektów zgodnie z uznanymi standardami zarządzania projektami. Rozwinie umiejętności w zakresie stosowania

kluczowych narzędzi i technik klasycznego oraz zwinnego zarządzania projektami (w tym AgilePM i Kanban), a także w zakresie zarządzania usługami IT zgodnie z podejściem ITIL. Uczestnik rozwinie kompetencje w pracy zespołowej, komunikacji w środowisku projektowym oraz adaptacyjnego

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia techniki i 4 praktyki Kanban	uzasadnia użycie każdej z praktyk Kanbana	Test teoretyczny
	uzasadnia użycie każdej z technik Kanbana	Test teoretyczny
Rozróżnia główne elementy systemu Kanban	charakteryzuje swoją pracę	Test teoretyczny
	nazywa poprawnie elementy Systemu Kanban	Test teoretyczny
Monitoruje i kontroluje przepływ pracy w Systemie Kanban oraz planuje i organizuje jego ciągłe doskonalenie	uzasadnia użycie metod monitorowania i kontrolowania przepływu	Test teoretyczny
	kontroluje i ocenia pracę w praktyce ciągle doskonalenie	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia historię ITIL® oraz podstawowe założenia ITIL® 4	Uczestnik poprawnie przedstawia główne etapy rozwoju ITIL®.	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje główne koncepcje ITIL® 4 oraz wymienia i charakteryzuje siedem zasad ITIL® 4.	Uczestnik definiuje i wyjaśnia kluczowe pojęcia, takie jak wartość, usługi, praktyki.	Test teoretyczny
	Uczestnik charakteryzuje każdą zasadę, podając przykład jej zastosowania.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia, jak zastosowanie zasad ITIL® 4 wpływa na optymalizację procesów oraz omawia znaczenie czterech wymiarów zarządzania usługami	Uczestnik identyfikuje praktyki poprawiające efektywność działań.	Test teoretyczny
	Uczestnik wymienia cztery wymiary i wyjaśnia ich rolę	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik identyfikuje powiązania między czterema wymiarami zarządzania usługami w kontekście konkretnych przykładów oraz opisuje elementy składowe systemu wartości usług (SVS)	Uczestnik interpretuje zastosowanie wymiarów w różnych scenariuszach.	Test teoretyczny
	Uczestnik przedstawia elementy SVS na schemacie	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik analizuje rolę łańcucha wartości usług w tworzeniu wartości dla klienta, stosuje model ciągłego doskonalenia w praktyce oraz ocenia skuteczność wdrożonych działań na podstawie metryk i wskaźników	Uczestnik wyjaśnia zastosowanie łańcucha wartości w scenariuszu praktycznym.	Test teoretyczny
	Uczestnik opracowuje plan doskonalenia na podstawie danych.	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje odpowiednie miary i interpretuje ich wyniki.	Test teoretyczny
Uczestnik wymienia ogólne, techniczne i zarządcze praktyki ITIL® 4 oraz opisuje zastosowanie wybranych z nich w scenariuszach operacyjnych	Uczestnik poprawnie identyfikuje kluczowe praktyki i ich zastosowanie.	Test teoretyczny
	Uczestnik wyjaśnia wykorzystanie praktyk w podanym przypadku.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje fakty, w tym terminy, pojęcia, pryncypia AgilePM, praktyki, proces oraz obowiązki poszczególnych ról, a także definiuje pryncypia, proces i środowisko projektowe	Opisuje różnice między podejściem tradycyjnym a zwinnym	Test teoretyczny
	Opisuje cel poszczególnych faz w cyklu życia projektu	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje obowiązki każdej z ról w projekcie oraz wyjaśnia, jak zastosować te elementy w praktyce projektowej. Rozróżnia zależności pomiędzy poznanymi elementami;	Definiuje odpowiedzialności w zespole projektowym	Test teoretyczny
	Przyporządkowuje elementy projektu do właściwej potrzeby projektu	Test teoretyczny
	Przyporządkowuje elementy projektu do właściwej fazy cyklu życia	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje w praktyce korzyści płynące z metodyki AgilePM oraz stosuje produkty zgodnie z ich przeznaczeniem. Uczestnik wykorzystuje kontekst projektu niewielkiej skali realizowanego w środowisku komercyjnego klienta oraz stosuje w praktyce wiedzę z zakresu filozofii, pryncypiów i zmiennych projektowych w metodyce Agile	Wymienia 3 argumenty za zastosowaniem metodyki w projekcie	Test teoretyczny
	Wybiera produkt adekwatny do czynności zarządzania projektem	Test teoretyczny
	Opisuje jak projektem funkcjonuje w komercyjnym środowisku klient - dostawca	Test teoretyczny
Uczestnik realizuje projekt zgodnie z podejściem Agile, stosując priorytetyzację zadań oraz technikę timeboxów	Wskazuje jaką wartość wnosi stosowanie każdej z zasad do projektu	Test teoretyczny
	Stosuje priorytety MoSCoW adekwatnie do sytuacji	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje cykl życia projektu.	Konfiguruje cyklu życia adekwatnie do typu projektu	Test teoretyczny
Zarządza projektem i procesami w projekcie.	Konfiguruje procesy adekwatnie do sytuacji	Test teoretyczny
Uzasadnia istotę realizowania projektów zgodnie z międzynarodowymi standardami oraz znaczenie terminologii i zasad metodyki AgilePM w pracy zawodowej. Pracuje w zespole podczas ćwiczeń opartych o case study	Wspólnie dąży do celu	Test teoretyczny
	Planuje działania, skuteczne porozumiewa się	Test teoretyczny
rozdziela podejścia do zarządzania projektem	charakteryzuje podejście Agile i tradycyjne	Test teoretyczny
planuje i organizuje projekt	planuje i organizuje projekt	Test teoretyczny
definiuje zadania, zagadnienia i ryzyka	definiuje zadania, zagadnienia i ryzyka	Test teoretyczny
uzasadnia wybór podejścia do projektu	uzasadnia wybór podejścia do projektu	Test teoretyczny
definiuje harmonogram	planuje i monitoruje realizację projektu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Peoplecert
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	AXELOS

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min.), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, trudna, dyskusja, scenki.

AgilePM Foundation v3 & Scrum Essentials

Dzień 1

Pre test. Wprowadzenie do szkolenia oraz do Scrum i Agile

Jak działa Scrum?

Scrum Team i jego wartości

Product Backlog

Sprint i Sprint Planning

Praca w Sprincie

Sprint Review i Sprint Retrospective

Doskonalenie Backlogu i Szacowanie

Empiryzm i koncepcja Lean

Kolejne kroki i podsumowanie

Dzień 2

Wprowadzenie

Podstawy AgilePM

Ludzie i interakcje

Współpraca i komunikacja

Współpraca i komunikacja cd

Dzień 3

Proces i cykl życia projektu

Definiowanie i organizowanie

Szacowanie i ustalanie priorytetów

Planowanie i kontrola

Ład

Ryzyko i zwinność. Post test

Kanban Essentials

Dzień 4

Pre test. Powitanie i wprowadzenie. Wykład i ćwiczenia.

Podstawy Kanban - Wykład i ćwiczenia.

Praktyczne aspekty Kanban - Wykład i ćwiczenia.

Definiowanie pracy - Wykład i ćwiczenia.

Wizualizowanie pracy - Wykład i ćwiczenia.

Zarządzanie przepływem - Wykład i ćwiczenia.

Dzień 5

Zarządzanie przepływem - Wykład i ćwiczenia. Kontynuacja

Zarządzanie przepływem - cd

Ciągłe doskonalenia - Wykład i ćwiczenia.

Kanban w praktyce - Wykład i ćwiczenia.

Post test. Podsumowanie szkolenia - Wykład i ćwiczenia.

Podstawy Zarządzania Projektami

Dzień 6

Powitanie i wprowadzenie, Pre-test - Wykład i ćwiczenia. Wstęp do zarządzania projektami

Zarządzanie projektem. Ład projektowy i mechanizmy ładu. Zespół zarządzania projektem

Tradycyjny i zwinny cykl życia projektu. Interesariusze projektu i ich analiza. Zasadność biznesowa projektu i uzasadnienie biznesowe

Karta projektu

Zarządzanie zakresem

Dzień 7

Zarządzanie harmonogramem. Szacowanie czasu działań

Wykres Gantt 'a. Zarządzanie kosztami/budżetem

Zarządzanie ryzykiem

Zarządzanie komunikacją. Zarządzanie kontrolą zmian. Zarządzanie zagadnieniami

Podsumowanie szkolenia, Post-test - Wykład i ćwiczenia

ITIL® 4 Foundation

Dzień 8

Pre test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad, sprawdzenie listy obecności, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, zasady egzaminu certyfikacyjnego. Współdzielenie ekranu.

Moduł 1: Kluczowe definicje ITIL. Współdzielenie ekranu.

Moduł 2: Cztery wymiary zarządzania usługami. Współdzielenie ekranu.

Moduł 3: Podstawowe zasady ITIL. Współdzielenie ekranu.

Moduł 4: System wartości usług ITIL. Współdzielenie ekranu.

Dzień 9

Powtórzenie tematów omawianych poprzedniego dnia.

Moduł 6.1: Praktyki. Podstawowe praktyki - monitoruj – wspieraj - spełniaj. Współdzielenie ekranu.

Moduł 6.2: Podstawowe praktyki – planuj – implementuj - kontroluj. Współdzielenie ekranu.

Moduł 6.3: Podstawowe praktyki – współpracuj – zapewniaj - doskonal , Współdzielenie ekranu.

Post test. Podsumowanie i zakończenie kursu

Dzień 10

Egzamin ITIL 4 Foundation przeprowadzony przez PeopleCert

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Uczestnicy powinni posiadać podstawową wiedzę z zakresu zarządzania projektami, procesami lub zespołami. Mile widziane jest doświadczenie w pracy projektowej, transformacyjnej lub zarządczej. Przydatne będzie również zrozumienie podstawowych pojęć związanych z metodykami tradycyjnymi i zwinnościami, a także umiejętność pracy w zespołach wielofunkcyjnych. W przypadku modułów negocjacyjnych wskazane są podstawowe umiejętności komunikacyjne i interpersonalne.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 81

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 81 Pre test. Wprowadzenie do szkolenia oraz do Scrum i Agile	Agata Jakóbczak	01-09-2025	09:00	10:20	01:20
2 z 81 Jak działa Scrum?	Agata Jakóbczak	01-09-2025	10:20	10:35	00:15
3 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	01-09-2025	10:35	10:50	00:15
4 z 81 Scrum Team i jego wartości	Agata Jakóbczak	01-09-2025	10:50	11:15	00:25
5 z 81 Product Backlog	Agata Jakóbczak	01-09-2025	11:15	12:00	00:45
6 z 81 Sprint i Sprint Planning	Agata Jakóbczak	01-09-2025	12:00	13:00	01:00
7 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	01-09-2025	13:00	13:45	00:45
8 z 81 Praca w Sprincie	Agata Jakóbczak	01-09-2025	13:45	14:25	00:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 81 Sprint Review i Sprint Retrospective	Agata Jakóbczak	01-09-2025	14:25	14:45	00:20
10 z 81 przerwa	Agata Jakóbczak	01-09-2025	14:45	15:00	00:15
11 z 81 Doskonalenie Backlogu i Szacowanie	Agata Jakóbczak	01-09-2025	15:00	15:30	00:30
12 z 81 Empiryzm i koncepcja Lean	Agata Jakóbczak	01-09-2025	15:30	15:50	00:20
13 z 81 Kolejne kroki i podsumowanie	Agata Jakóbczak	01-09-2025	15:50	16:00	00:10
14 z 81 Wprowadzenie	Agata Jakóbczak	02-09-2025	09:00	10:00	01:00
15 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	02-09-2025	10:00	10:15	00:15
16 z 81 Podstawy AgilePM	Agata Jakóbczak	02-09-2025	10:15	11:30	01:15
17 z 81 Ludzie i interakcje	Agata Jakóbczak	02-09-2025	11:30	13:15	01:45
18 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	02-09-2025	13:15	14:00	00:45
19 z 81 Współpraca i komunikacja	Agata Jakóbczak	02-09-2025	14:00	15:00	01:00
20 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	02-09-2025	15:00	15:15	00:15
21 z 81 Współpraca i komunikacja cd	Agata Jakóbczak	02-09-2025	15:15	16:00	00:45
22 z 81 Proces i cykl życia projektu	Agata Jakóbczak	03-09-2025	09:00	09:40	00:40
23 z 81 Definiowanie i organizowanie	Agata Jakóbczak	03-09-2025	09:40	10:20	00:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	03-09-2025	10:20	10:35	00:15
25 z 81 Szacowanie i ustalanie priorytetów	Agata Jakóbczak	03-09-2025	10:35	11:00	00:25
26 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	03-09-2025	11:00	11:15	00:15
27 z 81 Planowanie i kontrola	Agata Jakóbczak	03-09-2025	11:15	11:45	00:30
28 z 81 Ład	Agata Jakóbczak	03-09-2025	11:45	12:15	00:30
29 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	03-09-2025	12:15	13:00	00:45
30 z 81 Ryzyko i zwinność. Post test	Agata Jakóbczak	03-09-2025	13:00	14:00	01:00
31 z 81 Pre test. Powitanie i wprowadzenie. Wykład i ćwiczenia.	Agata Jakóbczak	20-09-2025	09:00	09:30	00:30
32 z 81 Podstawy Kanban - Wykład i ćwiczenia.	Agata Jakóbczak	20-09-2025	09:30	11:15	01:45
33 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	20-09-2025	11:15	11:30	00:15
34 z 81 Praktyczne aspekty Kanban - Wykład i ćwiczenia.	Agata Jakóbczak	20-09-2025	11:30	12:00	00:30
35 z 81 Definiowanie pracy - Wykład i ćwiczenia.	Agata Jakóbczak	20-09-2025	12:00	13:00	01:00
36 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	20-09-2025	13:00	13:30	00:30
37 z 81 Wizualizowanie pracy - Wykład i ćwiczenia.	Agata Jakóbczak	20-09-2025	13:30	14:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
38 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	20-09-2025	14:30	14:45	00:15
39 z 81 Zarządzanie przepływem - Wykład i ćwiczenia.	Agata Jakóbczak	20-09-2025	14:45	16:15	01:30
40 z 81 Zarządzanie przepływem - Wykład i ćwiczenia. Kontynuacja	Agata Jakóbczak	21-09-2025	09:00	11:00	02:00
41 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	21-09-2025	11:00	11:15	00:15
42 z 81 Zarządzanie przepływem - cd	Agata Jakóbczak	21-09-2025	11:15	12:30	01:15
43 z 81 Ciągłe doskonalenia - Wykład i ćwiczenia.	Agata Jakóbczak	21-09-2025	12:30	13:00	00:30
44 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	21-09-2025	13:00	13:30	00:30
45 z 81 Kanban w praktyce - Wykład i ćwiczenia.	Agata Jakóbczak	21-09-2025	13:30	14:45	01:15
46 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	21-09-2025	14:45	15:00	00:15
47 z 81 Post test. Podsumowanie szkolenia - Wykład i ćwiczenia.	Agata Jakóbczak	21-09-2025	15:00	16:00	01:00
48 z 81 Powitanie i wprowadzenie, Pre-test - Wykład i ćwiczenia. Wstęp do zarządzania projektami	Agata Jakóbczak	29-09-2025	09:00	10:30	01:30
49 z 81 przerwa	Agata Jakóbczak	29-09-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
50 z 81 Zarządzanie projektem Ład projektowy i mechanizmy ładu Zespół zarządzania projektem	Agata Jakóbczak	29-09-2025	10:45	12:15	01:30
51 z 81 przerwa	Agata Jakóbczak	29-09-2025	12:15	12:30	00:15
52 z 81 Tradycyjny i zwinny cykl życia projektu Interesariusze projektu i ich analiza Zasadność biznesowa projektu i uzasadnienie biznesowe	Agata Jakóbczak	29-09-2025	12:30	14:00	01:30
53 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	29-09-2025	14:00	14:45	00:45
54 z 81 Karta projektu	Agata Jakóbczak	29-09-2025	14:45	15:45	01:00
55 z 81 przerwa	Agata Jakóbczak	29-09-2025	15:45	16:00	00:15
56 z 81 Zarządzanie zakresem	Agata Jakóbczak	29-09-2025	16:00	17:00	01:00
57 z 81 Zarządzanie harmonogramem Szacowanie czasu działań	Agata Jakóbczak	30-09-2025	09:00	10:30	01:30
58 z 81 przerwa	Agata Jakóbczak	30-09-2025	10:30	10:45	00:15
59 z 81 Wykres Gantt'a Zarządzanie kosztami/budżetem	Agata Jakóbczak	30-09-2025	10:45	12:15	01:30
60 z 81 przerwa	Agata Jakóbczak	30-09-2025	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
61 z 81 Zarządzanie ryzykiem	Agata Jakóbczak	30-09-2025	12:30	14:00	01:30
62 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	30-09-2025	14:00	14:45	00:45
63 z 81 Zarządzanie komunikacją Zarządzanie kontrolą zmian Zarządzanie zagadnieniami	Agata Jakóbczak	30-09-2025	14:45	15:45	01:00
64 z 81 przerwa	Agata Jakóbczak	30-09-2025	15:45	16:00	00:15
65 z 81 Podsumowanie szkolenia, Post-test - Wykład i ćwiczenia	Agata Jakóbczak	30-09-2025	16:00	17:00	01:00
66 z 81 PREtest Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad, sprawdzenie listy obecności, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, zasady egzaminu certyfikacyjnego. Współdzielenie ekranu.	Agata Jakóbczak	06-10-2025	09:00	09:30	00:30
67 z 81 Moduł 1: Kluczowe definicje ITIL. Współdzielenie ekranu.	Agata Jakóbczak	06-10-2025	09:30	11:00	01:30
68 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	06-10-2025	11:00	11:15	00:15
69 z 81 Moduł 2: Cztery wymiary zarządzania usługami. Współdzielenie ekranu.	Agata Jakóbczak	06-10-2025	11:15	12:30	01:15
70 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	06-10-2025	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
71 z 81 Moduł 3: Podstawowe zasady ITIL. Współdzielenie ekranu.	Agata Jakóbczak	06-10-2025	13:15	14:45	01:30
72 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	06-10-2025	14:45	15:00	00:15
73 z 81 Moduł 4: System wartości usług ITIL. Współdzielenie ekranu.	Agata Jakóbczak	06-10-2025	15:00	17:00	02:00
74 z 81 Powtórzenie tematów omawianych 1 dnia szkolenia	Agata Jakóbczak	07-10-2025	09:00	10:30	01:30
75 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	07-10-2025	10:30	10:45	00:15
76 z 81 Moduł 6.1: Praktyki. Podstawowe praktyki - monitoruj – wspieraj - spełniaj. Współdzielenie ekranu.	Agata Jakóbczak	07-10-2025	10:45	12:30	01:45
77 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	07-10-2025	12:30	13:15	00:45
78 z 81 Moduł 6.2: Podstawowe praktyki – planuj – implementuj - kontroluj. Współdzielenie ekranu.	Agata Jakóbczak	07-10-2025	13:15	15:00	01:45
79 z 81 Przerwa	Agata Jakóbczak	07-10-2025	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
80 z 81 Moduł 6.3: Podstawowe praktyki – współpracuj – zapewniaj – doskonal , Współdzielenie ekranu. POSTtest Podsumowanie i zakończenie kursu	Agata Jakóbczak	07-10-2025	15:15	17:00	01:45
81 z 81 Egzamin ITIL 4 Foundation przeprowadzony przez PeopleCert	Agata Jakóbczak	13-10-2025	10:00	11:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 223,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	124,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	101,34 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agata Jakóbczak

Approved Trainer of PRINCE2®, AgilePM®, Management 3.0, Change Management, licencjonowana
facylitatorka Management 3.0.

Trenerka z wieloletnim doświadczeniem w zarządzaniu różnorodnymi projektami z dziedziny reklamy, mediów, marketingu i PR. Zrealizowała kilkadziesiąt projektów reklamowych i marketingowych z wykorzystaniem wizerunków osób znanych z mediów. Stworzyła i prowadzi wysoko oceniany przez klientów autorski projekt szkoleń medialnych i z wystąpień publicznych z udziałem znanych dziennikarzy, adresowany do klientów m.in. z branż: FMCG, IT, finansowej i innych.

Była współtwórczynią projektu internetowego obejmującego koncepcję, założenie i prowadzenie portalu onaonaona.com Agaty Młynarskiej oraz organizację działań klubów kobiet w całej Polsce. W 2012 roku była Dyrektorem Festiwalu Teraz One w Łodzi dla 3000 kobiet, składającego się z kilkudziesięciu warsztatów, paneli, konferencji i występów artystycznych. Zrealizowała dla TVN pierwszy w Polsce projekt Product Placement w serialu telewizyjnym. Była producentką kilkudziesięciu filmów reklamowych na zlecenie międzynarodowych agencji reklamowych i indywidualnych klientów.

Głównym obszarem jej zainteresowań jest zarządzanie projektami metodyką AgilePM®, PRINCE2® i zarządzanie zmianą. Na swoich szkoleniach z Change Management oraz facylitowanych warsztatach Management 3.0 podejmuje tematykę zwinnego zarządzania, przywództwa, motywacji oraz dostosowania organizacji do dynamicznie zmieniającego się świata.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**

- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiającą rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikiem.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.
- **Okres ważności aplikacji.**
- Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579