



Alter Szkolenia
Agnieszka Bannach

Brak ocen dla tego dostawcy

Skuteczne Zarządzanie – Certyfikowany Kurs Menedżerski VCC

Numer usługi 2025/05/16/151614/2750710

📍 Poznań / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 27 h
📅 29.08.2025 do 31.08.2025

4 860,00 PLN brutto
4 860,00 PLN netto
180,00 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych rozwojem kompetencji menedżerskich, niezależnie od branży. W szczególności dedykowane jest osobom pełniącym role kierownicze, przygotowującym się do takich ról w organizacjach lub pracujących w ścisłym zespole.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	28-08-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	27
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie koncentruje się na wzmacnianiu najważniejszych umiejętności menedżerskich, takich jak skuteczna współpraca, kierowanie zespołem, budowanie relacji, motywowanie, delegowanie zadań, zarządzanie czasem i prowadzenie negocjacji. Uczestnicy poznają innowacyjne narzędzia zarządzania, w tym oparte na AI, oraz otrzymają indywidualną informację zwrotną o swoim stylu pracy i cechach osobowości na podstawie testu Thomas International.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi skutecznie porozumiewać się i utrzymywać pozytywne relacje w zespole	Udział w teście zawierającym pytania otwarte oraz zamknięte dotyczące zasad komunikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje konflikty i potrafi dobrać odpowiednie techniki ich rozwiązywania oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach	Rozwiązywanie przykładów sytuacyjnych w ramach testu wiedzy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik posiada wiedzę na temat organizacji pracy grupowej oraz zarządzania czasem	Sprawdzenie wiedzy za pomocą testu z elementami studium przypadku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna narzędzia motywowania pracowników oraz metody delegowania obowiązków	Test zawierający pytania sytuacyjne oraz zamknięte z wieloma odpowiedziami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik orientuje się w zasadach prowadzenia spotkań (stacjonarnych i zdalnych) i potrafi wykorzystywać nowoczesne technologie, w tym sztuczną inteligencję	Test sprawdzający znajomość narzędzi cyfrowych stosowanych w zarządzaniu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych. W trakcie szkolenia odbędą się przerwy.

Podstawy zarządzania

- Organizacja pracy i zarządzanie czasem
- Planowanie oraz skuteczna realizacja zadań

Komunikacja i relacje w zarządzaniu

- Skuteczna komunikacja z zespołem, przełożonymi i klientami
- Asertywność oraz techniki aktywnego słuchania
- Współpraca z różnymi stylami osobowości
- Radzenie sobie z konfliktami i trudnymi sytuacjami interpersonalnymi

Publiczne wystąpienia i rola lidera

- Sztuka autoprezentacji i narracji (storytelling)
- Budowanie wiarygodności i wpływu jako lider
- Zarządzanie stresem i działanie pod presją

Zarządzanie pokoleniami w zespole

- Jak efektywnie współpracować z przedstawicielami różnych generacji

Skuteczność osobista i zespołowa

- Ustalanie priorytetów i efektywne zarządzanie czasem
- Prowadzenie spotkań i udzielanie informacji zwrotnej
- Delegowanie zadań oraz motywowanie członków zespołu

Negocjacje i przyszłość liderów

- Strategie skutecznych negocjacji w środowisku biznesowym
- Nowe kierunki i trendy w przywództwie

Technologie w zarządzaniu

- Cyfrowe narzędzia wspierające pracę menedżera
- Zastosowanie sztucznej inteligencji w środowisku biznesowym

Walidacja - Test teoretyczny (online), obejmujący pytania zamknięte, otwarte oraz kazusy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Podstawy zarządzania	Agnieszka Bannach	29-08-2025	17:00	21:00	04:00
2 z 8 Komunikacja i relacje w zarządzaniu	Tomasz Kopczyński	30-08-2025	09:00	12:00	03:00
3 z 8 Publiczne wystąpienia i rola lidera	Tomasz Kopczyński	30-08-2025	12:00	15:00	03:00
4 z 8 Zarządzanie pokoleniami w zespole	Agnieszka Bannach	30-08-2025	15:00	17:00	02:00
5 z 8 Skuteczność osobista i zespołowa	Tomasz Kopczyński	31-08-2025	09:00	12:00	03:00
6 z 8 Negocjacje i przyszłość liderów	Tomasz Kopczyński	31-08-2025	12:00	15:00	03:00
7 z 8 Technologie w zarządzaniu	Tomasz Kopczyński	31-08-2025	15:00	16:15	01:15
8 z 8 Test VCC	Agnieszka Bannach	31-08-2025	16:15	17:15	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 860,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 860,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Tomasz Kopczyński

dr Tomasz Kopczyński – doktor ekonomii, ekspert z zakresu zarządzania strategicznego, zarządzania projektami, zarządzania zasobami ludzkimi oraz optymalizacji procesów w firmach. Od ponad dwudziestu lat doradza i szkoli w przedsiębiorstwach różnych branż. Przez kilka lat związany był z międzynarodową firmą, gdzie kierował dużymi projektami biznesowymi w Polsce m.in. dla spółek Skarbu Państwa. Aktualnie właściciel firmy doradczo-szkoleniowej, doradca firm, szkoleniowiec, wykładowca i coach. Prowadzi projekty, szkolenia i wykłady w całej Polsce (przeprowadził kilkaset szkoleń). Jest certyfikowanym ekspertem w zakresie zarządzania projektami (PRINCE2). Prelegent Roku 2016 wg PMI (Project Management Institute). Od 1997 roku jest wykładowcą na wielu uczelniach biznesowych w Polsce, autor wielu książek i publikacji. Jest założycielem studiów podyplomowych zarządzania projektami na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu. Wykłada na kilkunastu studiach podyplomowych. Jest twórcą wielu programów przedmiotów z obszaru zarządzania oraz programów szkoleniowych. Autor programów na MBA. Jest certyfikowanym specjalistą w zakresie przeprowadzania analizy profilu osobowego metodą Thomas International (Thomas International, s Personal Profile Analysis - PPA). Od kilkunastu lat zarządza lub współzarządza w kilku spółkach. Jest Przewodniczącym Rady Nadzorczej spółki notowanej na giełdzie. Od 1997 roku napisał kilkadziesiąt artykułów z zakresu zarządzania oraz cztery książki z tego obszaru.



2 z 2

Agnieszka Bannach

Agnieszka Bannach - akredytowany trener AgilePM oraz VCC. Wykładowca na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu oraz kilkakrotny gość na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Praktyk w zarządzaniu projektami, w szczególności związanymi z branżą eventową. Współpracuje z różnymi organizacjami pozarządowymi oraz z mikro i małymi firmami, w zakresie prowadzenia projektów, przeprowadzania szkoleń związanych z zarządzaniem projektem, organizacją czasu, budowaniem zespołu i wprowadzania zmian w przedsiębiorstwie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały PDF z szkolenia
- Szablony do pracy indywidualnej i zespołowej
- Raport indywidualny z testu Thomas International
- Certyfikat VCC z oznaczeniem Europass (w języku polskim i angielskim)

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych. W harmonogramie zostały uwzględnione 15 min. przerwy, które nie wliczają się w czas szkolenia.

Usługa zwolniona z VAT ze względu na Art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.)

Adres

ul. Młyńska 14
61-730 Poznań
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Bannach

E-mail agnieszka.bannach@gmail.com

Telefon (+48) 508 465 485