



UNICO SP. Z O.O.



## Unico Biznes: Szkolenie z zasad i praktyk zwinnego zarządzania. Kluczowe wartości metodologii Agile w praktyce.

Numer usługi 2025/04/29/160223/2717798

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

19 h

18.08.2025 do 19.08.2025

3 972,90 PLN brutto

3 230,00 PLN netto

209,10 PLN brutto/h

170,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Organizacja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Grupa docelowa usługi           | Szkolenie jest skierowane do osób rozpoczynających pracę w zespołach zwinnych (Agile), członków zespołów projektowych, początkujących Scrum Masterów oraz Product Ownerów, a także menedżerów i liderów zespołów, którzy chcą wdrożyć lub usprawnić podejście Agile w swoich organizacjach. Uczestnikami mogą być również osoby odpowiedzialne za monitorowanie postępów projektów i optymalizację procesów pracy w duchu Agile, poszukujące praktycznych umiejętności związanych z wdrażaniem Scruma i Kanbana. |
| Minimalna liczba uczestników    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Maksymalna liczba uczestników   | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Data zakończenia rekrutacji     | 17-08-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Liczba godzin usługi            | 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego i skutecznego stosowania metod Agile, w tym Scrum i Kanban, w zarządzaniu projektami oraz do efektywnego monitorowania postępów pracy i komunikacji zespołowej. Szkolenie prowadzi do zrozumienia i praktycznego zastosowania wartości, zasad oraz narzędzi Agile w codziennej pracy projektowej, umożliwiając wdrażanie transparentnych procesów, optymalizację współpracy w zespołach interdyscyplinarnych oraz skuteczne rozwiązywanie problemów w duchu Agile.

**Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| Efekty uczenia się                                             | Kryteria weryfikacji                                                                    | Metoda walidacji                                      |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Rozpoznaje podstawowe wartości i zasady Manifestu Agile.       | wskazuje cztery główne wartości Manifestu Agile,                                        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | identyfikuje różnicę między podejściem Agile a kaskadowym (Waterfall),                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | rozpoznaje kluczowe zasady Agile (iteracyjność, współpraca z klientem),                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | wskazuje korzyści wynikające z wdrażania Agile w projektach.                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Identyfikuje role w Scrumie oraz ich główne odpowiedzialności. | przypisuje zadania do odpowiednich ról (Scrum Master, Product Owner, Development Team), | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | rozpoznaje, kto jest odpowiedzialny za priorytetyzację backlogu produktu,               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | wskazuje, kto organizuje i moderuje Daily Scrum,                                        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | rozdziela funkcje wspierające rozwój zespołu od funkcji zarządzających.                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | rozpoznaje czym jest Product Backlog, Sprint Backlog i Increment,                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | identyfikuje cele Sprintu i znaczenie Sprint Review,                                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | wskazuje zasady Daily Scrum,                                                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Charakteryzuje artefakty i wydarzenia w Scrumie.               | rozdziela, które zdarzenie służy refleksji i usprawnieniom (Retrospektywa Sprintu).     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                       | Kryteria weryfikacji                                                           | Metoda walidacji                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Rozpoznaje podstawowe zasady i elementy Kanbana.                         | wskazuje główne zasady Kanbana (np. ograniczenie WIP, zarządzanie przepływem), | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                          | identyfikuje elementy tablicy Kanban (kolumny, karty),                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                          | rozdziela różnice między Scrumem a Kanbanem,                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                          | wskazuje znaczenie limitów pracy w toku (WIP).                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                          | rozdziela Burndown Chart i Burnup Chart oraz ich funkcję,                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Interpretuje podstawowe metryki i narzędzia monitorowania pracy w Agile. | identyfikuje czym jest Velocity, Lead Time i Cycle Time,                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                          | wskazuje popularne narzędzia Agile                                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## Dzień 1: Wprowadzenie do Agile i Scrum

### Wprowadzenie do Agile

- Czym jest Agile? Geneza i historia.
- Manifest Agile – wartości i zasady.
- Agile vs. podejście kaskadowe (Waterfall).
- Korzyści i wyzwania wdrażania Agile.

### Scrum – teoria i praktyka

- Filary i wartości Scruma.
- Role w Scrumie (Scrum Master, Product Owner, Development Team).
- Artefakty Scruma (Product Backlog, Sprint Backlog, Increment).
- Zdarzenia Scrumowe (Sprint, Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective).
- Timeboxing i iteracyjny sposób pracy.

### Ćwiczenia praktyczne

- Tworzenie backlogu produktu.
- Symulacja sprintu.
- Prowadzenie Daily Scrum.

## Dzień 2: Kanban, komunikacja i monitorowanie postępów

- Wprowadzenie do Kanban
- Czym jest Kanban i jakie są jego zasady?
- Różnice między Scrum a Kanban.
- Tworzenie tablicy Kanban.
- WIP (Work In Progress) i jego znaczenie.

### 2. Monitorowanie postępów i raportowanie

- Narzędzia do monitorowania pracy w Agile (JIRA, Trello, inne).
- Burndown Chart, Burnup Chart – jak interpretować wykresy?
- Metryki Agile: Velocity, Lead Time, Cycle Time.
- Jak raportować postępy w zespole Agile?

### 3. Komunikacja w zespole Agile

- Rola transparentności i otwartej komunikacji.
- Feedback i kultura ciągłego doskonalenia.
- Praca w zespole interdyscyplinarnym – współpraca między rolami.
- Radzenie sobie z konfliktami i trudnościami w zespole Agile.

### 4. Symulacja i case studies

- Praca na rzeczywistych przypadkach.
- Ćwiczenia – rozwiązywanie problemów w duchu Agile.

### Retrospektywa końcowa – podsumowanie szkolenia.

### Walidacja efektów uczenia się | Test teoretyczny z automatycznie generowanym wynikiem

Zajęcia odbywające się w terminie, od 30-06-2025 do 01-07-2025 roku, prowadzone są dodatkowo przez Trenera Małgorzata Lech.

---

- Szkolenie prowadzone jest w grupach od 4 do 10 osób.
- Minimalna ilość uczestników potrzebna do realizacji usługi: 4 osoby
- Uczestnik posiada samodzielne stanowisko pracy.
- Warunkiem koniecznym do osiągnięcia celu szkolenia jest 100% frekwencja oraz zaangażowanie Uczestnika.
- Usługa realizowana jest w 19 godzinach dydaktycznych (godzina dydaktyczna = 45 minut).

- Metoda weryfikacji obecności Uczestnika: eksport raportu logowań aplikacji Zoom.
- Zajęcia praktyczne: 5 godzin dydaktycznych / zajęcia teoretyczne: 14 godzin dydaktycznych
- Przerwy nie wliczają się do godzin usługi.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                        | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 17</b> Dzień 1.<br>Wprowadzenie do szkolenia, przedstawienie celów i zasad pracy (teoria)               | Natalia Kluska | 18-08-2025            | 09:00               | 09:30               | 00:30         |
| <b>2 z 17</b> Dzień 1.<br>Czym jest Agile? Geneza, Manifest, Agile vs. Waterfall, korzyści i wyzwania (teoria) | Natalia Kluska | 18-08-2025            | 09:30               | 11:00               | 01:30         |
| <b>3 z 17</b> Dzień 1.<br>Przerwa                                                                              | Natalia Kluska | 18-08-2025            | 11:00               | 11:15               | 00:15         |
| <b>4 z 17</b> Dzień 1.<br>Scrum – teoria i praktyka: filary, wartości, role (teoria)                           | Natalia Kluska | 18-08-2025            | 11:15               | 12:45               | 01:30         |
| <b>5 z 17</b> Dzień 1.<br>Przerwa na lunch                                                                     | Natalia Kluska | 18-08-2025            | 12:45               | 13:45               | 01:00         |
| <b>6 z 17</b> Dzień 1.<br>Artefakty Scruma, zdarzenia, timeboxing i iteracje (teoria)                          | Natalia Kluska | 18-08-2025            | 13:45               | 15:15               | 01:30         |
| <b>7 z 17</b> Dzień 1.<br>Przerwa                                                                              | Natalia Kluska | 18-08-2025            | 15:15               | 15:30               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                               | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>8 z 17</div> Dzień 1.<br>Ćwiczenia praktyczne:<br>tworzenie backlogu, symulacja sprintu, Daily Scrum (praktyka)  | Natalia Kluska | 18-08-2025            | 15:30               | 17:00               | 01:30         |
| <div>9 z 17</div> Dzień 2.<br>Podsumowanie dnia pierwszego i wprowadzenie do dnia drugiego (teoria)                   | Natalia Kluska | 19-08-2025            | 09:00               | 09:30               | 00:30         |
| <div>10 z 17</div> Dzień 2.<br>Wprowadzenie do Kanban, zasady, różnice Scrum vs Kanban, tablica Kanban (teoria)       | Natalia Kluska | 19-08-2025            | 09:30               | 11:00               | 01:30         |
| <div>11 z 17</div> Dzień 2.<br>Przerwa                                                                                | Natalia Kluska | 19-08-2025            | 11:00               | 11:15               | 00:15         |
| <div>12 z 17</div> Dzień 2.<br>Monitorowanie postępów i raportowanie: narzędzia, wykresy, metryki Agile (teoria)      | Natalia Kluska | 19-08-2025            | 11:15               | 12:45               | 01:30         |
| <div>13 z 17</div> Dzień 2.<br>Przerwa na lunch                                                                       | Natalia Kluska | 19-08-2025            | 12:45               | 13:45               | 01:00         |
| <div>14 z 17</div> Dzień 2.<br>Komunikacja w zespole Agile: transparentność, feedback, współpraca, konflikty (teoria) | Natalia Kluska | 19-08-2025            | 13:45               | 15:15               | 01:30         |
| <div>15 z 17</div> Dzień 2.<br>Przerwa                                                                                | Natalia Kluska | 19-08-2025            | 15:15               | 15:30               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                           | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 16 z 17 Dzień 2. Symulacja i case studies: praca na przypadkach, retrospektywa końcowa (praktyka) | Natalia Kluska | 19-08-2025            | 15:30               | 17:45               | 02:15         |
| 17 z 17 Dzień 2. Walidacja efektów uczenia się                                                    | Natalia Kluska | 19-08-2025            | 17:45               | 18:15               | 00:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 972,90 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 230,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 209,10 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 170,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



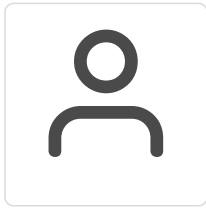
1 z 2

### Natalia Kluska

Certyfikowany Coach ICF, Scrum Master Posiada 18 lat doświadczenia w międzynarodowych firmach, gdzie rozwija zespoły, mentoruje liderów, pomaga budować wizerunek firmy i optymalizować procesy. Pracowała w środowisku międzynarodowym na kilku kontynentach, zdobywając szeroką perspektywę na zarządzanie zespołami i rozwój talentów. Jej podejście do pracy zawodowej opiera się na wiedzy, autentyczności i bogatym doświadczeniu. Wspiera rozwój licznych talentów – od inżynierów po senior menedżerów – pomagając im osiągać wyznaczone cele i rozwijać karierę. 12-letnie doświadczenie jako profesjonalna tenisistka nauczyło ją dyscypliny, determinacji oraz skutecznego działania pod presją. Te umiejętności stały się integralną częścią jej pracy z ludźmi, których wspiera w codziennych wyzwaniach. Na przestrzeni ostatnich 5 lat nieustannie szkoli i wspiera ludzi oraz zespoły w ich rozwoju, w tym:

- Pomaga odkryć misję i życiową pasję.
- Wspiera w budowaniu klarownych celów oraz opracowywaniu efektywnych strategii

ich realizacji. • Uczy liderów, jak skutecznie zarządzać zespołem, budować motywację oraz tworzyć atmosferę sprzyjającą współpracy. • Pomaga w podejmowaniu kluczowych decyzji oraz ich wdrażaniu, dbając o równowagę między efektywnością a empatią. • Wspiera liderów w odkrywaniu radości z pełnienia swojej roli oraz w pokonywaniu wyzwań i związanych z nimi obaw.



2 z 2

## Małgorzata Lech

Certyfikowany Coach Kariery i Biznesu z międzynarodową akredytacją ICF (Associate Certified Coach, ACC). Od ponad 17 lat aktywna przedsiębiorczyni,

Wspiera klientów indywidualnych i właścicieli firm w odkrywaniu własnych zasobów, optymalizacji działań i podejmowaniu trafnych decyzji. Pomaga osobom, które: – chcą zmienić pracę lub wystartować z własnym biznesem.

W ciągu ostatnich 5 lat prowadziła szkolenia rozwojowe i biznesowe poparte odpowiednimi referencjami – zarówno indywidualne, jak i grupowe. Uczy m.in. planowania, zarządzania zasobami, radzenia sobie ze stresem, a także skutecznego komunikowania się i zarządzania zespołem. Jej warsztaty opierają się na praktyce, autentyczności i realnym wpływie na zmianę.

Posiada aktualną akredytację ICF ACC oraz członkostwo w International Coaching Federation, co potwierdza jej zgodność z najwyższymi standardami branżowymi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje skrypt szkoleniowy przygotowany przez Unico Sp. z o.o.

### Informacje dodatkowe

**Możliwość dostosowania terminu:** Rafał Lisser, tel: (+48) 724 787 771

**Minimalna ilość uczestników potrzebna do realizacji usługi: 4 osoby**

**Jeżeli złożyłeś wniosek u Operatora, ale nie zapisałeś się na usługę, skontaktuj się z nami w celu rezerwacji.**

Unico Sp. z o.o. zapewnia salę szkoleniową z osobnymi stanowiskami dla każdego Uczestnika. Sale są dostosowane do wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz wymogów BHP. Każde szkolenie w Unico jest ubezpieczone.

***Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT, pod warunkiem że dofinansowanie pokrywa co najmniej 70% kosztów szkolenia. W przypadku mniejszego wsparcia finansowego, do ceny netto usługi dodawany jest podatek VAT w wysokości 23%.***

*Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie od podatku (stawka VAT zw.): Zwolnienie z podatku VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz. 736).*

## Warunki techniczne

**Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa**

- Platforma Zoom (<https://zoom.us/>)

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji**

- Komputer, laptop lub tablet z dostępem do internetu.
- Procesor: Minimalnie jednordzeniowy 1 GHz, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (np. Intel i3/i5/i7 lub AMD ekwiwalent).



- Pamięć RAM: Minimalnie 2 GB, zalecane 4 GB lub więcej.

#### **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik**

- Minimalna prędkość łącza: 600 kb/s dla wideo wysokiej jakości, zalecane minimum 1,2 Mb/s dla wideo 720p i 3,8 Mb/s dla wideo 1080p.

#### **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów**

- System operacyjny: Windows 7 lub nowszy, macOS 10.10 lub nowszy, Linux, iOS, Android.
- Zainstalowana aktualna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.
- Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania, ale dostęp do aplikacji Zoom może poprawić jakość połączenia.

#### **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu online**

- Link jest ważny do momentu zakończenia spotkania lub webinaru.

#### **Zalecane parametry łącza internetowego**

- Łącze internetowe o minimalnej przepustowości 600 kb/s dla wideo wysokiej jakości, zalecane minimum 1,2 Mb/s dla wideo 720p i 3,8 Mb/s dla wideo 1080p. Dla grupowych połączeń wideo zalecane 1,0 Mb/s dla wideo wysokiej jakości i do 3,8 Mb/s dla wideo 1080p. Udostępnianie ekranu bez miniaturki wideo wymaga 50–75 kb/s, z miniaturką 50–150 kb/s. Audio VoIP: 60–80 kb/s, Zoom Phone: 60–100 kb/s.

## **Kontakt**



**Rafał Lisser**

**E-mail** kontakt@unico.org.pl

**Telefon** (+48) 724 787 771