



Szkolenia.kursy.ak
Aneta Kargol



Excel jako narzędzie analizy danych wykorzystane w ekologii – kurs EXCELA – zielone kompetencje GreenComp – szkolenie z egzaminem

Numer usługi 2025/04/28/171004/2714008

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 26 h

📅 12.07.2025 do 26.07.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

192,31 PLN brutto/h

192,31 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową mogą być osoby takie jak np. pracownicy działów technicznych i inżynierskich, pracownicy działów analiz i raportowania w firmach, studenci i wykładowcy kierunków ekologicznych i ochrony środowiska, bądź osoby chcące nauczyć się Excela jako narzędzia analizy danych wykorzystywanego w ekologii. Grupa docelowa to osoby planujące lub realizujące pracę w firmach z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy głównie w woj. śląskim. Szkolenie dedykowane jest osobom odpowiedzialnym lub planującym wzięcie odpowiedzialności za rozwój zrównoważonych rozwiązań w swoich organizacjach.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	11-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	26

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie wspiera rozwój kompetencji zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji województwa śląskiego, poprzez promowanie technologii oszczędzających energię i zasoby w różnych branżach. Promuje kompetencje opisane w Europejskiej ramie kompetencji dla zrównoważonego rozwoju GreenComp.

Usługa przygotowuje do identyfikowania, analizowania powiązań między ekologią, gospodarką jak i społeczeństwem za pomocą Excela jako narzędzia analizy danych wykorzystanego w ekologii.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia innowacyjne technologie w biurze w celu redukcji zużycia zasobów	Wskazuje co najmniej dwie technologie monitorujące zużycie energii lub wody, które mogą przyczynić się do zmniejszenia emisji CO2	Test teoretyczny
Stosuje strategie promowania świadomości ekologicznej wśród współpracowników	Przedstawia strategie promowania świadomości ekologicznej.	Wywiad swobodny
Charakteryzuje ekologiczne technologie i ich praktyczne zastosowanie	Prezentuje ekologiczne technologie, ich zalety i wyzwania.	Debata swobodna
Prognozuje zużycie zasobów	Prognozuje przyszłe zużycie zasobów, co pomoże w planowaniu budżetów i działań redukujących zasoby	Analiza dowodów i deklaracji
Opracowuje polityki redukcji zasobów biurowych na podstawie danych	Prezentuje praktyczne rekomendacje dla firm i instytucji w celu zmniejszenia zużycia energii, papieru czy wody	Prezentacja
Identyfikuje i charakteryzuje podstawowe funkcje Excela przydatne w analizie danych ekologicznych.	Wymienia i opisuje podstawowe funkcje Excela stosowane w analizie ekologicznej. Wyjaśnia zastosowanie funkcji Excela w kontekście obliczeń ekologicznych, np. analizy zużycia energii, wody i papieru.	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje zestawienia i tabele danych środowiskowych	Projektuje czytelne i uporządkowane bazy danych związane z zasobami środowiskowymi, przygotowując dane do dalszej analizy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawany w danej branży/sektorze. Certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

PROGRAM EXCEL

Lp.	Nazwa Zajęć
-----	-------------

Dzień 1	Pretest
	Wprowadzenie do Excela w kontekście analizy danych ekologicznych i GreenComp. (rozmowa na żywo)
	Analiza zużycia zasobów biurowych w Excelu: monitorowanie zużycia energii, papieru, wody, Interfejs programu, narzędzia wykorzystane do analizy zużycia zasobów biurowych. (ćwiczenia)
	Prognozowanie i optymalizacja zużycia zasobów: Obliczanie przewidywanego zużycia zasobów; (rozmowa na żywo, ćwiczenia)
	Efektywne zarządzanie zasobami w organizacji w sposób proekologiczny: Praktyczne ćwiczenia z wykorzystania narzędzi do monitorowania zużycia energii – praca z arkuszem kalkulacyjnym (ćwiczenia)
	Excel jako narzędzie analizy danych wykorzystywanych w ekologii: • Formatowanie komórek • Excel jako wsparcie w planowaniu ekologicznego wykorzystania urządzeń elektrycznych(ćwiczenia, czat na żywo)
	Excel jako narzędzie analizy danych wykorzystywanych w ekologii: • Formuły i funkcje jako element analizy wyników Eko-raportu • Sortowanie i filtrowanie danych niezbędnych w analizie Eko-raportu(ćwiczenia, czat na żywo)

Dzień 2	Podsumowanie materiału z dnia 1
	Instalacja i użytkowanie ekotechnologii; Analiza potrzeb i priorytetów organizacji w kontekście ekologii. (rozmowa na żywo)
	Zarządzanie zasobami w biurze w sposób zrównoważony: W prowadzenie technik oszczędzania energii w biurach, redukcja zużycia energii, wody (rozmowa na żywo, ćwiczenia, prezentacja)
	Zarządzanie zasobami w biurze w sposób zrównoważony: W prowadzenie technik oszczędzania energii w biurach, redukcja zużycia energii, wody (rozmowa na żywo, ćwiczenia praktyczne z excelem)
	Monitorowanie ekologicznych wskaźników KPI: śledzenie wskaźników efektywności środowiskowej i ich definiowanie (ćwiczenia, rozmowa na żywo)
	Wy tłumaczenie pojęcia Green Computing(czat na żywo, ćwiczenia praktyczne z excelem)

Dzień 3	Podsumowanie materiału z dnia 2
	Monitorowanie ekologicznych wskaźników KPI: śledzenie wskaźników efektywności środowiskowej i ich definiowanie (ćwiczenia, rozmowa na żywo)
	Budowanie czytelnych dashboardów ekologicznych dla zarządu i zespołów (ćwiczenia)
	Praca z wykresami jako element analizy wyników Eko-raportu
	Praktyczne wykorzystanie możliwości Excela w ekologii
	Tabele przestawne jako narzędzie do porównania danych, tworzenia zestawień
	Wykres jako graficzna interpretacja danych analitycznych. Formatowanie warunkowe i wyróżnienie danych
	Lista rozwijana jako narzędzie do analizy wyników badań i parametrów(ćwiczenia, czat na żywo)
	Posttest

2. WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEPROWADZONA PRZEZ PODMIOT ZEWNĘTRZNY

Szkolenie realizowane będzie przez 3 dni weekendowe. W godzinach od 8.00 do 15.00

Szkolenie trwa 26 godziny dydaktyczne, z czego na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 2 h dydaktyczne.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji co gwarantuje **zachowanie warunku rozdzielenia procesów szkolenia i walidacji.**

Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dziennie 3 przerwy jedna 30 minutowa i dwie 15 minutowe. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań Operatora).

Do udziału w usłudze nie jest wymagana żadna wiedza - kurs realizowany jest od podstaw.

Po zakończeniu kursu zostanie przeprowadzony zewnętrzny egzamin w standardzie MY PERSONALITY SKILLS® potwierdzający:

1. Nabycie kwalifikacji zawodowej: Pracownik biurowy z obsługą Excel.
2. Nabycie zielonej kompetencji: 2.1 Myślenie systemowe w ramach Europejskiej Ramy Kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju GreenComp.

Szkolenie jest zgodne z celami Funduszu Sprawiedliwej Transformacji, koncentrując się na rozwoju zielonych kompetencji i dostosowywaniu umiejętności do zmian na rynku pracy związanych z transformacją ekologiczną regionu.

Zakres szkolenia jest również powiązany z priorytetami zawartymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030, ze szczególnym uwzględnieniem zielonej i cyfrowej gospodarki.

Szkolenie wspiera rozwój kompetencji zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji województwa śląskiego, poprzez promowanie technologii oszczędzających energię i zasoby. Wprowadzone rozwiązania i wiedza zdobyta przez uczestników umożliwiają efektywniejsze zarządzanie

zasobami, redukcję emisji CO2 oraz zmniejszenie kosztów operacyjnych, co przyczynia się do realizacji celów zrównoważonego rozwoju regionu.

Uczestnicy poznają podczas szkolenia systemy monitorowania zużycia energii i instalacje odnawialnych źródeł energii, co jest zgodne z priorytetowymi technologiami wspierającymi zrównoważony rozwój w regionie, zgodnie z RIS.

Zielone umiejętności zdobyte podczas szkolenia, przyczyniają się do realizacji celów Europejskiej Ramy Kompetencji GreenComp, co wspiera transformację w kierunku bardziej zrównoważonej gospodarki. Kompetencje te umożliwiają uczestnikom nie tylko stosowanie ekologicznych praktyk, ale także promowanie ich wśród współpracowników i społeczności lokalnej.

Szkolenie wspiera wdrażanie priorytetowych technologii i strategii z zakresu zrównoważonego rozwoju wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji województwa śląskiego, poprzez nauczanie praktycznych umiejętności obsługi technologii oszczędzających zasoby, promowanie

zielonych polityk oraz rozwijanie kompetencji związanych z efektywnym zarządzaniem zasobami i odpadami.

- Uczestnicy zdobywają umiejętności związane z inteligentnymi systemami monitorowania zużycia energii i instalacją odnawialnych źródeł energii, co jest zgodne z technologiami priorytetowymi RIS. Ponadto kurs umożliwia im wdrażanie polityk proekologicznych w placówkach, co wspiera transformację regionu w kierunku zrównoważonego rozwoju.
- Program szkolenia wspiera cele RIS, rozwijając kompetencje techniczne i organizacyjne niezbędne do wdrażania technologii zgodnych z priorytetami zrównoważonego rozwoju regionu, jak również zachęca uczestników do tworzenia kultury proekologicznej w miejscu pracy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Pretest	Marcin Obszański	12-07-2025	08:00	08:45	00:45
2 z 29 Wprowadzenie do Excela w kontekście analizy danych ekologicznych i GreenComp. (rozmowa na żywo)	Marcin Obszański	12-07-2025	08:45	09:30	00:45
3 z 29 Przerwa	Marcin Obszański	12-07-2025	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 29 Analiza zużycia zasobów biurowych w Excelu: monitorowanie zużycia energii, papieru, wody, Interfejs programu, narzędzia wykorzystane do analizy zużycia zasobów biurowych. (ćwiczenia)	Marcin Obszański	12-07-2025	09:45	10:30	00:45
5 z 29 Prognozowanie i optymalizacja zużycia zasobów: Obliczanie przewidywanego zużycia zasobów; (rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Marcin Obszański	12-07-2025	10:30	11:15	00:45
6 z 29 Przerwa	Marcin Obszański	12-07-2025	11:15	11:45	00:30
7 z 29 Efektywne zarządzanie zasobami w organizacji w sposób proekologiczny: Praktyczne ćwiczenia z wykorzystania narzędzi do monitorowania zużycia energii – praca z arkuszem kalkulacyjnym (ćwiczenia)	Marcin Obszański	12-07-2025	11:45	12:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 29 Excel jako narzędzie analizy danych wykorzystywanych w ekologii: Formatowanie komórek Excel jako wsparcie w planowaniu ekologicznego wykorzystania urządzeń elektrycznych(ćwiczenia, czat na żywo)	Marcin Obszański	12-07-2025	12:30	13:15	00:45
9 z 29 Przerwa	Marcin Obszański	12-07-2025	13:15	13:30	00:15
10 z 29 Excel jako narzędzie analizy danych wykorzystywanych w ekologii: Formatowanie komórek Excel jako wsparcie w planowaniu ekologicznego wykorzystania urządzeń elektrycznych(ćwiczenia, czat na żywo)	Marcin Obszański	12-07-2025	13:30	14:15	00:45
11 z 29 Excel jako narzędzie analizy w ekologii: Formuły i funkcje jako element analizy wyników Eko-raportu, Sortowanie i filtrowanie danych niezbędnych w analizie Eko-raportu. (ćwiczenia, czat na żywo)	Marcin Obszański	12-07-2025	14:15	15:00	00:45
12 z 29 Podsumowanie materiału z dnia 1	Marcin Obszański	19-07-2025	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 29 Przerwa	Marcin Obszański	19-07-2025	09:30	09:45	00:15
14 z 29 Instalacja i użytkowanie ekotechnologii; Analiza potrzeb i priorytetów organizacji w kontekście ekologii. (rozmowa na żywo)	Marcin Obszański	19-07-2025	09:45	10:30	00:45
15 z 29 Zarządzanie zasobami w biurze w sposób zrównoważony: W prowadzenie technik oszczędzania energii w biurach, redukcja zużycia energii, wody (rozmowa na żywo, ćwiczenia, prezentacja)	Marcin Obszański	19-07-2025	10:30	11:15	00:45
16 z 29 Przerwa	Marcin Obszański	19-07-2025	11:15	11:45	00:30
17 z 29 Zarządzanie zasobami w biurze w sposób zrównoważony: W prowadzenie technik oszczędzania energii w biurach, redukcja zużycia energii, wody (rozmowa na żywo, ćwiczenia praktyczne z excelem)	Marcin Obszański	19-07-2025	11:45	12:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 29 Monitorowanie ekologicznych wskaźników KPI: śledzenie wskaźników efektywności środowiskowej i ich definiowanie (ćwiczenia, rozmowa na żywo)	Marcin Obszański	19-07-2025	12:30	13:15	00:45
19 z 29 Przerwa	Marcin Obszański	19-07-2025	13:15	13:30	00:15
20 z 29 Wytłumaczenie pojęcia Green Computing(czat na żywo, ćwiczenia praktyczne z excelelem)	Marcin Obszański	19-07-2025	13:30	15:00	01:30
21 z 29 Podsumowanie materiału z dnia 2	Marcin Obszański	26-07-2025	08:00	09:30	01:30
22 z 29 Przerwa	Marcin Obszański	26-07-2025	09:30	09:45	00:15
23 z 29 Monitorowanie ekologicznych wskaźników KPI: śledzenie wskaźników efektywności środowiskowej i ich definiowanie (ćwiczenia, rozmowa na żywo)	Marcin Obszański	26-07-2025	09:45	11:15	01:30
24 z 29 Przerwa	Marcin Obszański	26-07-2025	11:15	11:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 29 Budowanie czytelnych dashboardów ekologicznych dla zarządu i zespołów (ćwiczenia) Praca z wykresami jako element analizy wyników Eko-raportu	Marcin Obszański	26-07-2025	11:45	13:15	01:30
26 z 29 Przerwa	Marcin Obszański	26-07-2025	13:15	13:30	00:15
27 z 29 Praktyczne wykorzystanie Excela w ekologii: tabele przestawne do porównań, wykresy do wizualizacji, formatowanie warunkowe, lista rozwijana do analizy wyników badań. Ćwiczenia i czat na żywo.	Marcin Obszański	26-07-2025	13:30	14:15	00:45
28 z 29 Posttest	Marcin Obszański	26-07-2025	14:15	15:00	00:45
29 z 29 WALIDACJA	-	26-07-2025	15:15	16:45	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	192,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	192,31 PLN
W tym koszt walidacji brutto	153,75 PLN
W tym koszt walidacji netto	153,75 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	153,75 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	153,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Obszański

Absolwent Uniwersytetu Rzeszowskiego i doświadczony trener ICT i specjalista ds. nowych technologii z długoletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi komputera, programów pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint), technologii internetowych oraz bezpieczeństwa IT.

Od czerwca 2018 roku realizuje szkolenia oraz tworzy rozwiązania dla biznesu w zakresie automatyzacji procesów raportowych i analizy danych. Wcześniej zdobywał doświadczenie jako trener w projektach certyfikowanych szkoleń ICT oraz jako praktykant w agencji interaktywnej.

Brał udział w licznych projektach edukacyjnych i szkoleniowych, m.in.:

- „Szkolenia ICT w Wielkopolsce” (01.07.2021 – 30.07.2021)
- „Inwestycja w siebie – bezpłatne szkolenia językowe i komputerowe” (22.01.2022 – 05.09.2022)
- „Śląski program podnoszenia kompetencji językowych i komputerowych” (19.05.2022 – 03.04.2023)
- „Otwarcie na nowe możliwości – kompetencje komputerowe i kwalifikacje językowe twoją szansą na rozwój” (27.06.2023 – 13.07.2023)
- „Akademia cyfrowych kompetencji” (01.02.2025 – 20.03.2025)

Jego profesjonalizm, umiejętność przekazywania wiedzy oraz praktyczne podejście do nauczania sprawiają, że jest cenionym trenerem w branży ICT.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują:

- autorskie materiały Trenera jako zadanie domowe do wykonania po zajęciach
- Dokument "GreenComp - Europejskie ramy kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju"
- dostęp do subskrypcji Microsoft 365 Family na czas trwania szkolenia

- Karta usługi dokumentuje dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych z podatku od towarów i usług na podstawie: art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535)

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

- W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).
- Wymagany poziom obecności na zajęciach 80%- 100% (w zależności od wymagań Operatora).
- W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu 451 230 905.
- Cena usługi zawiera koszt walidacji i certyfikacji.
- Każdy etap realizacji projektu będzie prowadzony z poszanowaniem zasady równości dla wszystkich Uczestniczek i Uczestników projektu, w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, poglądy polityczne, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- Po zakończeniu kursu zostaną przeprowadzone dwa zewnętrzne egzaminy w standardzie MY PERSONALITY SKILLS®

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywać się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnik instaluje Microsoft Teams na komputerze/tablecie/telefonie wyposażonym w mikrofon.

Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

Microsoft Teams

Oto minimalne wymagania sprzętowe i internetowe dla aplikacji Microsoft Teams:

Wymagania sprzętowe:

Komputer:

- **System operacyjny:**
 - **Windows:**
 - Windows 11 w wersji 22H2 lub nowszej (od 15 stycznia 2025 r.)
 - Windows 10 (z wyjątkiem Windows 10 LTSC)
 - Windows 8.1
 - Windows Server 2019
 - Windows Server 2016
 - Windows Server 2012 R2
 - **macOS:** macOS 13 lub nowszy
 - **Linux:** Obsługiwane dystrybucje systemu Linux dostępne na stronie Microsoft
- **Procesor:**
 - Minimum 1,1 GHz lub szybszy, dwurdzeniowy
 - Procesor czterordzeniowy lub lepszy jest zalecany dla wyższej jakości wideo oraz udostępniania ekranu
- **Pamięć RAM:**
 - Minimum 4 GB
- **Dysk twardy:**
 - Minimum 3 GB wolnego miejsca
- **Karta graficzna:**
 - Wymagane sprzętowe przyspieszanie grafiki z obsługą DirectX 9 lub nowszego ze sterownikiem WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10

- **Ekran:**
 - Minimalna rozdzielczość 1024x768

Urządzenia mobilne:

- **iOS:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami, na których są używane dwie ostatnie główne wersje systemu iOS
- **Android:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami z systemem Android, używając ostatnich czterech głównych wersji systemu operacyjnego

Wymagania internetowe:

- **Prędkość połączenia:**
 - Dla połączeń wideo HD: minimum 1,5 Mb/s w obie strony
 - Dla połączeń audio: minimum 128 kb/s
 - Dla połączeń grupowych: zalecane 1,5 Mb/s na uczestnika dla jakości HD
 - Wymagania mogą się różnić w zależności od liczby uczestników spotkania oraz używanych funkcji. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów i stabilność połączeń.

Warto zauważyć, że wymagania te mogą różnić się w zależności od konkretnej wersji Microsoft Teams oraz od liczby uczestników rozmowy. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów.

Link do szkolenia uczestnicy otrzymają dzień przed rozpoczęciem zajęć i będzie on aktywny przez cały czas trwania kursu.

Kontakt



Aneta Kargol

E-mail akademia.jezykowa@szkoleniakursyak.pl

Telefon (+48) 451 230 905