



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Zarządzanie portfelem projektów

Numer usługi 2025/03/26/10940/2651310

1 537,50 PLN brutto

1 250,00 PLN netto

170,83 PLN brutto/h

138,89 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 24.06.2025 do 24.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla kierowników projektów, liderów i menedżerów odpowiedzialnych za zarządzanie portfelem projektów.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	20-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Zarządzanie portfelem projektów” przygotowuje uczestników do zarządzania projektami, poprzez wykorzystanie priorytetyzacji projektów w portfolio, zarządzania niepewnością, reagowania na zmiany oraz koordynacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zarządzaniu portfelem projektów	• identyfikuje rodzaje portfeli projektów • omawia różnice pomiędzy zarządzaniem projektem a zarządzaniem portfelem projektów • definiuje pojęcie Biura Projektów - na czym polega jego praca i czy zawsze jest potrzebne • charakteryzuje efekt synergii wynikający z zarządzania portfelem projektów	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik zarządza portfelem projektów	• stosuje czytelne mechanizmy kontroli postępu wielu projektów • monitoruje częste zmiany w projektach i reaguje na nie w sposób elastyczny • buduje harmonogram portfela projektów • wyznacza zadania krytyczne z punktu widzenia realizacji całego portfela • koordynuje projekty realizowane przez wielu dostawców • tworzy portfel projektów • wykorzystuje narzędzia do zarządzania portfelem projektów • planuje realizację portfela projektów	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

- Rodzaje portfeli projektów
- Różnice pomiędzy zarządzaniem projektem a zarządzaniem portfelem projektów – czy istnieją projekty całkowicie niezależne
- Wybór parametru służącego do priorytetyzacji projektów
- Efekt synergii wynikający z zarządzania portfelem projektów
- Planowanie realizacji portfela projektów
- Dostosowanie harmonogramu projektu do warunków środowiska wieloprojektowego
- Wprowadzanie modyfikacji projektu bez zaburzania planu prac w pozostałych projektach
- Nadzór nad realizacją projektów w środowisku wieloprojektowym
- Narzędzia do zarządzania portfelem projektów
- Biuro Projektów – na czym polega praca i czy zawsze jest potrzebne
- Tworzenie efektywnego Biura Projektów.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **9 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Rodzaje portfeli projektów-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Artur Jóźwiak	24-06-2025	09:00	09:30	00:30
2 z 15 Różnice pomiędzy zarządzaniem projektem a zarządzaniem portfelem projektów-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Artur Jóźwiak	24-06-2025	09:30	10:00	00:30
3 z 15 Wybór parametru służącego do priorytetyzacji projektów-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Artur Jóźwiak	24-06-2025	10:00	10:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 15 Efekt synergii wynikający z zarządzania portfelem projektów-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Artur Józwiak	24-06-2025	10:30	11:00	00:30
5 z 15 Przerwa	Artur Józwiak	24-06-2025	11:00	11:15	00:15
6 z 15 Planowanie realizacji portfela projektów-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Artur Józwiak	24-06-2025	11:15	12:00	00:45
7 z 15 Dostosowanie harmonogramu projektu do warunków środowiska wieloprojektowego-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Artur Józwiak	24-06-2025	12:00	12:30	00:30
8 z 15 Wprowadzanie modyfikacji projektu bez zaburzania planu prac w pozostałych projektach-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Artur Józwiak	24-06-2025	12:30	13:00	00:30
9 z 15 Przerwa	Artur Józwiak	24-06-2025	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Nadzór nad realizacją projektów w środowisku wieloprojektowym- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Artur Jóźwiak	24-06-2025	14:00	14:30	00:30
11 z 15 Narzędzia do zarządzania portfelem projektów- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Artur Jóźwiak	24-06-2025	14:30	15:00	00:30
12 z 15 Pzerwa	Artur Jóźwiak	24-06-2025	15:00	15:15	00:15
13 z 15 Biuro Projektów – na czym polega praca i czy zawsze jest potrzebne- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Artur Jóźwiak	24-06-2025	15:15	16:00	00:45
14 z 15 Tworzenie efektywnego Biura Projektów- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Artur Jóźwiak	24-06-2025	16:00	16:30	00:30
15 z 15 Walidacja usługi	-	24-06-2025	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 537,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	170,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,89 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Artur Jóźwiak

Ekspert w dziedzinie Teorii Ograniczeń, trener EY Academy of Business od 2008 roku. Artur specjalizuje się w poprawie efektywności firm oraz zarządzaniu portfelami projektów. Wykorzystując Teorię Ograniczeń, znacząco poprawia efektywność organizacji w realizacji zleceń oraz buduje silne, zmotywowane zespoły potrafiące sprostać coraz trudniejszym wyzwaniom rynku. Karierę rozpoczął w HR Orange Polska, gdzie jako audytor wewnętrzny poznał mechanizmy działania bardzo złożonej organizacji oraz wdrożył wiele usprawnień organizacyjnych. Następnie, jako certyfikowany kierownik projektu, z sukcesem realizował wiele skomplikowanych projektów, zawsze dobierając właściwą metodę nadzoru do specyfiki projektu (PRINCE2, Scrum, CCPM) oraz wykorzystując najlepsze praktyki poznane w firmach z branży budowlanej, telekomunikacyjnej, produkcyjnej, usługowej, FMCG i IT.

Artur jest ekspertem w dziedzinie Teorii Ograniczeń (Theory of Constraints – TOC) i pracuje bezpośrednio z Alexem Klarmanem (Goldratt Institute Izrael) – współtwórcą tej metody usprawniania organizacji.

Swoją wiedzę i doświadczeniem dzieli się z uczestnikami szkoleń EY Academy of Business, Collegium da Vinci w Poznaniu, WSB we Wrocławiu i wielu innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie jest częścią programu „Zarządzanie projektami”.
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Klaudia Pliszka

E-mail klaudia.pliszka@pl.ey.com

Telefon (+48) 510 201 302