



Uniwersytet WSB
Merito w Gdańsku



Microsoft Excel–kurs na poziomie zaawansowanym

Numer usługi 2025/03/21/7100/2641235

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 04.06.2025 do 05.06.2025

780,00 PLN brutto

780,00 PLN netto

48,75 PLN brutto/h

48,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób, które chciałyby nauczyć się zaawansowanych technik pracy z programem Excel.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	27-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Na szkoleniu:

- Uporządkujesz dotychczasową wiedzę z obsługi programu MS Excel.

- Zoptymalizujesz wykonywanie zadań związanych z analizą danych.
- Zdobędziesz wiedzę odnośnie zaawansowanych technik pracy z programem.
- Poznasz rozwiązania skomplikowanych problemów, napotykanych w programowaniu arkuszy kalkulacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tworzy zaawansowane tabele przestawne. - Wykorzystuje język DAX do tworzenia obliczeń w PowerPivot i Power BI. - Korzysta z języka M w Power Query do przekształcania danych. - Tworzy makra w VBA i przypisuje je do przycisków wstążki w Excelu. - Tworzy formuły 3W do agregowania danych z różnych arkuszy, zakresów i skoroszytów. - Korzysta z funkcji tablicowych do uruchamiania obliczeń w pętli. - Wykorzystuje funkcje bazodanowe w Excelu. - Podłącza Excel do bazy danych, np. MySQL i importuje dane. <p>Wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyjaśnia zaawansowane metody pracy z programem Excel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grupuje dane w tabelach przestawnych i dodaje obliczenia oraz miary. - Tworzy miary i kalkulacje w PowerPivot oraz skutecznie analizuje dane. - Wykorzystuje funkcję M do przekształcania danych w Power Query oraz pisze zapytania w języku M. - Nagrywa i edytuje makra w VBA. - Prawidłowo tworzy i agreguje formuły z różnych skoroszytów - Tworzy formuły tablicowe i używa funkcji tablicowych do obliczeń w pętli. - Tworzy formuły bazodanowe tj. DB, DGET, DCOUNT. - Podłącza, importuje i manipuluje danymi z zewnętrznych źródeł. <p>- Sprawnie wykonuje skomplikowane operacje w programie.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p>Kompetencje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skutecznie stosuje oraz przekazuje wiedzę praktyczną i teoretyczną. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rozwiązuje problemy, analizuje dane i identyfikuje problemy, a następnie proponuje rozwiązania. Umiejętność logicznego myślenia i podejmowania decyzji. 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Suplement wydawany do certyfikatu zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Zaawansowane tabele przestawne. Wstęp do języka DAX
2. Power Query – wstęp do języka M – rozszerzeniem tematu jest dedykowane szkolenie z Power Query.
3. Power Query – Edytor zaawansowany. Agregacja tekstów z grup danych.
4. VBA Makra – przypisywanie makr do przycisków wstążki. Rozszerzeniem tematu jest dedykowane szkolenie z VBA Excel.
5. Struktura plików Excel – m.in. wyodrębnianie wszystkich grafik osadzonych w dokumencie do osobnych plików.
6. Tworzenie szablonów dokumentów.
7. Formuły 3W – agregacja danych z różnych arkuszy, z zakresu arkuszy oraz z różnych skoroszytów.
8. Funkcje tablicowe – uruchamianie obliczeń w pętli.
9. Funkcje wyszukiujące w wielu kierunkach.
10. Funkcje wyszukiujące XLOOKUP i XMatch.
11. Funkcje FILTRUJ, SORTUJ, SORTUJ.WEDŁUG, UNIKATOWE, SEKWENCJA i LOSOWA.TABLICA.
12. Funkcja LET.
13. Funkcje bazodanowe.
14. Podłączenie Excela pod bazę danych – m.in. MySQL.
15. Modyfikacja komórek w wielu arkuszach jednocześnie.
16. Definiowanie scenariuszy. Korzystanie z raportów scenariuszy.
17. Model danych i wykorzystywanie modelu danych w pracy z wieloma źródłami tabel przestawnych.
18. Tworzenie relacji między różnymi tabelami.
19. Śledzenie zmian w plikach Excel.
20. Raport podsumowujący różnicę między wersjami skoroszytów.
21. Eksport danych Excel do arkuszy Google.
22. Import danych Excel z arkuszy Google.
23. Zaawansowane formatowanie wykresów.
24. Wykres Gantta – na kilka sposobów.
25. Własne wzorce formatowania warunkowego.
26. Korzystanie z list niestandardowych. Sortowanie i filtrowanie wg list.
27. Filtr danych zaawansowany.
28. Tworzenie własnych formatów wyświetlania danych w komórkach.
29. Tworzenie reguł sprawdzania poprawności danych wejściowych.
30. Formularze w Excelu.
31. Ochrona i zdejmowanie zabezpieczeń ochrony skoroszytu i arkusza bez znajomości hasła.
32. Szyfrowanie dokumentu i podpis cyfrowy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Tematy 1-4	Sebastian Miotk	04-06-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 8 Tematy 5-8	Sebastian Miotk	04-06-2025	11:00	12:30	01:30
3 z 8 Tematy 9-12	Sebastian Miotk	04-06-2025	12:45	14:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 8 Tematy 13-16	Sebastian Miotk	04-06-2025	14:15	15:45	01:30
5 z 8 Tematy 17-20	Sebastian Miotk	05-06-2025	09:00	10:30	01:30
6 z 8 Tematy 21-24	Sebastian Miotk	05-06-2025	11:00	12:30	01:30
7 z 8 Tematy 25-28	Sebastian Miotk	05-06-2025	12:45	14:15	01:30
8 z 8 Tematy 29-33	Sebastian Miotk	05-06-2025	14:15	15:45	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	780,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	780,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	48,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	48,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sebastian Miotk

certyfikowany trener, wykładowca, programista, administrator systemów informatycznych i bazodanowych. Posiada 16 letnie doświadczenie w projektowaniu oraz wdrażaniu oprogramowania dla sektora MŚP oraz klientów instytucjonalnych. Programista biegle posługujący się językami PHP, Framework Symfony, C#, Python, Framework Django, JAVA, JavaScript, AJAX, bazy danych SQL, znający zasady workflow oraz pracy z systemami kontroli wersji GIT, SVN. Specjalista z zakresu marketingu internetowego i badania marki w oparciu o narzędzia social networks. Miłośnik prostoty i czytelności interfejsu użytkownika. Tworzył oprogramowanie do zarządzania programami lekowymi, dokumentacją medyczną. Członek komisji ds. programów lekowych leczenia WZW.

Członek komisji ds. analizy biznesowej projektów aplikacyjnych o środki UE. Z zakresu szeroko pojętego wspierania i rozwijania kompetencji cyfrowych przeszkolił ponad 5000 osób. Przeprowadził z zakresu analizy danych, programowania aplikacji, oraz obsługi oprogramowania ponad 8000 godzin szkoleń. Posiada doświadczenie w praktycznym zastosowaniu i wykorzystywaniu oprogramowania w firmach. Od 2005 r. prowadzi działalność w zakresie doradztwa informatycznego oraz outsourcingu informatycznego dla firm z sektora MŚP. Pracował m.in. dla Ośrodka Szkoleniowego Ministerstwa Finansów. Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego oraz dla Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy (analytyk). Przeprowadzał szkolenia dla wymagających klientów, m.in. Ministerstwo Finans

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały otrzymują w formie elektronicznej w czasie wykonania usługi oraz stały dostęp po realizacji usługi.

Adres

al. Aleja Grunwaldzka 238a
80-266 Gdańsk
woj. pomorskie

Kampus Uniwersytetu WSB Merito (dawniej Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku).

Na terenie uczelni znajdują się kantyna, bufet, automaty z przekąskami.

Oferujemy bezpłatny parking. Swobodny dojazd na Uczelnię komunikacją miejską (tramwaj, autobus, SKM, PKM)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami.

Kontakt



Monika Kuźmowicz

E-mail szkolenia@gdansk.merito.pl

Telefon (+48) 886 462 695