



Kompetea Sp. z o.o.



Wartościowanie stanowisk pracy z uwzględnieniem polskich przepisów prawa pracy oraz Dyrektywy Unijnej o równości płac

Numer usługi 2025/02/17/6333/2564478

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 24.07.2025 do 25.07.2025

2 447,70 PLN brutto

1 990,00 PLN netto

174,84 PLN brutto/h

142,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do: • Specjalistów i menedżerów ds. HR, którzy odpowiadają za tworzenie i wdrażanie polityki wynagrodzeń • Kadry zarządzającej odpowiedzialnej za decyzje personalne i strukturalne w organizacji • Osób zajmujących się planowaniem i analizą wynagrodzeń w firmie • Wszystkich zainteresowanych metodami wartościowania pracy i ich zastosowaniem w praktyce
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	14-07-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu pokazać jak profesjonalnie przeprowadzić wartościowanie stanowisk pracy oraz wdrażać efektywne, systemowe rozwiązania, tak by do 7 czerwca 2026 roku zaimplementować krajowe przepisy wspierające transparentność oraz sprawiedliwość w kształtowaniu wynagrodzeń i zasad płacowych, zgodnie z dyrektywą UE.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy rozumieją różnice między metodami wartościowania (analityczno-punktowe, klasyfikacyjne) i potrafią wskazać, która metoda będzie najbardziej odpowiednia dla ich organizacji.	zastosowanie wybranej metody wartościowania na przykładzie stanowisk w organizacji.	Test teoretyczny
Uczestnicy potrafią zaplanować i wdrożyć proces wartościowania stanowisk pracy, przewidując typowe wyzwania i sposoby ich rozwiązania.	opracowanie planu zarządzania projektem, uwzględniając role, harmonogram i sposoby radzenia sobie z wyzwaniami	Test teoretyczny
Uczestnicy są w stanie zintegrować wyniki wartościowania z polityką wynagrodzeń organizacji, zapewniając zgodność z dyrektywą UE o równości płac.	opracowanie planu wdrożenia wyników wartościowania w politykę płacową, uwzględniając mechanizmy eliminacji różnic płacowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Wartościowanie Stanowisk Pracy co to jest

- Definicja, użyteczność, wykorzystanie Wartościowania Stanowisk Pracy,
- Znaczenie Wartościowania Stanowisk Pracy z punktu widzenia prawa pracy,
- Wartościowanie Stanowisk Pracy a ocena osób je zajmujących – wyzwania i rozróżnienie.

2. Metody wartościowania i ich występowanie na rynku pracy:

- Metody Wartościowania Stanowisk Pracy – kilka metod,
- Użyteczność poszczególnych metod Wartościowania Stanowisk Pracy zależnie od potrzeb i specyfiki organizacji,
- Realne stosowanie metod Wartościowania Stanowisk Pracy na rynku pracy, mody i trendy, przykłady schematów wartościowania,
- Wartościowanie Stanowisk Pracy a mapowanie stanowisk – rozróżnienie, zastosowanie.

3. Baza Wartościowania Stanowisk Pracy:

- Opis stanowiska pracy,
- Inne dokumenty przydatne w Wartościowaniu Stanowisk Pracy,
- Metody radzenia sobie, jeśli z dokumentów nie płyną użyteczne informacje do Wartościowania Stanowisk Pracy.

4. Procedury Wartościowania Stanowisk Pracy:

- Przećwiczenie procedury Wartościowania Stanowisk Pracy kolejnymi metodami (rangowanie, porównywanie parami, klasyfikacja stanowisk, metoda analityczno-punktowa),
- Przećwiczenie procedury posługiwania się metodami zastępczymi do Wartościowania Stanowisk Pracy (mapowanie stanowisk, carrier map).

5. Dobór metody Wartościowania Stanowisk Pracy:

- Kryteria Wartościowania Stanowisk Pracy a późniejsze wyniki wartościowania,
- Dobór metody Wartościowania Stanowisk Pracy a późniejsze zarządzanie systemem wynagrodzeń,
- Dobór metody Wartościowania Stanowisk Pracy a możliwości porównywania wynagrodzeń z rynkiem,
- Wybór metody Wartościowania Stanowisk Pracy dostosowanej do specyfiki branży i charakterystyki stanowisk pracy w firmie.

6. Uwzględnienie ścieżki kariery stanowiskowej i płacowej w ramach Wartościowania Stanowisk Pracy i jej znaczenie dla późniejszych procesów : rekrutacji i selekcji, oceny okresowej i motywowania oraz prawidłowej polityki płacowej i awansowej:

- Znaczenie gradacji stanowisk dla doboru, utrzymania i motywacji pracowników oraz ich wynagradzania,
- Jak prawidłowo uwzględnić gradację stanowisk w Wartościowania Stanowisk Pracy:
 - Awans płacowy w obrębie stanowiska i poza stanowiskiem,
 - Metoda kroków awansowych naturalnych i ryzykownych,
- Znaczenie gradacji dla późniejszych decyzji personalnych wobec pracownika.

7. Wyniki Wartościowania Stanowisk Pracy:

- Wyniki wycen indywidualnych,
- Finalna wycena stanowiska,
- Punktacja (wyceny), ranking stanowisk, taryfikacja stanowisk (gradacja),
- Rola moderatora w Wartościowaniu Stanowisk Pracy.

8. Instrukcja Wartościowania Stanowisk Pracy:

- Zakres i forma instrukcji, jej znaczenie w procesie Wartościowania Stanowisk Pracy,
- Ogólne i szczegółowe wskazówki dla osób wartościujących stanowiska pracy,
- Zapisy do Instrukcji – przykłady z rynku,
- Praktyczne posługiwanie się Instrukcją,
- Rekomendowany wzór i zakres Instrukcji Wartościowania Stanowisk Pracy.

9. Dyrektywa Unijna o równości płac determinująca obecne projekty dot. systemów wynagrodzeń

- Idea Dyrektywy (max. termin wdrożenia to 06/2026)
- Przegląd zapisów Dyrektywy i wynikających z tego przyszłych obowiązków pracodawcy
- Przegląd zapisów Kodeksu Pracy już odnoszących się do Dyrektywy (stare i nowe przepisy)
- Znaczenie Dyrektywy w dzisiejszych Projektach dot. wynagrodzeń
- Kryteria wartościowania wynikające z Dyrektywy
- Raportowanie luki płacowej oraz wymagania informacyjne wobec kandydatów i pracowników w zakresie wynagrodzeń
- Sankcje i kary w przypadku niespełniania wymagań prawnych.

10. Przeprowadzenie projektu Wartościowania Stanowisk Pracy:

- Cele i korzyści projektu Wartościowania Stanowisk Pracy,
- Podział ról i odpowiedzialności w projekcie:

- Osoby zarządzające projektem wartościowania stanowisk pracy – zakres zadań i odpowiedzialność zespołu / stanowiska ds. Wartościowania Stanowisk Pracy
 - Komisja wartościująca – osoby wartościujące stanowiska – wybór osób i znaczenie tego wyboru dla akcji Wartościowania Stanowisk Pracy,
 - Szczególna rola moderatora prac Komisji,
 - Partycypacja zarządu, kadry kierowniczej i pracowników w procesie Wartościowania Stanowisk Pracy,
 - Miejsce i rola reprezentacji pracowników w procesie Wartościowania Stanowisk Pracy,
 - Przebieg projektu Wartościowania Stanowisk Pracy:
 - Etapy projektu i zakres prac Wartościowania Stanowisk Pracy, harmonogram prac,
 - Zakres i forma przygotowania osób wartościujących, moderatora i osób zarządzających projektem,
 - przygotowanie akcji Wartościowania Stanowisk Pracy, sprawy organizacyjne i formalne,
 - Przeprowadzenie Wartościowania Stanowisk Pracy, dokumentowanie wyników prac,
 - Konstruowanie siatki płac na podstawie wyników Wartościowania Stanowisk Pracy:
 1. Ranking stanowisk na podstawie wyników wartościowania,
 2. Ustalanie gradów, taryfikacji,
 3. Analityka płacowa, porównywanie wynagrodzeń z rynkiem i raporty płacowe (przykłady z rynku, ćwiczenia),
 4. Metodyka określania wynagrodzeń adekwatnych do zakresów zadań na stanowiskach pracy i wynagrodzeń na rynku pracy,
 - Polityka kształtowania płac zasadniczych na bazie Wartościowania Stanowisk Pracy:
 1. Sporządzanie założeń do systemu wynagrodzeń stałych,
 2. Racjonalizacja podejścia do wynagrodzeń w organizacji; polityka kształtowania płac zasadniczych względem rynku – zasady kształtowania, wykorzystanie benchmarków płacowych i raportów wynagrodzeniowych w praktyce, podejście do płac na tle branży i rynku regionalnego,
 3. Sporządzenie finalnego taryfikatora i siatki płac oraz zaszeregowania stanowisk,
 4. Koszty zmian wynagrodzeń a metody alternatywne, polityka dojścia do minimów i maksimów płacowych,
 5. Analiza długofalowych i pochodnych kosztów nowego systemu wynagradzania,
 - Formalne aspekty wdrażania nowego systemu wynagradzania:
 1. Komunikacja wyników Wartościowania Stanowisk Pracy, obsługa odwołań od wyników wartościowania,
 2. Regulamin wynagradzania lub zapisy do zakładowego układu zbiorowego pracy,
 3. Zmiany w dokumentach personalnych dot. warunków wynagradzania (w tym regulaminy wynagradzania i układy zbiorowe pracy oraz indywidualne umowy i pracę),
 - Kluczowe ryzyka i czynniki sukcesu projektu, sterowanie nimi,
 - Realizacja projektu wartościowania własnymi siłami oraz przy współudziale firmy doradczej:
 - Korzyści i ryzyka prowadzenia projektu własnymi siłami oraz przy współudziale firmy doradczej,
 - Koszty, korzyści, harmonogram projektu i podział ról w projekcie prowadzonym przy współudziale firmy doradczej, zakres odpowiedzialności firmy doradczej,
 - Rozwiązania informatyczne w projekcie.
11. Zasady późniejszej aktualizacji tabel płac a koszty wynagradzania w czasie:
- Wdrożenie jednolitych sposobów ustalania wynagrodzeń w firmie; taryfikator, tabele płac a ścieżki rozwoju, awansów i karier w organizacji,
 - Korzystanie z rynkowych przeglądów płacowych i benchmarków organizacyjnych:
 - Analiza wynagrodzeń wpisana w stałą praktykę firmy,
 - Okresowe zbieranie i weryfikacja informacji o wynagrodzeniach – raporty płacowe,
 - Wdrożenie mechanizmów aktualizacji wynagrodzeń w firmie z zachowaniem motywacyjnej funkcji podwyżek: zasady podwyżek płac zasadniczych akcyjnych, okresowych i indywidualnych,

12. Aspekty formalny wdrażania nowych rozwiązań:

- Włączanie w proces zmiany reprezentacji załogi – wymagania formalne,
- Zmiany w dokumentach personalnych dot. warunków wynagradzania (w tym regulaminy wynagradzania i układy zbiorowe pracy oraz indywidualne umowy i pracę)
- Porozumienie lub brak porozumienia a wdrożenie nowych rozwiązań płacowych.
- Decentralizacja wynagrodzeń w firmie – przygotowanie menedżerów do zarządzania wynagrodzeniami – wady i zalety podejścia.

Harmonogram

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 dzień 1	Irmina Gocan	24-07-2025	10:00	17:00	07:00
2 z 2 dzień 2	Irmina Gocan	25-07-2025	09:00	16:00	07:00

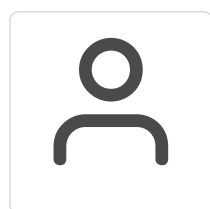
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	174,84 PLN
Koszt osobogodziny netto	142,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Irmina Gocan

Posiada 20-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania i personalnym, jako specjalista, ekspert, menedżer personalny, zastępca dyrektora HR, HR business partner w dużych organizacjach m.in. PSE S.A., PGE S.A., a do niedawna Zastępca Dyrektora Zarządzającego Pionem Kapitału Ludzkiego ds. Strategii HR i Rozwoju w Poczcie Polskiej S.A., która jest największym polskim pracodawcą.

W swojej karierze odpowiedzialna m.in. za opracowywanie strategii personalnej, wdrażanie i koordynację złożonych projektów strategicznych HR, pozyskiwanie i rozwój zawodowy kadry menedżerskiej, sukcesorów, ekspertów i talentów, a także systemy pozyskiwania, angażowania i motywowania pracowników. Autorka wielu praktycznych rozwiązań, procedur i narzędzi, takich jak systemy planowania zatrudnienia, systemy rekrutacji i selekcji, Assessment i Development Center, opisy stanowisk pracy i wartościowanie, systemy wynagradzania, systemy motywowania, programy motywacji płacowej i pozapłacowej, zarządzania wynikami i zarządzania przez cele, kompetencyjnej oceny pracowniczej, zwolnień i outplacementu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma pakiet materiałów szkoleniowych w formie drukowanej

Warunki uczestnictwa

zgłoszenie uczestnictwa poprzez BUR oraz na stronie <https://kompetea.pl/szkolenia/wartosciowanie-stanowisk-pracy/>

Adres

ul. Grzybowska 56
00-844 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Kamila Dąbrowska

E-mail kamila.dabrowska@kompetea.pl

Telefon (+48) 223 080 350