



PRAKTYCZNE
SZKOLENIA
PRASOLEK &
SAWICKI SPÓŁKA
JAWNA



RODO w kadrach i płacach w praktyce

Numer usługi 2025/02/14/173484/2560048

590,40 PLN brutto

480,00 PLN netto

118,08 PLN brutto/h

96,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 19.05.2025 do 19.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do pracowników działu kadr i płac, ale również dla osób zainteresowanych tematyką RODO.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	16-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

lejne nowelizacje prawa pracy nie pozostają bez wpływu na problematykę ochrony danych osobowych, a w 2023 r. odbyło się kilka ważnych zmian, w przypadku których trzeba połączyć regulacje z Kodeksu pracy i RODO. Pojawiają się

bowiem w praktyce pytania o okres przechowywania danych z kontroli trzeźwości i zasady usuwania danych z alkomatów, itp.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przekazanie wiedzy z zakresu szkolenia odbędzie się na podstawie przygotowanej prezentacji. Podczas omawiania poszczególnych zagadnień, uczestnik będzie mógł zadawać pytania do Trenera.	Kryteria weryfikacji odbędzie się podczas omawiania poszczególnych zagadnień.	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Prowadząc naszą działalność, skupiamy się na dostarczaniu klientom kompletnej i profesjonalnej wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów, których znajomość pozwala na prawidłowe przeprowadzenie wszystkich procesów kadrowo-płacowych. Organizujemy szereg merytorycznych szkoleń, w tym szkolenia z obszaru prawa pracy, podatkowe oraz dotyczące aspektów RODO w HR. Przedstawiamy także prawidłowe procedury postępowania z obszaru prawa pracy, prawa podatkowego czy ubezpieczeń społecznych.

Podczas szkoleń wyjaśniamy wszelkie zawiłości natury formalnej oraz odpowiadamy na nurtujące uczestników pytania. Dużym zaufaniem naszych klientów cieszą się cyklicznie organizowane szkolenia i konferencje dotyczące przepisów prawa pracy, w tym odnoszących się do pracy zdalnej, czasu pracy czy prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Efekt usługi

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Każdy uczestnik otrzyma certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.
Certyfikat nie zawiera opisu efektu uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja będzie się odbywać poprzez swobodny wywiad.
Podczas kursu uczestnicy będą mogli zweryfikować swoją wiedzę poprzez pytania do Trenera.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

RODO – zasady ogólne a prawo pracy

- Jakie są zależności pomiędzy RODO a przepisami Kodeksu pracy?
- Gdzie należy przechowywać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych?
- Czy należy prowadzić rejestr upoważnień do przetwarzania danych?
- Czy w dziale kadr i płac muszą być inne upoważnienia do przetwarzania danych niż nadane ogółowi pracowników?
- Jakie upoważnienie do przetwarzania danych powinni mieć rekruterzy oraz kadra zarządzająca?
- Z jakimi ryzykami w korporacjach wiąże się posiadanie przełożonego poza granicami RP?
- Czy można używać imiennych maili byłych pracowników?

RODO a rekrutacja

- Kiedy w rekrutacji potrzebna jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych?
- Czy można żądać więcej niż jednej danej kontaktowej w kwestionariuszu dla kandydata?
- Czy mail prywatny podany jako dana kontaktowa może być wykorzystywany w zatrudnieniu?
- Jak długo i gdzie należy przechowywać CV?
- Czy w umowie o pracę na okres próbny może być podany adres zamieszkania pracownika?
- Jakie dane osobowe z procesu rekrutacji należy udostępnić osobie występującej z wnioskiem o kopie jej danych osobowych?

Dokumentacja pracownicza a RODO

- W jaki sposób usuwać ksero dowodów osobistych z akt osobowych?
- Jak aktualizować w aktach dane pracownika, np. nazwisko, adres zamieszkania?
- Czy można kreślić na kwestionariuszach osobowych?
- Czy można w aktach mieć ksero książeczki wojskowej, gdy do stażu pracy zalicza się służbę wojskową?
- Jakie dodatkowe dokumenty mogą być przechowywane w aktach osobowych pracowników – cudzoziemców?
- Na jakie adresy można wysyłać pracownikom PIT-y, czy świadectwa pracy?

Zmiany w prawie pracy w 2023 r. a RODO

- Jak długo powinny być przechowywane wyniki kontroli trzeźwości?
- Czy osoby dokonujące kontroli trzeźwości powinny mieć odrębne upoważnienia z RODO?
- Jakie obowiązki należy spełnić, aby zewnętrzne agencje ochrony mogły kontrolować trzeźwość pracowników?
- Czy można kontrolować pracowników tymczasowych i czy wymaga to zawarcia stosownych umów z agencjami pracy tymczasowej?
- Jakie dokumenty należy przygotować aby kontrolować osoby zatrudnione na umowach cywilnoprawnych i B2B?
- Czy można żądać udokumentowania okoliczności uzasadniających zwolnienie z tytułu siły wyższej lub urlop opiekuńczy?
- Czy można żądać orzeczeń o niepełnosprawności członków rodziny w przypadku złożenia wniosku o pracę zdalną uprzywilejowaną?

RODO a czas pracy i urlopy wypoczynkowe

- Czy rejestrując czas pracy możliwe jest wykorzystywanie danych biometrycznych?
- Czy na listach obecności mogą być wpisywane przyczyny nieobecności?
- Kiedy jako załączniki do wniosków pracowników mogą być dołączone akty stanu cywilnego?
- Czy wolno przechowywać zaświadczenia ze stacji krwiodawstwa w dokumentacji pracowniczej?

RODO a wynagrodzenia

- Czy komornicy mogą żądać od pracodawców dokumentów potwierdzających zasadność podwyższenia kwot wolnych od potrąceń zgodnie z przepisami tarczy antykryzysowej?
- Czy osoby obsługujące benefity muszą mieć specjalne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych?
- Jaka jest podstawa prawna przekazania danych osobowych pracownika instytucji finansowej prowadzącej PPK?
- Czy związek zawodowy może prosić o listę pracowników, z których wynagrodzenia są potrącane składki związkowe?

RODO a BHP

- Czy w skierowaniach na badania wstępne można wpisywać adres zamieszkania?
- Czy na tablicach informacyjnych można wywieszać listy pracowników, którym kończą się badania okresowe?
- Czy może na hali produkcyjnej wisieć lista pracowników ze specjalnymi uprawnieniami, np. na wózek widłowy, energetycznymi itp.?

ZFŚS a RODO

- Jakie dane mogą być przedmiotem oświadczeń składanych w związku z wystąpieniem o świadczenia socjalne?
- Na jakich zasadach przetwarza się dane osobowe członków rodziny pracownika?
- Kiedy można żądać do wglądu PIT-ów małżonka?
- Jakie dodatkowe obowiązki pojawiają się w przypadku prowadzenia wspólnej działalności socjalnej?
- Czy członkowie komisji socjalnej powinni mieć specjalne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych?
- Na czym polega coroczny przegląd dokumentacji ZFŚS?
- Jak długo przechowywać dokumenty związane z ZFŚS?

Praca zdalna a RODO

- Jakie elementy powinna zawierać procedura ochrony danych osobowych przy pracy zdalnej?
- Jakie elementy z obszaru ochrony danych ująć w regulaminach pracy zdalnej?
- Kiedy tworzyć polityki BOYD i czy mogą być one załącznikami do procedur ochrony danych?
- Jakie są nowe zasady kontroli pracowników wykonujących pracę zdalną z punktu widzenia RODO?
- Czy konieczne są szkolenia z RODO w przypadku stosowania pracy zdalnej na dużą skalę?
- O jakich zasadach korzystania ze sprzętu komputerowego należy pamiętać?

Retencja danych, czyli jak długo można przechowywać różne dane w kadrach i płacach?

- Jak długo przechowuje się dokumenty z procesów rekrutacyjnych?
- Jak długo przechowuje się akta osobowe?
- Jak długo przechowuje się dokumentację płacową?
- Jak długo przechowuje się dokumentację czasu pracy i urlopową?
- Jak długo przechowuje się dokumentację ubezpieczeniową?
- Jak długo przechowuje się dokumentację zasiłkową, e-ZLA i dotyczącą PPK?
- Jak długo przechowuje się dokumentację podatkową?
- Jak długo przechowuje się dokumentację związaną z bhp?
- Jak długo przechowuje się dokumentację umów zleceń?
- Czy anonimizacja danych osobowych w systemie kadrowym jest równoznaczna z ich usunięciem?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 RODO w kadrach i płacach w praktyce	Łukasz Prasolek	19-05-2025	09:00	14:00	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	590,40 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	118,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	96,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Prasolek

ukończył z wyróżnieniem wydział prawa UW oraz studia podyplomowe Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Organizacji w SGH, w latach 2003-2006 pracownik Departamentu Prawnego Głównego Inspektoratu Pracy, specjalizujący się w praktycznych aspektach czasu pracy i czasu pracy kierowców, a w latach 2006-2015 pracownik Izby Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Spraw Publicznych Sądu Najwyższego. Od 1.1.2016 r. prowadzi własną działalność gospodarczą Nowoczesne Kadry Łukasz Prasolek, a od maja 2016 r. jest współnikiem w Praktyczne Szkolenia Prasolek & Sawicki sp.j. Stały konsultant oprogramowania do zarządzania czasem pracy firmy Intraworq. Jest autorem książek: „Czas pracy kierowców. Procedury, rozliczenia, wzory” (Wyd. C.H. BECK, 5 wydań), „Rozliczanie czasu pracy. 100 kasusów” (INFOR 2011) „Dokumentacja czasu pracy” (Wyd. C.H. BECK, 3 wydania), „Rozliczanie czasu pracy w praktyce” (C.H. BECK 2015), „Zarządzanie czasem pracy dla managerów” (C.H. BECK 2018). Jest również współautorem komentarzy naukowych do ustaw o systemie ubezpieczeń społecznych, zasiłkowej, wypadkowej oraz o emeryturach i rentach z FUS, a także książek dotyczących różnych aspektów prawa pracy wydawanych w serii Pogotowie Kadrowe przez Wydawnictwo ODDK. Jest również stałym współpracownikiem Dziennika Gazeta Prawna oraz wielu innych wydawnictw branżowych skierowanych do działów kadr i płac.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik trzyma prezentacje.

Warunki techniczne

Dostęp do Internetu.

Szkolenie odbędzie się na platformie Clickmeeting.

Kontakt



Iwona Jaroń

E-mail i.jaron@praktyczneszkolenia.com

Telefon (+48) 789 265 188