



r2eko Artur  
Owczarek



## Graniczny podatek węglowy CBAM. Obowiązki importerów, sprawozdawczość, formularz kontaktowy

Numer usługi 2025/02/13/164699/2558634

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 03.04.2025 do 03.04.2025

738,00 PLN brutto  
600,00 PLN netto  
123,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie kierowane jest do kadry kierowniczej średniego szczebla i pracowników przedsiębiorstw/spółek podlegających przepisom CBAM (tzw. unijni importerzy) w szczególności do osób na stanowiskach: logistyków, specjalistów ds. raportowania ESG, specjalistów ds. ochrony środowiska, specjalistów ds. zakupów, pracowników branży IT software, pracowników obsługi klienta firm konsultingowych, pracowników finansowo-księgowych. Prócz środowiska przedsiębiorczości szkolenie kierowane jest również do pracowników Agencji Celnych jak również może być adresowane dla pracowników Służby Celno – Skarbowej.</p> <p>Usługa jest adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	01-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Przedmiot szkolenia obejmuje niezbędne ustalenia terminologiczne, podstawy organizacyjno – prawne, harmonogram wdrażania regulacji oraz wymogi w zakresie sprawozdawczości CBAM . W toku szkolenia uczestnicy nabędą podstawową wiedzę na temat granicznego podatku węglowego CBAM jak również pozyskają praktyczne umiejętności, które pozwolą im na prawidłowe i sprawne wykonanie obowiązków związanych z tytułową regulacją.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Zrozumienie istoty CBAM, celu jego wprowadzenia oraz zakresu obowiązywania.</li><li>2. Biegłość w odnajdywaniu i interpretowaniu przepisów związanych z CBAM.</li><li>3. Umiejętność rejestracji importerów i operatorów instalacji, przygotowania sprawozdań kwartalnych</li><li>4. Wiedza na temat harmonogramu wdrażania oraz roli EU ETS w CBAM.</li><li>5. Zdolność do przygotowania i korekty sprawozdań kwartalnych, zarządzania rejestrem CBAM oraz procedurą złożenia raportu.</li><li>6. Zdolność do identyfikacji produktów objętych CBAM, przyjęcia i wdrożenia nowej strategii zakupowej, pozyskiwania danych od dostawców oraz zarządzania zasobami finansowymi (gwarancja bankowa, wydatki na certyfikaty CBAM) i kadrowymi (zespół zakładowy lub outsourcing)</li></ol>	<p>Kryteria weryfikacji szkolenia obejmują test wiedzy teoretycznej, praktyczne ćwiczenia i case studies, udział w dyskusji grupowej, symulację procedury złożenia raportu kwartalnego oraz wypełnienie kwestionariusza ewaluacyjnego. Te metody pozwalają ocenić, czy uczestnicy opanowali zarówno teoretyczne, jak i praktyczne aspekty CBAM oraz ich zdolność do zastosowania zdobytej wiedzy w realnych sytuacjach zawodowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest zapewnienie, że firmy podlegające przepisom CBAM będą w stanie minimalizować ryzyko błędów, a co za tym idzie, unikać potencjalnych kar finansowych związanych z niewłaściwym stosowaniem regulacji. Szkolenie wspiera także przedsiębiorstwa w optymalizacji kosztów i dostosowaniu strategii operacyjnych oraz zakupowych do nowych wymogów, co ma na celu zwiększenie ich efektywności i utrzymanie konkurencyjności na rynku.

## Efekt usługi

- 1.Zrozumienie istoty CBAM, celu jego wprowadzenia oraz zakresu obowiązywania.
2. Biegłość w odnajdywaniu i interpretowaniu przepisów związanych z CBAM.
3. Umiejętność rejestracji importerów i operatorów instalacji, przygotowania sprawozdań kwartalnych
4. Wiedza na temat harmonogramu wdrażania oraz roli EU ETS w CBAM.
5. Zdolność do przygotowania i korekty sprawozdań kwartalnych, zarządzania rejestrem CBAM oraz procedurą złożenia raportu.

6. Zdolność do identyfikacji produktów objętych CBAM, przyjęcia i wdrożenia nowej strategii zakupowej, pozyskiwania danych od dostawców oraz zarządzania zasobami finansowymi (gwarancja bankowa, wydatki na certyfikaty CBAM) i kadrowymi (zespół zakładowy lub outsourcing)

kryteria weryfikacji: test teoretyczny

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi opiera się na ocenie wyników testów, efektywności ćwiczeń praktycznych oraz jakości dyskusji grupowej. Dodatkowo, sukces szkolenia weryfikowany jest poprzez symulację procedury składania raportu kwartalnego oraz oceny w kwestionariuszu ewaluacyjnym, który zbiera opinie uczestników na temat przydatności zdobytej wiedzy i jej praktycznego zastosowania

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

# Program

Szkolenie trwa 6 godzin zegarowych z 2 przerwami 15 minutowymi

### 09:00-10:00

1. CBAM - istota mechanizmu
2. Cel wprowadzenia CBAM
3. Zakres przedmiotowy i podmiotowy, wyłączenia

### 10:00-11:00

4. Podstawy prawne (międzynarodowe, unijne, krajowe)
5. Informacje o systemie handlu emisjami EU ETS
6. Harmonogram wdrażania

### 11:00-11:15

- przerwa

11:15-12:15

7. Obowiązki związane z CBAM w okresie przejściowym

- a) upoważnienia,
- b) rejestracja operatorów, w tym rejestr przejściowy
- c) sprawozdania kwartalne (do 2025) – zawartość, korekta

8. Informacje o emisjach:

- a) emisje wbudowane
- b) emisje bezpośrednie
- c) emisje pośrednie

12:15-13:15

9. Towary proste i złożone, prekursorzy

10. Formularz kontaktowy dostawcy

11. Obowiązki związane z CBAM w okresie docelowym

- a) zasady sprzedaży i obrotu
- b) sposób ustalania ceny
- c) umarzanie, anulowanie
- d) opłata emisyjna uiszczana w państwie trzecim
- e) rejestr CBAM

13:15-13:30-

przerwa

13:30-14:30

12. Organy właściwe, kontrole, kary, odpowiedzialność

13. Procedura złożenia raportu kwartalnego

14. Strategia wdrażania CBAM w przedsiębiorstwie

- a) określenie produktów objętych CBAM
- b) analiza strategii zakupowej
- c) pozyskiwanie danych od dostawców
- d) zasoby finansowe i kadrowe
- e) Certyfikat CBAM jako koszt uzyskania przychodu

14:30-15:30

15. Międzynarodowa krytyka CBAM

16. Studium przypadku

17. Pytania i odpowiedzi, podsumowanie

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> Graniczny podatek węglowy CBAM. Obowiązki importerów, sprawozdawczość, formularz kontaktowy	Magdalena Micińska	03-04-2025	09:00	14:15	05:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	738,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Magdalena Micińska

Magdalena Micińska, doktor nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, aktywny pracownik naukowy, autor 4 monografii i ponad pięćdziesięciu recenzowanych publikacji, posiadający wieloletnie doświadczenie praktyczne w świadczeniu usług konsultingowych i szkoleniowych dla przedsiębiorców. Dr Micińska specjalizuje się w problematyce CBAM, ESG jak również w praktycznych aspektach dostępu do informacji publicznej i informacji środowisku.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają prezentację szkoleniową w formacie PPT, źródła prawa w formacie PDF, arkusz kalkulacyjny z wpisanymi formułami w formacie Excel

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu-Kierunek-Rozwók

## Warunki techniczne

Wymagany sprzęt to laptop z kamerą, mikrofonem i dostępem do Internetu, oprogramowanie środowiska Microsoft Office

## Kontakt



**Artur Owczarek**

**E-mail** [artur.owczarek@r2eko.com](mailto:artur.owczarek@r2eko.com)

**Telefon** (+48) 533 561 303