



Freelancer PRO. Od pierwszego klienta do skalowania biznesu. Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym. Kurs kompetencji ogólnych z zaświadczeniem MEN i certyfikatem. Małopolski pociąg do kariery.

900,00 PLN brutto
900,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

SKUTECZNE MEDIA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



Numer usługi 2025/02/12/142107/2555630

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 10.06.2025 do 18.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany do uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery. Szkolenie jest skierowane do osób, które chcą rozpocząć lub rozwijać działalność jako freelancerzy. Adresowane jest do początkujących oraz osób z podstawowym doświadczeniem, które chcą skutecznie pozyskiwać klientów, budować ofertę i automatyzować swoją pracę. Uczestnikami mogą być specjaliści z różnych branż – marketingu, IT, kreatywnych i usługowych. Szkolenie jest idealne dla osób szukających elastycznego modelu pracy i niezależności zawodowej.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	09-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do skutecznego zarządzania działalnością freelancera, obejmując kluczowe aspekty takie jak tworzenie oferty usługowej, pozyskiwanie klientów, organizacja pracy i automatyzacja procesów. Uczestnicy nauczą się także tworzyć i sprzedawać własne produkty cyfrowe oraz skalować działalność. Program łączy teorię z praktyką, zapewniając konkretne narzędzia do rozwoju i zwiększenia dochodowości freelancingu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zrozumienie specyfiki pracy freelancera	Wskazuje kluczowe cechy freelancingu oraz różnice względem etatu.	Test teoretyczny
Tworzenie i zarządzanie ofertą usługową	Identyfikuje elementy skutecznej oferty usługowej oraz analizuje konkurencję.	Test teoretyczny
Organizacja czasu i pracy freelancera	Wymienia narzędzia do zarządzania czasem i wskazuje techniki efektywnej organizacji pracy.	Test teoretyczny
Tworzenie i sprzedaż własnych produktów cyfrowych	Charakteryzuje formy produktów cyfrowych i określa sposoby ich sprzedaży.	Test teoretyczny
Zastosowanie strategii długoterminowego rozwoju	Test sprawdzający znajomość strategii automatyzacji i metod skalowania działalności	Test teoretyczny
Pozyskiwanie i obsługa klientów	Rozpoznaje skuteczne metody pozyskiwania klientów oraz omawia zasady negocjacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po zakończonym kursie kursant zaświadczanie o ukończeniu kursu na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz certyfikat potwierdzający uzyskanie kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdza

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza

Program

Spotkanie 1: Podstawy działalności freelancera (2,5h)

Moduły:

1. Kim jest freelancer i jak wygląda jego codzienność?

- Definicja freelancingu
- Różnice między freelancingiem a etatem
- Zalety i wyzwania pracy na własny rachunek

2. Jak określić swoją niszę i specjalizację?

- Znalezienie unikalnej wartości oferty
- Analiza konkurencji i przewagi rynkowej
- Budowanie autorytetu w danej dziedzinie

3. Wybór formy prawnej i organizacja pracy freelancera

- Podstawowe opcje działalności: JDG, spółka, działalność nierejestrowana
- Narzędzia do zarządzania czasem i zadaniami
- Struktura dnia pracy freelancera

Spotkanie 2: Klienci i zarządzanie projektami (2,5h)

Moduły:

1. Pozyskiwanie klientów – od czego zacząć?

- Budowanie marki osobistej i obecność w sieci
- Gdzie szukać pierwszych klientów? (platformy, social media, networking)
- Skuteczna oferta – jak się wyróżnić

2. Zarządzanie relacjami z klientami

- Jak prowadzić skuteczne rozmowy i negocjacje
- Jak ustalać ceny i warunki współpracy
- Zarządzanie oczekiwaniami klientów

3. Czas pracy freelancera – jak uniknąć pułapek?

- Planowanie zadań i priorytetów
- Techniki zarządzania czasem
- Jak radzić sobie z nadmiarem pracy i wypaleniem

Spotkanie 3: Produkty i skalowanie działalności (2,5h)

Moduły:

1. Dlaczego freelancer powinien mieć własne produkty?

- Zalety dodatkowych źródeł dochodu
- Jakie produkty cyfrowe warto tworzyć?

2. Jak stworzyć i sprzedać swój pierwszy produkt?

- Wybór formatu: ebook, kurs online, szablony, konsultacje
- Platformy sprzedażowe i modele dystrybucji
- Jak promować swój produkt (social media, e-mail marketing)

3. Cena i strategia sprzedaży

- Jak wyceniać produkty cyfrowe?

- Strategie cenowe i promocje
- Jak zwiększyć konwersję i dotrzeć do klientów?

Spotkanie 4: Automatyzacja i rozwój freelancera (2,5h)

Moduły:

1. Automatyzacja procesów biznesowych

- Narzędzia do obsługi klientów, fakturowania i zarządzania zadaniami
- Jak delegować i outsourcingować zadania?

2. Strategie długoterminowego rozwoju

- Budowanie marki eksperta
- Tworzenie portfolio i case studies
- Jak skalować swoją działalność?

3. Dodatkowe źródła dochodu freelancera

- Programy afiliacyjne
- Modele subskrypcyjne i społeczności
- Tworzenie kursów i szkoleń

Egzamin walidacja wiedzy.

Każde szkolenie w ramach programu realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Obejmuje ono różnorodne formy pracy, takie jak: ćwiczenia praktyczne, rozmowy na żywo, chaty grupowe, współdzielenie ekranu. Te elementy zapewniają aktywny udział uczestników oraz umożliwiają lepsze przyswojenie materiału.

Wszystkie podane godziny zajęć zawierają przerwy 15-minutowe na każdą godzinę szkoleniową. Harmonogram uwzględnia zarówno czas zajęć merytorycznych, jak i przewidziane przerwy, zgodnie z obowiązującymi standardami organizacji usług szkoleniowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Podstawy działalności freelancera	Lilianna Trojanowska	10-06-2025	15:00	17:30	02:30
2 z 5 Klienci i zarządzanie projektami	Lilianna Trojanowska	12-06-2025	18:00	20:30	02:30
3 z 5 Produkty i skalowanie działalności	Lilianna Trojanowska	17-06-2025	18:00	20:30	02:30
4 z 5 Automatyzacja i rozwój freelancera	Lilianna Trojanowska	18-06-2025	18:00	20:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 5 Walidacja (egzamin z automatyzacją odpowiedzi)	Walidacja automatyczna	18-06-2025	20:15	20:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Walidacja automatyczna

Test z automatyzacją odpowiedzi, platforma edukacyjna.



2 z 2

Lilianna Trojanowska

Ekspert ds. digital marketingu, trenerka kompetencji cyfrowych i kreatywnych Lilianna Trojanowska jest specjalistką w dziedzinie mediów cyfrowych oraz absolwentką studiów podyplomowych na kierunkach Digital Marketing oraz Social Media Manager. Posiada międzynarodowe certyfikaty trenerskie w obszarze content marketingu oraz przedsiębiorczości. Pełni funkcję współwłaściciela w agencji marketingowej Skuteczne Media oraz zewnętrznego dyrektora marketingu dla czołowych marek osobistych w Polsce. Jest autorką uznanych programów szkoleniowych z zakresu kompetencji cyfrowych, które łączą teorię z praktycznymi umiejętnościami niezbędnymi w cyfrowym świecie. Jej wszechstronne wykształcenie i doświadczenie zawodowe sprawiają, że jest cenioną trenerką i mentorką w obszarze marketingu i kreatywności.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma dostęp do dedykowanej platformy kursowej online, która będzie dostępna po zakończeniu szkolenia. Na platformie znajdują się:

- **Nagrania wszystkich modułów szkoleniowych,**
- **Dodatkowe materiały,** w tym podsumowania spotkań i kluczowe treści omawiane podczas zajęć.

Dostęp do platformy będzie aktywny przez **365 dni**, co umożliwi uczestnikom utrwalenie wiedzy i powrót do materiałów w dogodnym czasie.

Informacje dodatkowe

Aktualna umowa zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie do realizacji szkoleń zdalnych **ClickMeeting**, która umożliwia interaktywne zajęcia w czasie rzeczywistym.

Aby wziąć udział w szkoleniu, uczestnik powinien zapewnić:

- **Komputer, laptop lub tablet** z dostępem do internetu,
- **Stabilne łącze internetowe** o minimalnej prędkości 5 Mbps,
- Działający **mikrofon** (wbudowany lub zewnętrzny),
- **Kamera internetowa** (wbudowana lub zewnętrzna)

Przed rozpoczęciem szkolenia zaleca się przetestowanie połączenia oraz urządzeń, aby zapewnić bezproblemowy udział w wydarzeniu. W razie problemów technicznych wsparcie jest dostępne przed i w trakcie zajęć.

Kontakt



Lilianna Trojanowska

E-mail kontakt@liliannatrojanowska.pl

Telefon (+48) 737 333 805