



TWP Centrum  
Szkoleniowe "Teoria  
w Praktyce"  
TOMASZ TKACZYK

Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie projektami w jednostkach samorządu terytorialnego, planowanie harmonogramów, przygotowanie wniosków aplikacyjnych, identyfikacja i zarządzanie ryzykiem, analiza interesariuszy, monitorowanie wskaźników, zamówienia projektowe, przygotowanie do kontroli projektu, utrzymanie trwałości

Numer usługi 2025/02/02/178312/2536473

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 10.04.2025 do 10.04.2025

490,00 PLN brutto  
490,00 PLN netto  
81,67 PLN brutto/h  
81,67 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracownicy jednostek sektora finansów publicznych zajmujący się przygotowaniem wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz wdrażaniem projektów – w tym zajmujących się monitorowaniem uczestników, wskaźników, zamówieniami, kontaktami z wykonawcami i archiwizacją dokumentacji.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	8
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	50
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do prawidłowego wnioskowania o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, realizacji i zarządzania projektem, prowadzenia zamówień projektowych oraz właściwego rozliczania projektów, a także właściwego prowadzenia dokumentacji projektowej, przygotowania do kontroli projektu i utrzymania trwałości

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy nabędą umiejętność prawidłowego wnioskowania o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, realizacji i zarządzania projektem, prowadzenia zamówień projektowych oraz właściwego rozliczania projektów, a także właściwego prowadzenia dokumentacji projektowej, przygotowania do kontroli projektu i utrzymania trwałości	poprawne odpowiedzi na zadane pytania	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, które zostały zawarte w karcie usługi.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza, że procesy kształcenia i walidacji zostały rozdzielone.

# Program

1. Perspektywa finansowa Unii Europejskiej na lata 2021-2027 – dostępne źródła finansowania
2. Definicja projektu, zarządzanie zasobami projektu: czas, środki finansowe, zakres, personel,
  - a) regulacje unijne,

b) regulacje krajowe,

c) umowa o dofinansowanie,

d) wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej.

3. Od pomysłu do realizacji - zdiagnozowane problemy a cele projektu czyli logika interwencji,

a) identyfikacja problemów: drzewo problemów, diagram Ishikawy, metoda 3 x dlaczego?

b) identyfikacja celów – drzewo celów, metodyka SMART, zgodność celów projektu z celami działania/programu,

c) logika interwencji – matryca logiczna.

4. Grupa docelowa i wskaźniki projektowe, co dla kogo - czyli analiza interesariuszy,

a) wskaźniki produktu i rezultatu – jak i kiedy je monitorować,

b) interesariusz a beneficjent,

c) beneficjent końcowy, beneficjent ostateczny a uczestnik projektu,

d) przetwarzanie danych wykonawców i beneficjentów w świetle RODO.

5. Ryzyka w projekcie - jak je identyfikować i nimi zarządzać – praktyczne przykłady,

a) sposoby identyfikacji ryzyka,

b) matryca ryzyka – system oceny,

c) postępowanie z ryzykiem – akceptacja, unikanie, modyfikacja, przeniesienie.

6. Dokumentacja konkursowa - na co należy zwrócić szczególną uwagę przy przygotowaniu wniosku aplikacyjnego,

a) wniosek aplikacyjny a instrukcja wypełniania i karty oceny,

b) załączniki – instrukcje i karty ocen.

7. Kwalifikowalność wydatku a tryby zamówień,

a) dokumentowanie szacowania wydatku,

b) postępowania w trybie konkurencyjnym,

c) Prawo Zamówień Publicznych,

d) zlecenie zadań w formie dotacji na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

e) taryfikator nieprawidłowości.

8. Kwalifikowalność wydatku - przygotowanie dokumentacji rozliczającej wydatek - od szacunku do wyciągu z konta bankowego,

a) załączniki do szacunku – oferty, cenniki internetowe, wyniki poprzednich postępowań,

b) notatka z wyboru wykonawcy wraz z załącznikami,

c) zamówienie czy umowa, wytyczne a ustawa o finansach publicznych – czy potrzebna jest kontrasygnata skarbnika?

d) odbiór dzieła, protokół odbioru,

e) opis dokumentu księgowego,

f) elementy listy wydatków w systemach sprawozdawczych,

g) metody wyboru próby do kontroli dokumentacji wydatkowej,

h) zestaw dokumentów do pogłębionej analizy wydatków.

9. Aplikacje i programy wspomagające zarządzanie projektem – rozwiązania praktyczne,

a) formularze Excel,

b) dokumentacja spotkań on-line – bezpłatne aplikacje i narzędzia do wspomagania zarządzaniem,

c) aplikacje i formularze do monitorowania wykresu Gantta i przydzielonych do zadań zasobów.

10. Wymagania unijne: zasady horyzontalne, zasada zrównoważonego rozwoju i DNHS,

a) zasada zrównoważonego rozwoju,

b) projektowanie uniwersalne i zasada dostępności produktów i usług dla osób z niepełnosprawnościami/szczególnymi potrzebami,

c) zasada równości szans,

d) zasady środowiskowe, w tym zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (DNHS).

11. Najczęściej popełniane błędy w zarządzaniu projektem na przykładach,

12. Pytania i odpowiedzi.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> Zarządzanie projektami w jednostkach samorządu terytorialnego	Monika Kłos	10-04-2025	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	490,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	81,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Monika Kłos

praktyk i szkoleniowiec z ponad 20 letnim stażem w zarządzaniu programami i projektami europejskimi. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów w ramach programów regionalnych i krajowych oraz projektów w ramach inicjatyw Urbact i Interreg a także Mechanizmów Finansowych Norweskiego i EOG. Aktualnie Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Urzędzie Miasta. Doradca, ekspert i szkoleniowiec pracowników JST a od 5 lat również wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji. Autorka strategii rozwoju, planów gospodarki niskoemisyjnej, diagnoz społecznych i edukacyjnych, raportów oddziaływania na środowisko i dokumentów strategicznych. Autorka publikacji w Przeglądzie Gospodarki Komunalnej, kwartalniku „Rozwój i Środowisko” oraz Regeneration in progres – how to prepare for launching the main process on the basis of Lublin experiences. Absolwentka stosunków międzynarodowych na Uniwersytecie Wrocławskim i studiów podyplomowych: Audyt i Kontrola Zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych (SGH Warszawa). Posiadaczka licznych certyfikatów, min. metodyka zarządzania projektami PRINCE2® Foundation, zarządzanie projektami dla koordynatorów projektów, analiza ryzyka w oparciu o metodykę PRINCE2, kontrola projektu przy pomocy MS Project i OpenProject, zarządzanie projektami współfinansowanymi ze środków zewnętrznych (Norway grants), wdrożenie systemu kontroli zarządczej i zarządzania.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji a także inne dokumenty przydatne w pracy zawodowej.

## Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

## Kontakt



**Tomasz Tkaczyk**

**E-mail** [biuro@twpszkolonia.pl](mailto:biuro@twpszkolonia.pl)

**Telefon** (+48) 697 935 780