



## Indywidualny kurs języka angielskiego - poziom A1.

Numer usługi 2024/12/20/12226/2472718

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

135,00 PLN brutto/h

135,00 PLN netto/h

Best Lingua Monika Mazur

★★★★★ 4,9 / 5

333 oceny

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 05.01.2026 do 31.05.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Indywidualny kurs języka angielskiego zakończony egzaminem - poziom A1 jest skierowany do osoby dorosłej, pracodawcy lub pracownika przedsiębiorstwa, osoby fizycznej która chce opanować język angielski w stopniu podstawowym A1 zgodnie ze skalą CEFR.

Nie jest wymagana znajomość języka angielskiego.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

04-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia kompetencji językowych Uczestnika na poziomie A1 zgodnie ze skalą CEFR.

Na szkoleniu Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu języka angielskiego na poziomie A1 zarówno w sferze gramatycznej jak i leksykalnej, oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych będzie przygotowany do prowadzenia prostych rozmów w języku angielskim na poziomie A1.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>SŁUCHANIE - słucha ze zrozumieniem krótkie teksty z zakresu charakterystycznych dla poziomu A1 zagadnień leksykalnych i gramatycznych,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizuje tekst słuchany</li> <li>- określa główną myśl tekstu</li> <li>- odpowiada na pytania szczegółowe dotyczące słuchanego tekstu</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>MÓWIENIE - formułuje krótkie, proste wypowiedzi na tematy związane z charakterystycznym dla poziomu A1 słownictwem i zagadnieniami gramatycznymi,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opowiada historię lub opisuje coś w prosty sposób np. codzienne aspekty swojego życia, ludzi, miejsca, doświadczenia zawodowe lub edukacyjne</li> <li>- podaje krótkie, podstawowe opisy wydarzeń i działań</li> <li>- opisuje plany i ustalenia, nawyki i rutyny, przeszłe aktywności oraz osobiste doświadczenia</li> <li>- używa prostego języka do porównywania przedmiotów</li> </ul>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>PISANIE: pisze krótki, prosty tekst użytkowy stosując odpowiednie środki stylistyczne – gramatyczne charakterystyczne dla poziomu A1</p> <p>CZYTANIE: czyta ze zrozumieniem krótkie, proste teksty z zakresu charakterystycznych dla poziomu A1 zagadnień leksykalnych i gramatycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- pisze serię prostych fraz i zdań</li> <li>- opisuje codzienne aspekty swojego życia, np. ludzi, miejsca, doświadczenia zawodowe lub edukacyjne, w połączonych zdaniach</li> <li>- opracowuje bardzo krótkie, podstawowe opisy wydarzeń, przeszłych aktywności i osobistych doświadczeń.</li> <li>- przygotowuje i przedstawia prostą historię (np. o wydarzeniach na wakacjach lub o życiu w przyszłości).</li> <li>- opracowuje proste teksty na znane mu, interesujące tematy, łącząc zdania przy pomocy spójników</li> <li>- wykazuje się umiejętnością rozumienia krótkich, prostych e-maili i listów osobistych</li> <li>- odnajduje konkretne informacje w prostych, codziennych materiałach, takich jak reklamy, menu czy rozkłady jazdy</li> <li>- rozróżnia i definiuje codzienne znaki i komunikaty w miejscach publicznych, takie jak wskazówki, instrukcje, ostrzeżenia o zagrożeniach</li> <li>- wykazuje się umiejętnościami rozumienia większości tego, co ludzie mówią o sobie w ogłoszeniu osobistym lub poście, oraz co mówią, że lubią w innych ludziach</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik wchodzi w reakcje interpersonalne z zastosowaniem języka angielskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- w prosty sposób komunikuje się w języku angielskim</li> <li>- przyswaja i analizuje przekazane mu przez rozmówce treści oraz udziela prostych odpowiedzi</li> <li>- nawiązuje relacje z rozmówcami w języku angielskim</li> <li>- doskonali kompetencje z języka angielskiego we własnym zakresie</li> </ul>	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

#### Cel:

Usługa przygotowuje do zdobycia kompetencji językowych Uczestnika na poziomie A1 zgodnie ze skalą CEFR. Na szkoleniu Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu języka angielskiego na poziomie A1 zarówno w sferze gramatycznej jak i leksykalnej, oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych będzie przygotowany do prowadzenia prostych rozmów w języku angielskim na poziomie A1.

#### Grupa docelowa usługi:

Kurs języka angielskiego zakończony egzaminem - poziom A1 jest skierowany do osoby dorosłej, pracodawcy, pracownika przedsiębiorstwa, osoby fizycznej, która chce opanować język angielski w stopniu podstawowym A1 zgodnie ze skalą CEFR.

Nie jest wymagana znajomość języka angielskiego.

#### Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia:

Usługa ma charakter indywidualny.

Szkolenie trwa 40 godzin szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 min). W trakcie szkolenia nie są przewidziane przerwy. Walidacja jest wliczona w cenę oraz czas trwania szkolenia.

Kurs prowadzony jest w oparciu o praktyczną metodę komunikacyjną, w ramach której ćwiczone są umiejętności swobodnego porozumiewania się we współczesnym świecie, przy jednoczesnym rozwijaniu umiejętności pisania, czytania, słuchania ze zrozumieniem a także praktycznego stosowania zasad gramatycznych.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu, pod warunkiem uczestnictwa w usłudze na poziomie min. 80% oraz uzyskania pozytywnego wyniku z walidacji.

Przebieg procesu walidacji.

Po zakończonym procesie kształcenia przeprowadzona zostanie walidacja wewnętrzna. Walidacja odbywa się stacjonarnie w miejscu szkolenia w Rzeszowie, ul. Reformacka 6.

Walidator rozdaje test sprawdzający wiedzę teoretyczną, zbiera wyniki i sprawdza. Warunkiem zaliczenia testu teoretycznego jest uzyskanie min. 60% poprawnych odpowiedzi.

Druga część walidacji polega na wywiadzie swobodnym, który weryfikuje kompetencje w zakresie mówienia w języku angielskim. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie 5 poprawnych pod względem gramatycznym i leksykalnym odpowiedzi.

Walidacja kończy się poinformowaniem uczestnika o osiągniętym wyniku i sporządzeniem raportu z walidacji. Walidator nie bierze udziału w procesie edukacyjnym. Ostatnie zajęcia, na których przewidziana jest walidacja przeprowadzone są w całości przez Walidatora. Osoba walidująca udostępni uczestnikowi test teoretyczny, następnie przeprowadzi z uczestnikiem wywiad swobodny, zgodnie z zapisami w pkt. efekty uczenia, kryteria i metody walidacji oraz przeprowadzi ocenę efektów szkolenia. Została zachowana rozdzielczość funkcji szkolenia od walidacji.

Z uwagi na charakter usługi przyjęto, że każde zajęcia składają się z części teoretycznej 20% (wprowadzenie nowego słownictwa, wprowadzenie gramatyki) oraz części praktycznej 80% obejmującej praktyczne ćwiczenia z zakresu mówienia, słuchania, czytania i pisanie. Zatem liczba godzin teoretycznych wynosi 8, liczba godzin praktycznych wynosi 32.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego: dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik powinien wykonywać dodatkowe zadania dostępne na platformie online, słuchać i oglądać filmy anglojęzyczne.

#### **Program szkolenia:**

Szczegółowe tematy będą realizowane adekwatnie do tempa pracy uczestnika i poziomu przyswajanego przez niego materiału.

#### **GRAMATYKA:**

- Czasownik BYĆ w teraźniejszości i przeszłości
- Przymiotniki dzierżawcze
- Tworzenie liczby mnogiej rzeczowników
- Formy przymiotników
- Tryb rozkazujący
- Czasy teraźniejsze PRESENT SIMPLE i PRESENT CONTINUOUS
- Formy dzierżawcze
- Przyimki miejsca i czasu
- Czasownik modalny CAN
- Zaimki w formie dopełnienia
- Czas przeszły PAST SIMPLE
- THERE IS/ARE, THERE WAS/WERE
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Stopniowanie przymiotników
- Określanie ilości
- Wyrażanie przyszłości BE GOING TO
- Przysłówki
- Przedimki określone i nieokreślone
- PRESENT PERFECT - wprowadzenie

#### **SŁOWNICTWO:**

- Dni tygodnia
- Cyfry 0-100
- Nazwy krajów i przymiotniki narodowościowe
- Wyrażenia szkolne
- Rzeczowniki
- Przyimki
- Przymiotniki, kolory, uczucia

- Wyrażenia czasownikowe
- Zawody
- Słowa pytające
- Rodzina
- Czynności codzienne
- Miesiące, przysłówki częstotliwości
- Pogoda i pory roku
- Podawanie daty
- Liczebniki porządkowe
- Muzyka
- Słowotwórstwo
- Czasowniki nieregularne
- Dom
- Napoje i żywność
- Miejsca i budynki
- Telefonowanie i korzystanie z internetu

#### UMIEJĘTNOŚCI :

- Znajomość alfabetu i umiejętność literowania słów, odczytywania zapisu fonetycznego
- Umiejętność przedstawiania się i opowiadania o sobie
- Przedstawianie ludzi, zapoznanie się z nowymi osobami
- Wymiana adresów, telefonów, krótkie rozmowy telefoniczne
- Opis osób, wyglądu, charakteru, upodobań, umiejętności
- Określanie czasu, podawanie dat
- Opisywanie codziennej rutyny
- Opisywanie wydarzeń przeszłych i przyszłych
- Zamawianie jedzenia w restauracji
- Pytanie o drogę i wskazywanie drogi
- Kupowanie
- Pytanie o informacje w miejscach takich jak: biuro podróży, bank, stacja kolejowa, lotnisko
- Proponowanie/sugerowanie spędzania wolnego czasu
- Udzielanie rad/dawanie /odmawianie pozwolenia
- Rezerwowanie pokoju, biletu itp.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 400,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	135,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	135,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma od organizatora wszelkie materiały niezbędne do realizacji kursu - podręcznik w formie drukowanej, notes oraz dostęp do platformy online z dodatkowymi ćwiczeniami. Do dyspozycji uczestnika będą również słowniki, oraz wszelkie niezbędne podczas zajęć materiały.

### Warunki uczestnictwa

Nie jest wymagana znajomość języka angielskiego.

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, do którego składane będą dokumenty o dofinansowanie usługi rozwojowej.

Uczestnik powinien zapisać się na usługę min. 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia.

### Informacje dodatkowe

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub BUR i wyraża na to zgodę.

Część praktyczna jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi, dni i godziny kursu wskazane zostaną w Harmonogramie usługi.

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi z uwagi na posiadaną niepełnosprawność powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi złożyć Organizatorowi swoje potrzeby.

Podstawa zwolnienia z Vat: § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku kursów dofinansowanych w min. 70%.

## Adres

ul. Reformacka 6  
35-026 Rzeszów

woj. podkarpackie

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Ogólnopolskiej Szkoły Językowej BRITISH SCHOOL w Rzeszowie.

W sali szkoleniowej znajdują się stoły na których uczestnicy będą mogli zapisywać notatki.

Sala szkoleniowa wyposażona jest w sprzęt do odsłuchiwania nagrań oraz filmów anglojęzycznych.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Monika Mazur**

**E-mail** [monika.mazur@britishschool.pl](mailto:monika.mazur@britishschool.pl)

**Telefon** (+48) 692 652 488