

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA**PRINCE2® 7th edition Foundation -
akredytowane szkolenie z egzaminem -
forma zdalna w czasie rzeczywistym**

Numer usługi 2024/12/11/120967/2458531

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

22 h

13.01.2025 do 14.02.2025

3 321,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

150,95 PLN brutto/h

122,73 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za uruchomienie, realizację i nadzór nad przebiegiem projektów, członków zarządu przedsiębiorstw i kierownictwa administracji publicznej, sponsorów oraz kierowników projektów i podprojektów. Nie jest wymagane specjalne przygotowanie słuchaczy, chociaż znajomość metod i narzędzi projektowych może być przydatna.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	06-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie przez Uczestnika kompetencji oraz kwalifikacji w zakresie prowadzenia projektów w oparciu o brytyjską metodykę PRINCE2®, powszechnie stosowaną w zarządzaniu projektami. Uczestnik po szkoleniu analizuje rentowność projektu, projektuje zespół, przygotowuje i inicjuje projekt i uzasadnia go biznesowo.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje rentowność projektu	- charakteryzuje zasady rentowności projektu	Test teoretyczny
Projektuje zespół zarządzający projektem	- charakteryzuje zasady zespołu zarządzającego projektem	Test teoretyczny
Przygotowuje i inicjuje projekt	- charakteryzuje zasady przygotowania i inicjowania projektu	Test teoretyczny
Uzasadnia biznesowo projekt	- charakteryzuje korzyści i ryzyko przykładowego projektu	Test teoretyczny
Steruje etapem i zarządza dostarczaniem produktu	- charakteryzuje czynności związane z kontrolowaniem etapu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	PeopleCert
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	PeopleCert

Program

Agenda szkolenia

Wprowadzenie do szkolenia

Przegląd metodyki PRINCE2®

Ćwiczenie: Analiza rentowności projektu

Ludzie

Ćwiczenie: Interesariusze projektu

Ćwiczenie: Podejście do zarządzania komunikacją

Organizacja

Ćwiczenie: Projektowanie zespołu zarządzającego projektem

Procesy: Przygotowanie i inicjowanie projektu

Ćwiczenie: Założenia projektu

Uzasadnienie biznesowe

Ćwiczenie: Uzasadnienie biznesowe – przyczyny, korzyści, ryzyko

Plany

Ćwiczenie: Tworzenie struktury podziału produktu

Jakość

Ćwiczenie: Specyfikacja jakości i tolerancje

Ryzyko

Ćwiczenie: Identyfikacja i analiza ryzyka

Procesy: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu

Ćwiczenie: Opis czynności związanych z kontrolowaniem etapu

Proces: Zarządzanie końcem etapu

Ćwiczenie: Tworzenie listy kontrolnej

Zagadnienia

Ćwiczenie: Identyfikacja zagadnień

Postępy

Ćwiczenie: Dokumentowanie

Egzamin

Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:

Nie jest wymagane specjalne przygotowanie słuchaczy, chociaż znajomość metod i narzędzi projektowych może być przydatna.

Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane poprzez egzamin w formie testu jednokrotnego wyboru, po którym Uczestnik otrzyma certyfikat PRINCE2® 7th edition Foundation w formie elektronicznej. Certyfikat ważny jest 3 lata.

Uczestnicy szkolenia otrzymają voucher na egzamin w formie online do wykorzystania max. ostatniego dnia usługi.

Po szkoleniu Uczestnik dostaje maila z wytycznymi, jak zarejestrować się na egzamin. Termin ustala bezpośrednio z PeopleCert, używając swojego konta dlatego termin i godziny egzaminu wpisane w harmonogram są jedynie prawdopodobne.

Egzamin online przeprowadzany jest w obecności proktora – osoba z firmy PeopleCert, który podcina się zdalnie pod pulpit kursanta i obserwuje przebieg egzaminu przez kamerkę. Zdający jest zobowiązany pokazać proktorowi za pośrednictwem kamerki pomieszczenie, w którym będzie zdawał egzamin. Proktor sprawdza, czy nie ma w pokoju osób trzecich i pomocy naukowych.

Egzamin PRINCE2® Foundation:

Czas trwania egzaminu 60 minut

60 pytań, zawsze jest prawidłowa jedna z czterech odpowiedzi

Zalicza 60%, 36 poprawnych odpowiedzi

Brak możliwości korzystania z podręczników i materiałów szkoleniowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Przegląd metodyki PRINCE2® wykład Ćwiczenie: Analiza rentowności projektu	Tomasz Zawalski	13-01-2025	09:00	11:30	02:30
2 z 10 Ludzie; Ćwiczenie: Interesariusze projektu; Podejście do zarządzania komunikacją	Tomasz Zawalski	13-01-2025	11:30	14:00	02:30
3 z 10 Organizacja; Procesy: Przygotowanie i inicjowanie projektu ćwiczenia	Tomasz Zawalski	13-01-2025	14:00	16:00	02:00
4 z 10 Uzasadnienie biznesowe; Plany ćwiczenia	Tomasz Zawalski	14-01-2025	09:00	11:30	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 10 Jakość; Ryzyko ćwiczenia	Tomasz Zawalski	14-01-2025	11:30	14:00	02:30
6 z 10 Procesy: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu ćwiczenia	Tomasz Zawalski	14-01-2025	14:00	16:00	02:00
7 z 10 Proces: Zarządzanie końcem etapu ćwiczenia	Tomasz Zawalski	15-01-2025	09:00	11:30	02:30
8 z 10 Zagadnienia ćwiczenia	Tomasz Zawalski	15-01-2025	11:30	14:00	02:30
9 z 10 Postępy ćwiczenia	Tomasz Zawalski	15-01-2025	14:00	16:00	02:00
10 z 10 Egzamin	-	14-02-2025	10:00	11:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 321,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	122,73 PLN
W tym koszt walidacji brutto	2 460,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	2 000,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1,23 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Zawalski

Wykształcenie: Wykształcenie wyższe
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Matematyka

Specjalizacja

Informatyka/Zarządzanie usługami IT

Zarządzanie/Zarządzanie projektami

Edukacja/Szkolenia IT.

doświadczenie trenerskie: Obecnie trener Altkom Akademii. Prowadzi szkolenia z zarządzania usługami IT (ITIL) i zarządzania projektami

Uczestnicy warsztatów podkreślają jego bogate praktyczne doświadczenie w zarządzaniu IT i prowadzeniu projektów.

Zakres tematyczny prowadzonych szkoleń:

Zarządzanie usługami IT (biblioteka najlepszych praktyk) ITIL – wszystkie poziomy

Zarządzanie projektami (PRINCE2) – poziom Foundation i Practitioner

Architektura korporacyjna IT (TOGAF) – poziom 1 i 2.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



Agnieszka Sipura

E-mail agnieszka.sipura@altkom.pl

Telefon (+48) 609 191 281