



Indywidualne szkolenie z pozyskiwania Funduszy Unijnych w branży metalurgicznej.

Numer usługi 2024/12/10/120895/2456917

10 500,00 PLN brutto

10 500,00 PLN netto

218,75 PLN brutto/h

218,75 PLN netto/h

IQ CONSULTING
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA



📍 Kędzierzyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 48 h

📅 27.01.2025 do 30.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie jest przeznaczone przede wszystkim dla osób zarządzających funduszami firm, chcący podnieść swoje kompetencje z zakresu pozyskiwania funduszy Unijnych dla rozwoju firmy. Dla właścicieli firm, dla osób zarządzających firmami, i osobami odpowiedzialnymi za pozyskiwanie funduszy w firmach.</p> <p>Szkolenie będzie trwało 48 godzin dydaktycznych czyli 36h zegarowych.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	26-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	48
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Indywidualne szkolenie z pozyskiwania Funduszy Unijnych w branży metalurgicznej.” przygotowuje uczestników do samodzielnego planowania, pozyskiwania, kierowania oraz księgowania Funduszy Unijnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik posługuje się z powodzeniem terminologią związaną z pozyskiwaniem funduszy unijnych.	Potrafi wyjaśnić różnice między poszczególnymi rodzajami funduszy i instrumentami finansowymi.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje się umiejętnością analizy potrzeb i identyfikacji potencjalnych źródeł finansowania	Zna dostępne źródła finansowania na poziomie krajowym i unijnym. Potrafi dopasować projekt do konkretnego źródła finansowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Po szkoleniu uczestnik przygotowuje profesjonalne wnioski o dofinansowanie projektów unijnych.	Potrafi zidentyfikować elementy składowe wniosku o dofinansowanie. Zna zasady pisania wniosków zgodne z wytycznymi konkretnego konkursu. Potrafi przygotować budżet projektu.	Debata ustrukturyzowana
Uczestnik charakteryzuje się umiejętnością zarządzania projektem finansowanym ze środków unijnych	Zna zasady raportowania realizacji projektu. Potrafi zarządzać ryzykiem związanym z realizacją projektu. Rozumie zasady kontroli i audytu projektów	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik buduje sieć kontaktów w środowisku osób zajmujących się pozyskiwaniem funduszy unijnych	Uczestniczy w dyskusjach i wymianie doświadczeń. Nawiązuje kontakty z innymi uczestnikami szkolenia. Wykazuje zainteresowanie dalszym rozwojem w obszarze pozyskiwania funduszy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Cel biznesowy

Do końca 2025 roku pozyskać co najmniej 50% niezbędnego finansowania z funduszy unijnych na realizację projektu modernizacji parku maszynowego w branży metalurgicznej (obrabiarki CNC), co pozwoli zwiększyć wydajność o 25% i obniżyć koszty produkcji o 15%, w efekcie zwiększając marżę brutto o nawet 9%

Effekt usługi

Zwiększenie zdolności przedsiębiorstwa do pozyskiwania zewnętrznego finansowania – po ukończeniu szkolenia właściciel firmy będzie posiadał wiedzę i umiejętności niezbędne do samodzielnego przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie, co przełoży się na szansę pozyskania środków unijnych na realizację projektów inwestycyjnych lub rozwojowych. **Analiza wartości pozyskanych środków** – porównanie wartości pozyskanych środków unijnych po szkoleniu z okresem poprzedzającym.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Podczas szkolenia uczestnik wraz z prowadzącym opracują indywidualny kalendarz naborów wniosków unijnych wraz z kluczowymi aspektami niezbędnej dokumentacji. Utworzą indywidualny skrypt z najważniejszymi informacjami oraz wymogami które najczęściej pojawiają się w projektach unijnych. Uczestnik otrzyma listę stron z niezbędnymi informacjami oraz terminami aktualnych naborów, oraz informację gdzie szukać nowych projektów. Uczestnik opracuje wraz z prowadzącym dokumentację aktualnie trwającego naboru dostosowanego do potrzeb firmy, i kwalifikującego się do uzyskania środków unijnych.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 48 godziny dydaktycznych, tj. 36 godzin zegarowych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

1. Wprowadzenie
2. Wprowadzenie- czym są dotacje unijne?
3. Jak dzielimy dotacje?
4. Kto przyznaje dotacje?
5. Programy krajowe i regionalne
6. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne w projektach
7. Harmonogram naborów

Programy unijne

8. Charakterystyka programów unijnych
9. Dotacje z Regionalnych Programów Operacyjnych
10. Dotacje z Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
11. Dotacje z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju
12. Dotacje z Lokalnej Grupy Działania
13. Kryteria wyboru projektów

14. Kryteria formalne
15. Kryteria merytoryczne
16. Weryfikacja kryteriów
17. Punktacja
18. Prawidłowe wypełnianie dokumentacji
19. Wniosek o dofinansowanie
20. Studium Wykonalności
21. Biznes Plan
22. Analiza finansowa
23. Załączniki
24. Główne zobowiązania Beneficjenta w kontekście rozliczania projektu
25. Obowiązek prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej
26. Obowiązek i terminy przechowywania dokumentów
27. Zasady opisywania dokumentów
28. Pozostałe obowiązki
29. Kategorie kosztów kwalifikowalnych
30. Zakup środków trwałych
31. Amortyzacja środków trwałych
32. Podatek VAT od towarów i usług oraz inne podatki
33. Działania informacyjno- promocyjne
34. Koszty pośrednie
35. Koszty personelu
36. Zasady kwalifikowalności wydatków
37. Ramy czasowe kwalifikowalności
38. Zasięg geograficzny kwalifikowalności
39. Zasady ponoszonych wydatków
40. Zakaz podwójnego finansowania
41. Przygotowywanie dokumentacji sprawozdawczej
42. Terminy składania wniosku o płatność
43. Rodzaje wniosków o płatność
44. Załączniki do wniosków o płatność
45. Przygotowanie pism do Urzędu
46. Błędy w dokumentacjach
47. Rozmowa podsumowująca , test ustny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Wprowadzenie	Paula Olszewska	27-01-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 21 Rodzaje aktualnych naborów kwalifikujących się dla Przedsiębiorcy	Paula Olszewska	27-01-2025	11:00	13:00	02:00
3 z 21 Przerwa	Paula Olszewska	27-01-2025	13:00	13:30	00:30
4 z 21 Programy krajowe i regionalne. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne w projektach	Paula Olszewska	27-01-2025	13:30	16:30	03:00
5 z 21 Przerwa	Paula Olszewska	27-01-2025	16:30	17:00	00:30
6 z 21 Zakup środków trwałych. Amortyzacja środków trwałych	Paula Olszewska	27-01-2025	17:00	18:00	01:00
7 z 21 Charakterystyka programów unijnych, główni Operatorzy	Paula Olszewska	28-01-2025	09:00	13:00	04:00
8 z 21 Przerwa	Paula Olszewska	28-01-2025	13:00	13:30	00:30
9 z 21 Kryteria formalne . Kryteria merytoryczne . Weryfikacja kryteriów . Punktacja	Paula Olszewska	28-01-2025	13:30	16:30	03:00
10 z 21 Przerwa	Paula Olszewska	28-01-2025	16:30	17:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 21 Kryteria wyboru projektów	Paula Olszewska	28-01-2025	17:00	18:00	01:00
12 z 21 Biznes Plan- wspólne opracowanie	Paula Olszewska	29-01-2025	09:00	13:00	04:00
13 z 21 Przerwa	Paula Olszewska	29-01-2025	13:00	13:30	00:30
14 z 21 Analiza finansowa przedsiębiorcy	Paula Olszewska	29-01-2025	13:30	16:30	03:00
15 z 21 Przerwa	Paula Olszewska	29-01-2025	16:30	17:00	00:30
16 z 21 Błędy w dokumentacjach	Paula Olszewska	29-01-2025	17:00	18:00	01:00
17 z 21 Wspólnie uzupełniany wniosek dobrany do potrzeb i możliwości Przedsiębiorcy	Paula Olszewska	30-01-2025	09:00	13:00	04:00
18 z 21 Przerwa	Paula Olszewska	30-01-2025	13:00	13:30	00:30
19 z 21 Wspólnie uzupełniany wniosek dobrany do potrzeb i możliwości Przedsiębiorcy	Paula Olszewska	30-01-2025	13:30	16:30	03:00
20 z 21 Przerwa	Paula Olszewska	30-01-2025	16:30	17:00	00:30
21 z 21 Walidacja szkolenia po przez sprawdzenie dokumentacji przygotowanej przez trenera i uczestnika. Omówienie dokumentacji. Sesja Q&A	-	30-01-2025	17:00	18:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	218,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paula Olszewska

Specjalista z niemal 7-letnim doświadczeniem w zakresie pozyskiwania środków unijnych i krajowych na rozwój przedsiębiorstw oraz ich pracowników. Posiada wykształcenie wyższe z zakresu administracji publicznej, co umożliwia mu efektywne poruszanie się w obszarze funduszy i projektów rozwojowych. W swojej pracy skutecznie łączy wiedzę merytoryczną z praktycznym podejściem do przygotowywania wniosków, zarządzania projektami i monitorowania rezultatów. Z sukcesem pozyskała środki unijne na rozwój przedsiębiorstw i ich pracowników dla setek firm, znacząco wspierając ich rozwój i wzrost konkurencyjności. Przez ostatnie 4 lata jako szkoleniowiec prowadził liczne szkolenia wewnętrzne dla pracowników firmy oraz warsztaty zewnętrzne, wspierając rozwój kompetencji w obszarze pozyskiwania funduszy. Z pasją dzieli się swoją wiedzą, oferując praktyczne wskazówki oraz strategie skutecznego aplikowania o środki finansowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończeniu szkolenia zostanie przeprowadzony test podsumowujący wiedzę. Każdy uczestnik otrzyma na adres mailowy komplet materiałów dydaktycznych

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zgłoszenie się za pośrednictwem BUR na podstawie numeru ID i uzyskaniu akceptacji operatora.

Adres

Kędzierzyn 1/e
76-004 Kędzierzyn
woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Paula Olszewska

E-mail paula.olszewska@iq-consulting.pl

Telefon (+48) 533 836 403