



## "Jak prawidłowo przeprowadzić audyt w organizacji? "

Numer usługi 2024/12/02/162530/2444825

1 000,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

REA Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 04.03.2025 do 04.03.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Administracja publiczna
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupa docelowa szkolenia "Jak prawidłowo przeprowadzić audyt w organizacji?" obejmuje audytorów wewnętrznych, menedżerów odpowiedzialnych za audyt, kontrolę jakości, oraz zarządzanie ryzykiem w organizacjach. Szkolenie skierowane jest także do pracowników działów compliance, konsultantów oraz doradców zajmujących się audytem, zgodnością i zarządzaniem ryzykiem. Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę na temat zasad przeprowadzania audytów, obiektywności i niezależności audytora, planowania audytu opartego na ryzyku oraz dokumentowania działań audytowych. Program obejmuje również różnice między audytem, kontrolą wewnętrzną i kontrolą jakości. Szkolenie jest idealne dla osób, które chcą usystematyzować swoją wiedzę lub rozpocząć karierę w obszarze audytu wewnętrznego.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	25-02-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	10
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnego przeprowadzania audytów wewnętrznych w organizacjach. Uczestnicy nauczą się zasad obiektywności, niezależności audytora oraz metod planowania audytu opartego na analizie ryzyka. Szkolenie umożliwi także skuteczne dokumentowanie działań audytowych i sporządzanie sprawozdań. Celem jest przygotowanie uczestników do optymalizacji procesów organizacyjnych poprzez identyfikację i ocenę ryzyk.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy będą potrafili wyjaśnić podstawowe pojęcia związane z audytem wewnętrznym, w tym jego cele, rodzaje oraz różnice między audytem a kontrolą wewnętrzną i kontrolą jakości.	Uczestnik poprawnie definiuje podstawowe pojęcia związane z audytem (np. audyt, kontrola wewnętrzna, ryzyko, audytor wewnętrzny) i wskazuje różnice między audytem a kontrolą wewnętrzną i kontrolą jakości.	Wywiad swobodny
Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat roli audytora wewnętrznego, zasad obiektywności, niezależności oraz etyki w pracy audytora.	Uczestnik przedstawia rolę audytora wewnętrznego oraz wskazuje zasady obiektywności, niezależności i etyki w audycie.	Wywiad swobodny
Będą umieli opracować plan audytu oparty na analizie ryzyka, identyfikować ryzyka w organizacji i wybrać odpowiednie metody audytowe.	Uczestnik potrafi stworzyć plan audytu, który uwzględnia identyfikację ryzyk w organizacji oraz dobór odpowiednich metod audytowych.	Wywiad swobodny
Nauczą się skutecznie dokumentować proces audytowy, w tym prowadzenie odpowiednich zapisów, raportów i sprawozdań z audytu.	Uczestnik przygotowuje poprawne dokumenty audytowe, takie jak raporty, sprawozdania i zapisy z audytu, zgodnie z obowiązującymi standardami.	Wywiad swobodny
Rozwiną kompetencje do samodzielnego przeprowadzania audytów wewnętrznych w organizacjach, dbając o przestrzeganie zasad obiektywności, niezależności i etycznych norm zawodowych.	Uczestnik wykazuje się zdolnością do przeprowadzenia audytu wewnętrznego, przestrzegając zasad obiektywności, niezależności i etyki zawodowej.	Debata swobodna

## Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest podniesienie kompetencji pracowników działów audytu i zarządzania ryzykiem w zakresie metodologii audytu wewnętrznego do końca III kwartału 2025 roku. Szkolenie ma na celu poprawę jakości raportów audytowych oraz skrócenie czasu przeprowadzania audytów o 20% w ciągu 12 miesięcy po jego ukończeniu. Kurs zostanie zaprojektowany w taki sposób, aby uczestnicy zdobyli praktyczne umiejętności w zakresie planowania audytu opartego na ryzyku oraz dokumentowania wyników audytu. Sukces zostanie oceniony na podstawie opinii uczestników oraz analizy wyników audytów przeprowadzonych po szkoleniu.

## Efekt usługi

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą w stanie samodzielnie przeprowadzać audyty wewnętrzne w organizacji, planować audyty oparte na analizie ryzyka, dokumentować proces audytowy oraz sporządzać profesjonalne raporty audytowe, zgodnie z obowiązującymi standardami.

#### Kryteria weryfikacji:

- **Samodzielne przeprowadzanie audytu:** Uczestnik potrafi zaplanować audyt, zidentyfikować ryzyka, dobrać odpowiednie metody audytowe i przeprowadzić audyt zgodnie z ustalonymi procedurami.
- **Dokumentowanie procesu audytowego:** Uczestnik skutecznie dokumentuje proces audytowy, tworzy sprawozdania i raporty audytowe, spełniając wymagania dotyczące przejrzystości i jakości.
- **Zastosowanie analizy ryzyka:** Uczestnik potrafi wykorzystać analizę ryzyka do planowania audytu, identyfikacji kluczowych obszarów ryzyka i zastosowania odpowiednich technik audytowych.
- **Ocena jakości audytu:** Uczestnik wykazuje zdolność do oceny jakości przeprowadzonego audytu, wskazując na mocne strony oraz obszary wymagające poprawy.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

#### Metoda oceny:

- Symulacja audytu lub analiza przypadku, w której uczestnik stosuje zdobytą wiedzę do opracowania planu audytu i przeprowadzenia audytu w warunkach kontrolowanych.
- Opracowanie dokumentacji audytowej na podstawie przykładowego audytu, ocena jakości i zgodności z wymaganiami.
- Zadanie praktyczne polegające na zaplanowaniu audytu na podstawie identyfikacji ryzyk w fikcyjnej organizacji.
- Analiza sprawozdań z audytów przeprowadzonych po szkoleniu, w tym analiza wyników i ocena jakości w kontekście efektywności audytu.

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

#### Program szkolenia:

- Podstawowe pojęcia związane z audytem
- Miejsce audytu wewnętrznego w organizacji
- Co można audytować
- Rola audytora wewnętrznego w organizacji
- Obiektywizm audytora
- Niezależność audytora
- Czego nie wolno robić audytorowi
- Księgi audytu wewnętrznego
- Cel audytu wewnętrznego
- Rodzaje audytu
- Audyt wewnętrzny, a kontrola wewnętrzna i kontrola jakości w organizacji – różnice podobieństwa
- Jak przeprowadzić audytu w organizacji?
- Planowanie roczne
- Planowanie oparte na analizie ryzyka
- Jak określić ryzyka w organizacji
- Etapy audytu
- Inicjowanie audytu wewnętrznego
- Prowadzenie audytu
- Dokumentowanie działań audytowych
- Zakończenie audytu
- Sprawozdanie z audytu, elementy, zasady przekazania i przechowywania
- Pytania uczestników szkolenia

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne będą mieć formę:

- papierową w formie skryptu oraz notatek
- prezentacji multimedialnej
- certyfikat ukończenia szkolenia

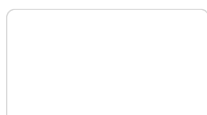
### Warunki uczestnictwa

Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest aktywność oraz obecność na szkoleniu.

## Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone będzie na platformie Clickmeeting. Prezenterzy oraz uczestnicy nie muszą tworzyć konta, aby dołączyć do szkolenia. Mogą zostać zaproszeni do wydarzenia poprzez e-mail z linkiem przekierowującym do pokoju edukacyjnego. Platforma oparta jest na przeglądarce, wymagane zatem jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Platforma współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością kamer internetowych.

## Kontakt



Małgorzata Bucka



**E-mail** [rea.biurozarzadu@gmail.com](mailto:rea.biurozarzadu@gmail.com)

**Telefon** (+48) 789 574 344