



OPTIMA
CONSULTING
spółka ograniczoną
odpowiedzialnością

Brak ocen dla tego dostawcy

Nowoczesna firma, nowoczesny menedżer MŚP – zarządzanie przedsiębiorstwem i zarządzanie zasobami ludzkimi – szkolenie dla menedżerów i kandydatów na menedżerów

Numer usługi 2024/10/01/160878/2337567

📍 Toruń / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 09.12.2024 do 13.12.2024

4 760,00 PLN brutto

4 760,00 PLN netto

158,67 PLN brutto/h

158,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	szkolenie kierowane jest do menedżerów i właścicieli firm, kadry kierowniczej wszystkich szczebli, kandydatów na menedżerów, pracowników działów personalnych, kadrowych
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	05-12-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie na na celu zapoznanie uczestników z aktualnym stanem wiedzy na temat metod oraz narzędzi wykorzystywanych do zarządzania przedsiębiorstwem, w tym dostarczenia profesjonalnej wiedzy niezbędnej do zarządzania personelem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia dysponuje wiedzą z zakresu zarządzania personelem. Potrafi zastosować metody, techniki oraz narzędzia do opracowania strategii zarządzania zasobami ludzkimi. Potrafi interpretować i stosować w praktyce przepisy prawa pracy, identyfikować i rozwiązywać problemy z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych.	Uczestnik dokonuje właściwych wyborów, wykorzystuje właściwe metody i narzędzia w celu opisu, analizy wybranych obszarów działalności przedsiębiorstwa.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Po zdany egzaminie uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie wydawane po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje w zakresie osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika szkolenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Procesy kształcenia oraz walidacji są przeprowadzane oraz realizowane zgodnie z wewnętrznym systemem zapewniania jakości oraz rozdzielności funkcji.

Program

część 1 - Zarządzanie przedsiębiorstwem

- Wybrane aspekty dot. zarządzania przedsiębiorstwem, strategią działania firmy

część 2 - Zarządzanie personelem oraz czasem pracy

- Strategiczne zarządzanie personelem

- Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi
- Rekrutacja pracowników
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w zależności od rodzaju organizacji - case study
- Negocjacje oraz mediacje
- Systemy motywacyjne dla pracowników
- Kompetencje społeczne
- Jak przeprowadzać audyt personalny?
- Systemy wynagrodzeń
- Wykorzystanie coaching w zarządzaniu zasobami ludzkimi
- Wybrane aspekty dot.ozwoju pracowników - plany szkoleniowe, ścieżki kariery, talent management
- Wybrane zagadnienia Prawa pracy
- Wybrane zagadnienia dot.ochrony danych osobowych
- Rozwój osobisty w praktyce
- Zarządzanie czasem pracy
- Case study oraz część warsztatowa - integracja członków zespołu, zarządzanie personelem i zarządzanie procesami organizacyjnymi w przedsiębiorstwie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 760,00 PLN
Koszt usługi netto	4 760,00 PLN
Koszt godziny brutto	158,67 PLN
Koszt godziny netto	158,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

1 z 2

Maciej Nath



- wykształcenie wyższe prawniczo-ekonomiczne i menedżerskie
- wieloletnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych
- wieloletnie doświadczenie w doradztwie biznesowym
- certyfikowany trener biznesu wg standardów VCC
- analityk finansowy
- doświadczenie w sporządzaniu wniosków unijnych, ocenie wniosków unijnych
- wieloletni ekspert instytucji zrzeszających przedsiębiorców i pracodawców
- zarządzający certyfikowaną instytucją szkoleniową wg standardów VCC
- trener zgodnie z wytycznymi MEN
- właściciel firmy szkoleniowej uprawnionej do świadczenia usług szkoleniowych z dofinansowaniem ze środków UE (zaśw.PARP)
- wpis do KNF /pośrednictwo kredytowe/
- pośrednik w obrocie nieruchomościami
- działacz społeczny



2 z 2

Irmina Marcinkiewicz

- wykształcenie humanistyczne i psychologiczne
- wieloletnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych
- trener biznesu, wykładowca i trener UMK i Uniwersytet Merito WSB
- psycholog zachowań, psycholog ekonomii oraz trener project management
- doświadczenie w prowadzeniu zespołów dla korporacji Procter&Gamble, Coca Cola, Danone, Panasonic, Lego
- trener design thinking oraz procesów kreatywnych
- ekspert Izby Przemysłowo-Handlowej
- coach biznesu oraz trener budowania zespołów projektowych
- laureat nagród Manager Roku i Kobieta Biznesu
- firma szkoleniowo-doradcza z zakresu marketingu i reklamy
- działaczka społeczna - Regionalne Kongresy Kobiet, Project Management Institut

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewnione materiały dydaktyczne - skrypt, zaświadczenie wydawane po ukończeniu szkolenia; przerwy kawowe.

Adres

ul. Szosa Chełmińska 168/11
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt

Maciej Nath



E-mail nath@wp.pl

Telefon (+48) 723 107 999