



Język angielski biznesowy (poziom B2). Konwersacje, słownictwo, standardy w mowie i piśmie. Szkolenie indywidualne. 60 godzin lekcyjnych.

Numer usługi 2024/09/25/137635/2328452

6 600,00 PLN brutto
6 600,00 PLN netto
110,00 PLN brutto/h
110,00 PLN netto/h

Phoenix Academy
Michał Stasiowski

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 06.11.2024 do 25.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie „Język angielski biznesowy (poziom B2). Konwersacje, słownictwo, standardy w mowie i piśmie. Szkolenie indywidualne” jest przeznaczone dla osób, które:</p> <ol style="list-style-type: none">Pracownicy i Specjaliści: Pracują w międzynarodowych firmach i potrzebują podstawowej znajomości języka angielskiego w kontekście biznesowym.Pracownicy administracyjni: Mają do czynienia z dokumentami w języku angielskim, np. e-mailami, raportami.Młodzi profesjonaliści: Rozpoczynają karierę zawodową w środowisku międzynarodowym.Przedsiębiorcy: Chcą poszerzyć umiejętności językowe w celu komunikacji z zagranicznymi partnerami.Osoby przygotowujące się do awansu: Chcą zdobyć kompetencje językowe wymagane na stanowiskach z kontaktami międzynarodowymi.Osoby zmieniające branżę: Planują zmianę ścieżki zawodowej na wymagającą znajomości angielskiego biznesowego. <p>Szkolenie dostosowuje program do indywidualnych potrzeb uczestnika, co zapewnia efektywny i szybki postęp.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Język angielski biznesowy (poziom B2). Konwersacje, słownictwo, standardy w mowie i piśmie. Szkolenie indywidualne" przygotowuje do samodzielnej komunikacji z klientem zagranicznym w stylu formalnym i nieformalnym w formie ustnej, jak i pisemnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozumie i posługuje się językiem angielskim na poziomie B2 w formie ustnej i pisemnej w kontekście biznesowym.</p>	<p>Prowadzi prywatne i zawodowe rozmowy nieformalne okazując zainteresowanie. Podtrzymuje rozmowę, umiejętnie reagując na wypowiedzi rozmówcy. Gra na zwłokę, utrzymuje płynność dialogu. Uczestniczy w spotkaniach oraz je prowadzi. Omawia stereotypy. Negocjuje - przedstawia i uzasadnia punkt widzenia oraz opinie. Prosi o rady i ich udziela, wyraża sugestie.</p> <p>Opisuje samopoczucie i stan strowia. Opisuje różne miejsca z uwzględnieniem detali, jak również sekwencje zdarzeń oraz procesy. Omawia dane i statystyki oraz zmiany i trendy. Przedstawia przyczyny i skutki, wady i zalety, podobieństwa i różnice, jak również związki między zjawiskami.</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Dokument stworzony na podstawie §13 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów

świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz. 1678).

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji - na dokumencie znajduje się podpis osoby walidującej.

Program

Aby cel kursu został osiągnięty, Uczestnik przed dołączeniem kursu przystępuje do testu poziomującego w formie on-line. Aby móc uczestniczyć w kursie, Uczestnik musi uzyskać wynik wskazujący co najmniej na poziom B1.

Ponadto, musi aktywnie uczestniczyć przynajmniej w 80% zaplanowanych zajęć. Nie ma limitu na liczbę pracowników zgłoszonych przez jedną firmę.

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym przy użyciu aplikacji Microsoft Teams. Uczestnik powinien posiadać połączenie internetowe oraz urządzenie umożliwiające mu połączenie się ze spotkaniem.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w wymiarze 30 spotkań po 90 min. Walidacja odbywa się na podstawie testu przeprowadzanego na pierwszych oraz ostatnich zajęciach kursu przez osobę prowadzącą walidację - Justynę Wancerz-Kołaczek.

Zakres tematyczny szkolenia:

Prowadzenie prywatnych i zawodowych rozmów nieformalnych (okazywanie zainteresowania, podtrzymywanie rozmowy, granie na zwłokę)
Opisywanie samopoczucia i stanu zdrowia
Opisywanie miejsc
Prośzenie o rady, udzielanie rad, wyrażanie sugestii
Przedstawianie przyczyn i skutków, wad i zalet, podobieństw i różnic, związku między zjawiskami, faktami, poglądami oraz decyzjami
Opisywanie sekwencji zdarzeń, opisywanie procesów
Uczestniczenie w spotkaniach, prowadzenie spotkań
Omawianie stereotypów
Przedstawianie i rozumienie argumentacji
Przygotowanie i wygłaszanie przemówień
Negocjowanie: przedstawianie punktu widzenia, przedstawianie i uzasadnianie opinii
Prośzenie o wyjaśnienia, podawanie wyjaśnień, parafrazowanie wypowiedzi
Opisywanie zmian i trendów
Omawianie danych i statystyk
Wyrażanie preferencji
Rozumienie informacji mediów podawanych przez media
Porównywanie doświadczeń z podróży
Rozróżnianie formalnych i nieformalnych rodzajów wypowiedzi
Opowiadanie i rozumienie dowcipów, stosowanie ironii
Sporządzanie listu, emaila, raportu, memo, protokołu z zebrania, raportu, wytycznych, zapytania o produkt/usługę

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Stasiowski

Magister filologii angielskiej. Czynny tłumacz oraz tłumacz certyfikowany. Od 16 lat również lektor języka angielskiego dla firm oraz osób przygotowujących się do egzaminów Cambridge oraz STANAG6001.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mają nieograniczony dostęp do notatek i ćwiczeń z zajęć dzięki udostępnionej przestrzeni na google drive. Ponadto materiały będą przesyłane w celu edycji na platformę www.adobe.com, zatem poleca się założyć tam konto.

Warunki uczestnictwa

Poprawne zarejestrowanie się na usługę za pomocą platformy BUR.

Informujemy, iż w trakcie usługi na początku i końcu wszystkich poszczególnych zajęć będą wykonywane zrzuty ekranu z datą oraz godziną w celu dokumentowania obecności na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby kontroli.

Uczestnik powinien posiadać sprzęt pozwalający na połączenie zdalne z użyciem kamery i dźwięku oraz logować się przy użyciu swojego imienia i nazwiska.

Uczestnik powinien posiadać sprawne i wystarczające połączenie internetowe.

Zdanie testu poziomującego co najmniej na poziomie B1.

Uczestnik powinien mieć zdolność prawną aby podpisać (elektronicznie bądź fizycznie) poniższe dokumenty przesłane przez Usługodawcę:

- Polityka prywatności RODO
- Regulamin zajęć
- Umowa nauczania języka angielskiego
- Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

Informacje dodatkowe

W polu liczba godzin jest wskazana liczba godzin dydaktycznych (czyli 60x45 min.), co przekłada się na 45 godzin zegarowych, które są zgodne z harmonogramem kursu.

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams przy użyciu kamery i mikrofonu. Aby wziąć udział w spotkaniu online, Uczestnik potrzebuje urządzenia z dostępem do mikrofonu i kamery. Dla osób niedosłyszących włączamy inteligentne napisy w czasie rzeczywistym na życzenie Uczestnika. Dla osób z wadą wzroku jest możliwość powiększenia udostępnianego ekranu na życzenie.

Na potrzeby kursu, Uczestnicy powinni korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Uczestnik musi posiadać stabilne połączenie internetowe pozwalające na połączenie zdalne. Optymalna prędkość internetu to 300 mb/s.

Uczestnicy powinni posiadać konto na gmail.com aby mieć dostęp do notatek prowadzonych na google drive.

Na potrzeby kursu i raportów Uczestnicy również otrzymają konto studenta na platformie www.igraplus.com, gdzie będą mogli sprawdzić swoją obecność oraz powiadomienia. Uczestnicy też będą poproszeni o założenie darmowego konta na www.adobe.com, ponieważ będą otrzymywać linki materiałów, które następnie będą mogli przekopiować do swojej chmury i edytować na potrzeby zajęć (np. zadań domowych, prac w trakcie zajęć).

Na maila przesyłany jest link do spotkania cyklicznego aktywnego aż do zakończenia kursu.

Sugeruję korzystanie z aplikacji Microsoft Teams lub następujących przeglądarek:

- Google Chrome wersja 55 lub nowsza
- Opera wersja 44 lub nowsza
- Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza
- Internet Explorer wersja 11 lub nowsza
- Microsoft Edge – wszystkie wersje
- Safari – wersja 11 lub nowsza

Aby wziąć udział w spotkaniu online, potrzebne jest urządzenie z dostępem do mikrofonu lub kamery. Jeśli korzystasz z laptopa lub notebooka to z dużym prawdopodobieństwem masz je wbudowane. Używając komputera stacjonarnego, musisz dodatkowo je podłączyć i skonfigurować.

Minimalne wymagania sprzętowe:

System Windows

Procesor taktowanie minimum 1.6 GHz , 2 rdzenie,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twardy min 3GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1024x768 lub wyższa,

Karta grafiki system operacyjny Windows: akceleracja sprzętowa grafiki wymaga

DirectX 9 lub nowszego, z WDDM 2.0 lub nowszym dla Windows 10

(lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10 Fall Creators Update),

System operacyjny Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server

2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2. Uwaga: zaleca się korzystanie z najnowszej wersji systemu Windows i dostępnych poprawek zabezpieczeń,

Środowisko .NET wymaga środowiska .NET 4.5 CLR lub nowszego,

Połączenia wideo - Kompatybilna kamera internetowa,

Dźwięk - kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy, - efekty wideo w tle wymagają systemu Windows 10 lub procesora z zestawem instrukcji AVX2,

System macOS

Procesor procesor Intel Core Duo,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twardy min 1,5GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1280x800 lub wyższa,

System operacyjny jedna z trzech najnowszych wersji systemu macOS,

Połączenia wideo kompatybilna kamera internetowa,

Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

W przypadku, gdy Uczestnik chciałby odwiedzić siedzibę firmy, wejście posiada udogodnienia dla osób niepełnosprawnych i ograniczonych ruchowo (wjazd dla wózków, winda).

Kontakt



Michał Stasiowski

E-mail szkoleniatlumaczeniastasiowski@gmail.com

Telefon (+48) 781 145 599