



T-Matic Grupa
Computer Plus Sp. z
o. o.



Adobe InDesign – kompleksowy kurs

Numer usługi 2024/09/03/4954/2291770

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 18.01.2025 do 16.02.2025

1 900,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

52,78 PLN brutto/h

52,78 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które posiadają podstawową znajomość programów graficznych, a także - obok strony praktycznej - zainteresowane są teorią projektowania graficznego. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	14-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	36
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Adobe InDesign – kompleksowy kurs" prowadzi do samodzielnego wykorzystywania programu graficznego Adobe InDesign

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program Adobe InDesign na poziomie podstawowym	Konfiguruje przestrzeń roboczą, zmienia ustawienia interfejsu, zna preferencje programu, ustawienia dokumentu	Test teoretyczny
	Tworzy i edytuje ramki tekstowe oraz graficzne, stosuje transformację obiektów, zna zasady pracy z tekstem, tworzy i wprowadza tekst	Test teoretyczny
	Zna zasady stosowania topografii, zna kroje, style czcionek, zarządza kolorami, tworzy barwy	Test teoretyczny
Samodzielnie obsługuje program Adobe InDesign na poziomie zaawansowanym	Zna ustawienia struktury stron wzorcowych, linii bazowych tekstu, zna kolory dodatkowe i podstawowe, zna zasady mieszania farb, stosuje symulację druku	Test teoretyczny
	Stosuje odwołania, zna zaawansowane formatowanie znaków, style znakowe, tworzy i formatuje komórki, formatuje tekst i grafiki w tabeli	Test teoretyczny
	Stosuje funkcje wyszukiwania i zmiany, instaluje skrypty, tworzy etykiety skryptów, interaktywne formularze, wykonuje zaawansowaną pracę z dokumentem wielostronicowym	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Adobe InDesign - poziom podstawowy:

1. Przestrzeń robocza

- Konfigurowanie przestrzeni roboczej
- Zmiana ustawień interfejsu
- Obsługa i ustawienie menu
- Nawigacja

2. Preferencje programu

- Linie pomocnicze
- Style
- Obiekty graficzne

3. Ustawienia dokumentu

- Tworzenie i zapisywanie dokumentu
- Strony wzorcowe
- Umieszczanie tekstu i grafiki

4. Praca z obiektami

- Warstwy
- Tworzenie i edytowanie ramek tekstowych
- Tworzenie i edytowanie ramek graficznych
- Oblewanie grafiki tekstem
- Transformacja obiektów

5. Praca z tekstem

- Automatyczne i ręczne przełamywanie tekstu
- Style tekstu
- Dostosowywanie kolumn
- Wyszukiwania i zmiany
- Tworzenie i wprowadzanie tekstu
- Sprawdzanie pisowni
- Edytor wątków, śledzenie zmian

6. Typografia

- Kroje, style czcionek oraz glify
- Opracowanie tekstu w łamach
- Dopasowywanie odstępów

7. Kolory

- Zarządzanie kolorem
- Wymogi druku
- Tworzenie barw
- Próbki, gradienty

8. Style

- Tworzenie i stosowanie stylów akapitowych
- Tworzenie i stosowanie stylów znakowych
- Zagnieżdżanie stylów
- Tworzenie i stosowanie stylów tabel i komórek
- Aktualizowanie stylów
- Wczytywanie stylów z innego dokumentu

9. Praca z grafiką

- Dodawanie elementów graficznych
- Zarządzanie łączami
- Jakość wyświetlania
- Ścieżki odcinania
- Biblioteki obiektów

10. Tworzenie tabel

- Tworzenie tabeli
- Konwertowanie tekstu na tabelę
- Importowanie tabeli z zewnętrznych programów (MS Word, MS Excel);
- Formatowanie tabeli
- Tworzenie i stosowanie stylów tabeli i komórek

11. Drukowanie i eksportowanie

- Zapisywanie dokumentu,
- Ustawienia drukowania
- Eksport publikacji do formatów PDF i EPUB

Adobe InDesign - poziom zaawansowany:

1. Elementy strony i wzorce

- Praca ze stronami wzorcowymi
- Ustawienie struktury stron wzorcowych
- Ustawienia linii bazowych tekstu
- Sekcje w dokumencie i numeracja
- Wzorce dokumentów

2. Kolory i przezroczystość

- Kolory dodatkowe i podstawowe
- Mieszanie farb
- Tinty
- Symulacja druku
- Spłaszczanie grafiki zawierającej przezroczystość

3. Odwołania

- Spis treści
- Przypisy dolne
- Tworzenie indeksu
- Przypisy końcowe, podpisy
- Hiperłącza
- Style zagnieżdżone

4. Tekst i typografia

- Zaawansowane formatowanie znaków
- Style znakowe
- Funkcje czcionek OpenType
- Łamanie wierszy
- Konfigurowanie tabulatorów
- Dodawanie linii, tła do akapitów

- Automatyczne wypunktowanie i numeracja

5. Tabele

- Formatowanie komórek
- Formatowanie tekstu i grafiki w tabeli
- Tworzenie i stosowanie stylów tabeli i komórek

6. Funkcje wyszukiwania i zamiany

- Wyszukiwanie i zastępowanie tekstu
- Wyszukiwanie i zastępowanie w wyrażeniach i zapytaniach GREP
- Wyszukiwanie i zastępowanie obiektów
- Wyszukiwanie i zastępowanie kolorów
- Opcje wyszukiwania do znajdowania i zastępowania

7. Skrypty

- Instalowanie skryptów
- Etykiety skryptów
- Przykłady skryptów
- Tworzenie publikacji seryjnej

8. Interaktywne formularze

- Tworzenie i dodawanie pól formularzy
- Określanie kolejności tabulatorów
- Eksportowanie interaktywnego pliku Adobe PDF

9. Zaawansowana praca z dokumentem wielostronicowym

- Inspekcja projektu
- Sygnalizacja błędów
- Własne ustawienia inspekcji projektu
- Sprawdzanie w dokumentach książki

10. Przygotowanie do druku

- Ustawienia w eksporcie do formatu PDF
- Weryfikacja dokumentów

11. Dokumenty interaktywne

- Umieszczanie interaktywnych elementów
- Tworzenie przycisków
- Ustawienia hiperłączy
- Wstawianie zakładek
- Ustawianie przebiegów pomiędzy stronami
- Eksport pliku EPUB

Zajęcia realizowane są w godzinach dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	52,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	52,78 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Nazaruk

Grafik komputerowy z wieloletnim doświadczeniem. Wykształcenie wyższe (Politechnika Białostocka). Osoba z dużym doświadczeniem praktycznym. Od 2016 roku pracuje jako trener w firmie T-matic Grupa Computer Plus. Prowadzi zajęcia z grafiki komputerowej: obsługa programów Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign oraz CorelDRAW, tworzenia stron, projektowanie identyfikacji wizualnej itd.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- skrypt szkoleniowy
- notes
- długopis

Informacje dodatkowe

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym.

Uczestnik po ukończeniu szkolenia otrzyma certyfikat T-Matic.

Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek-Rozwój.

Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu " Małopolski Pociąg do Kariery".

Warunki techniczne

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym uczestnik musi posiadać:

- Komputer/laptop z dostępem do Internetu
- Dowolną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Firefox)
- Kamerę i słuchawki z mikrofonem przy komputerze stacjonarnym

Uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony mailem z informacją dot. szkolenia w trybie zdalnym.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line do końca szkolenia.

Zalecenia dla użytkowników szkoleń:

- stabilne i nieobciążone łącze (nie mniej niż 50Mbit/s)

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 730 131 202