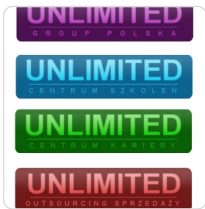


Możliwość dofinansowania



Unlimited Joanna
Niczyporuk



Akademia HR - Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową

Numer usługi 2024/08/10/7841/2259823

📍 Bychawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 21.10.2024 do 23.10.2024

4 345,00 PLN brutto

4 345,00 PLN netto

181,04 PLN brutto/h

181,04 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, kierownicy zasobów ludzkich (HR Managers), specjaliści ds. HR, liderzy zespołów, właściciele przedsiębiorstw, oraz do kandydatów na stanowiska kierownicze.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	2
Data zakończenia rekrutacji	20-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie uczestników do efektywnego wykorzystania potencjału pracowników z różnych pokoleń, budowania zróżnicowanych wiekowo zespołów oraz opracowywania rozwiązań opartych na

intermentoringu, zapewniając jednocześnie wsparcie w pracy i rozwoju poszczególnych grup wiekowych oraz przeciwdziałając wypaleniu zawodowemu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w firmie wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym.	Śledzenie liczby pracowników w wieku przedemerytalnym uczestniczących w programach szkoleniowych i rozwojowych.	Test teoretyczny
Organizuje rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał.	Obserwacja wzrostu produktywności zespołów, które składają się z pracowników różnych pokoleń, dzięki różnorodności perspektyw i ich umiejętności.	Test teoretyczny
Zapobiega wypaleniu zawodowemu – szczególnie „starszych” pracowników.	Stosuje metody przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu.	Test teoretyczny
Organizuje zróżnicowane wiekowo / pokoleniowo zespoły pracownicze w firmie.	Tworzenie zespołów pracowniczych, które uwzględniają różne perspektywy, umiejętności i doświadczenia różnych pokoleń, zapewniając zrównoważony rozwój i skuteczność działania.	Test teoretyczny
Organizuje kulturę pracy opartą o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia.	Omówienie zasad organizacji środowiska pracy sprzyjające otwartej komunikacji i dialogowi między pracownikami różnych pokoleń, gdzie każdy ma możliwość wyrażenia swoich opinii i przekazania swoich doświadczeń.	Test teoretyczny
Charakteryzuje pracowników z różnych pokoleń, na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia.	Prezentuje zasady rozwiązywania konfliktów między pracownikami różnych pokoleń, udzielając wsparcia i dostarczając niezbędnych informacji w celu znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania.	Test teoretyczny
Organizuje atmosferę sprzyjającą pełnej integracji i zaangażowania w pracę.	Pomiar poziomu zaangażowania pracowników poprzez regularne ankiety lub badania, które oceniają ich poziom zaangażowania w pracę, identyfikują obszary do poprawy i śledzą postępy w czasie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1: Procesy demograficzne i ich wpływ na organizację

Wprowadzenie do procesów demograficznych w Polsce i Europie

- Analiza zjawisk demograficznych, takich jak starzenie się społeczeństwa i zmiana pokoleń.
- Omówienie wpływu tych procesów na rynek pracy i rozwój firm.
- Dyskusja na temat długoterminowych skutków demograficznych dla organizacji.

Wykorzystanie zasobów ludzkich w kontekście demograficznym

- Identyfikacja działań, które umożliwiają efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich, uwzględniając potrzeby pracowników w różnym wieku.
- Analiza korzyści płynących z zarządzania zróżnicowanymi wiekowo zespołami.
- Ćwiczenia praktyczne dotyczące opracowania strategii zarządzania zróżnicowanymi wiekowo zespołami.

Charakterystyka pracowników z różnych grup wiekowych/pokoleń

- Przygotowanie profilu pracowników z różnych pokoleń: Baby Boomers, Generacja X, Millenialsi, Generacja Z.
- Opis wpływu różnic pokoleniowych na styl pracy, współpracę oraz potencjalne nieporozumienia.
- Praktyczne zadanie polegające na analizie przypadków konfliktów międzypokoleniowych i sposobów ich rozwiązywania.

2: Strategie wsparcia pracowników różnych pokoleń

Regulacje prawne i rozwiązania sprzyjające zatrudnieniu osób starszych

- Przegląd regulacji prawnych wspierających zatrudnienie pracowników w wieku przedemerytalnym.
- Analiza rozwiązań prawnych i społecznych, które sprzyjają włączeniu pracowników „50+” w życie zawodowe.
- Adaptacja kampanii społecznych na rzecz równouprawnienia na rynku pracy dla osób starszych.

Identyfikacja potrzeb i aspiracji różnych grup wiekowych

- Analiza potrzeb zdrowotnych, zawodowych i rozwojowych pracowników z różnych grup wiekowych.

- Omówienie strategii zaspokajania tych potrzeb w kontekście długoterminowego rozwoju organizacji.
- Praktyczne ćwiczenie polegające na przygotowaniu planu wsparcia rozwoju pracowników różnych pokoleń.

Wykorzystanie potencjału zróżnicowanych wiekowo zespołów

- Ocenianie i pozytywne wykorzystanie potencjału pracowników reprezentujących różne pokolenia.
- Budowanie efektywnych zespołów poprzez wymianę kompetencji i doświadczeń między pokoleniami.
- Ćwiczenia grupowe dotyczące tworzenia zespołów zróżnicowanych wiekowo i planowania ich współpracy.

3: Wdrażanie rozwiązań i budowanie kultury pracy

Zachowanie wiedzy i kompetencji pracowników przedemerytalnych

- Strategie zachowania i transferu wiedzy oraz doświadczeń pracowników w wieku przedemerytalnym.
- Omówienie programów mentoringu i intermentoringu jako narzędzi wspierających przekazywanie wiedzy.
- Ćwiczenia praktyczne: projektowanie programów transferu wiedzy w organizacji.

Tworzenie zróżnicowanych wiekowo zespołów i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu

- Wdrażanie rozwiązań umożliwiających integrację pracowników z różnych pokoleń.
- Budowanie strategii przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, szczególnie wśród starszych pracowników.
- Praktyczne warsztaty: opracowanie programów wsparcia zdrowia psychicznego i zawodowego pracowników.

Budowanie kultury pracy opartej na szacunku i integracji

- Kształtowanie kultury organizacyjnej sprzyjającej wzajemnemu szacunkowi i pełnej integracji pracowników z różnych pokoleń.
- Rozwiązywanie konfliktów i wyjaśnianie nieporozumień między pokoleniami w miejscu pracy.
- Praktyczne ćwiczenie: symulacja sytuacji konfliktowych i ich rozwiązywanie.

Test wiedzy

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Wprowadzenie do procesów demograficznych w Polsce i Europie	Joanna Niczyporuk	21-10-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 29 Przerwa	Joanna Niczyporuk	21-10-2024	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 29 Wykorzystanie zasobów ludzkich w kontekście demograficznym	Joanna Niczyporuk	21-10-2024	10:15	12:00	01:45
4 z 29 Przerwa	Joanna Niczyporuk	21-10-2024	12:00	12:30	00:30
5 z 29 Charakterystyka pracowników z różnych grup wiekowych/pokoleń - Przygotowanie profilu pracowników	Joanna Niczyporuk	21-10-2024	12:30	13:15	00:45
6 z 29 Charakterystyka pracowników z różnych grup wiekowych/pokoleń - Opis wpływu różnic	Joanna Niczyporuk	21-10-2024	13:15	14:00	00:45
7 z 29 Przerwa	Joanna Niczyporuk	21-10-2024	14:00	14:15	00:15
8 z 29 Charakterystyka pracowników z różnych grup wiekowych/pokoleń - Praktyczne zadanie	Joanna Niczyporuk	21-10-2024	14:15	16:00	01:45
9 z 29 Regulacje prawne i rozwiązania sprzyjające zatrudnieniu osób starszych	Joanna Niczyporuk	22-10-2024	08:00	10:00	02:00
10 z 29 Przerwa	Joanna Niczyporuk	22-10-2024	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 29 Identyfikacja potrzeb i aspiracji różnych grup wiekowych - Analiza potrzeb	Joanna Niczyporuk	22-10-2024	10:15	11:00	00:45
12 z 29 Identyfikacja potrzeb i aspiracji różnych grup wiekowych - Omówienie strategii	Joanna Niczyporuk	22-10-2024	11:00	12:00	01:00
13 z 29 Przerwa	Joanna Niczyporuk	22-10-2024	12:00	12:30	00:30
14 z 29 Identyfikacja potrzeb i aspiracji różnych grup wiekowych - Praktyczne ćwiczenie	Joanna Niczyporuk	22-10-2024	12:30	13:15	00:45
15 z 29 Wykorzystanie potencjału zróżnicowanych wiekowo zespołów - Ocenianie i pozytywne wykorzystanie	Joanna Niczyporuk	22-10-2024	13:15	14:00	00:45
16 z 29 Przerwa	Joanna Niczyporuk	22-10-2024	14:00	14:15	00:15
17 z 29 Wykorzystanie potencjału zróżnicowanych wiekowo zespołów - Budowanie efektywnych zespołów	Joanna Niczyporuk	22-10-2024	14:15	15:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 29 Wykorzystanie potencjału zróżnicowanych wiekowo zespołów - Ćwiczenia grupowe	Joanna Niczyporuk	22-10-2024	15:00	16:00	01:00
19 z 29 Zachowanie wiedzy i kompetencji pracowników przedemerytalnych - Strategie	Joanna Niczyporuk	23-10-2024	08:00	09:00	01:00
20 z 29 Zachowanie wiedzy i kompetencji pracowników przedemerytalnych - Omówienie programów	Joanna Niczyporuk	23-10-2024	09:00	10:00	01:00
21 z 29 Przerwa	Joanna Niczyporuk	23-10-2024	10:00	10:15	00:15
22 z 29 Zachowanie wiedzy i kompetencji pracowników przedemerytalnych - Ćwiczenia praktyczne	Joanna Niczyporuk	23-10-2024	10:15	11:00	00:45
23 z 29 Tworzenie zróżnicowanych wiekowo zespołów i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu - drażnienie rozwiązań	Joanna Niczyporuk	23-10-2024	11:00	12:00	01:00
24 z 29 Przerwa	Joanna Niczyporuk	23-10-2024	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 29 Tworzenie zróżnicowanych wiekowo zespołów i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu - Budowanie strategii	Joanna Niczyporuk	23-10-2024	12:30	13:15	00:45
26 z 29 Tworzenie zróżnicowanych wiekowo zespołów i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu - Praktyczne warsztaty	Joanna Niczyporuk	23-10-2024	13:15	14:00	00:45
27 z 29 Przerwa	Joanna Niczyporuk	23-10-2024	14:00	14:15	00:15
28 z 29 Budowanie kultury pracy opartej na szacunku i integracji	Joanna Niczyporuk	23-10-2024	14:15	15:45	01:30
29 z 29 Test wiedzy	-	23-10-2024	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 345,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 345,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,04 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,04 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Niczyporuk

****Magister Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej****, z dyplomem studiów podyplomowych z Zarządzania i Marketingu na Politechnice Lubelskiej.

**** Odbyte liczne szkolenia m.inn. Szkolenie I stopnia Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach, Pracownik HR VCC – kurs trenerski, Kurs Trenerski – metody pracy grupowej, Train the Trainers – Amerykański Certyfikat Trenerski, NLP Praktyk, cykl szkoleń autorskich Anthonego Robbinsa w Londynie, Kurs Samokontroli Umysłu Metodą Silvy poziomy I, II, III, ukończonych wiele kursów z technik sprzedaży, komunikacji, zarządzania i organizacji firmy, technik marketingu, rozwoju osobistego.**

☒ 16 lat doświadczenia w zarządzaniu firmą. 5 lat jako menadżer w 5 oddziałach ze 150 pracownikami. Od 2008 roku jako właściciel firmy outsourcingowo-szkoleniowej przeszkolonych około 15 000 osób w różnych dziedzinach.

Pozyskiwanie kontrahentów współpraca m.in. z Reiffeisen, Millenium Bank, Netia, mBank, NOM. Zarządzanie kampaniami marketingowymi, finansami i ZZL.

☒ 14 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń gdzie przekazuje swoją praktyczną wiedzę z technik sprzedaży, komunikacji, zarządzania i organizacji firmy, marketingu, przedsiębiorczości, przeprowadzonych min 120-godzin szkoleń o tematyce HR dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

W sumie przeprowadzonych ponad 5000 godz. szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zeszyt, długopis, oraz niezbędne materiały edukacyjne przygotowane przez trenera, materiały w formie elektronicznej oraz papierowej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz podpisanie umowy z Operatorem projektu.

Cena obejmuje szkolenie objęte dofinansowaniem w wysokości przynajmniej 70% w przypadku mniejszego dofinansowania doliczamy 23% VAT. (szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień; w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.

W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy. Unlimited Centrum Szkoleń Lublin tel 533 993 337.

Szkolenie możemy dostosować do indywidualnych preferencji i potrzeb firmy.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych (obejmuje 24 godziny w tym dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa 30 minutowa).

Szkolenie może być realizowane jako szkolenie zamknięte dla jednej firmy. Przed złożeniem wniosku prosimy o kontakt wtedy ustalimy termin, godziny szkoleni. Możemy opublikować szkolenie jako szkolenie zamknięte dedykowane konkretnej firmie.

Każdy uczestnik otrzyma Zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu.

Warunkiem otrzymania refundacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu wiedzy.

Adres

ul. Lubelska 9
23-100 Bychawa
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Joanna Niczyporuk

E-mail biuro@unlimitedgroup.pl

Telefon (+48) 533 993 337