



Institut Kreowania
Przedsiębiorczości
Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie "Kompetencje menadżerskie"

Numer usługi 2024/07/18/163493/2226946

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 12.11.2024 do 13.11.2024

2 214,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

138,38 PLN brutto/h

112,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest: <ul style="list-style-type: none">Przedsiębiorcom i właścicielom firm, którzy chcą zwiększyć efektywność swojego biznesu i wprowadzać nowoczesne rozwiązania.Menedżerom i kierownikom średniego oraz wyższego szczebla, odpowiedzialnym za rozwój sprzedaży, zarządzanie zespołem oraz strategię firmy.Pracownikom działów sprzedaży, marketingu, zasobów ludzkich i innowacji, którzy chcą doskonalić swoje umiejętności i podnosić efektywność swoich działań.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	21-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Kompetencje menedżerskie" rozwija kluczowe umiejętności liderów i menedżerów. Uczestnicy nauczą się efektywnego przywództwa, zrozumieją różnice między zarządzaniem a przywództwem oraz znaczenie samoświadomości. Poznają strategie budowania zespołów i techniki poprawy komunikacji. Dowiedzą się, jak skutecznie zarządzać zmianą, radzić sobie z oporem i prowadzić zespół w czasach niepewności. Zdobędą również umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji, co pozwoli

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznanie teorii przywództwa	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Rozwój osobisty lidera	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Diagnoza własnego stylu przywódczego.	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Wzrost kompetencji w komunikacji i współpracy.	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Nauka o budowaniu zespołów wysokiej wydajności.	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Poznanie podstaw zarządzania zmianą.	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Wzrost kompetencji jako przywódca w czasach zmian.	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Poznanie technik rozwiązywania problemów.	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Wzrost kompetencji w podejmowaniu decyzji.	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia "Kompetencje Menedżerskie" jest rozwój kluczowych umiejętności współczesnych liderów i menedżerów, co przekłada się na efektywne zarządzanie zespołami, lepsze prowadzenie zmian oraz trafne podejmowanie decyzji. Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji w zakresie przywództwa, zarządzania zespołem, zarządzania zmianą oraz rozwiązywania problemów.

Dzięki modułom obejmującym teoretyczne wykłady i praktyczne warsztaty, uczestnicy nauczą się efektywnego prowadzenia zespołów, budowania zaangażowania pracowników, skutecznego przeprowadzania zmian oraz podejmowania strategicznych decyzji. Pozną współczesne teorie przywództwa, techniki zarządzania zespołem, strategie radzenia sobie z oporem wobec zmian oraz metody analityczne i kreatywne w rozwiązywaniu problemów.

Szkolenie przyczyni się do zwiększenia efektywności zarządzania, poprawy komunikacji i współpracy w zespołach oraz lepszego zarządzania zmianami, co umocni pozycję firmy na rynku i pozwoli na osiągnięcie długoterminowych celów strategicznych.

Efekt usługi

Poznanie teorii przywództwa	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Rozwój osobisty lidera	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Diagnoza własnego stylu przywódczego.	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Wzrost kompetencji w komunikacji i współpracy.	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Nauka o budowaniu zespołów wysokiej wydajności.	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Poznanie podstaw zarządzania zmianą.	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Wzrost kompetencji jako przywódca w czasach zmian.	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Poznanie technik rozwiązywania problemów.	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny
Wzrost kompetencji w podejmowaniu decyzji.	Pomyślne ukończenie testu pisemnego, w którym uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych pojęć i zasad.	Test teoretyczny

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł 1: Efektywne przywództwo Czas trwania: 4 godziny

Wykład (2 godziny): Teorie przywództwa:

- Przegląd współczesnych teorii przywództwa, w tym przywództwo transformacyjne i sytuacyjne.
- Dyskusja na temat różnic między zarządzaniem a przywództwem.

Rozwój osobisty lidera:

- Znaczenie samoświadomości, inteligencji emocjonalnej i ciągłego rozwoju w roli lidera.

Warsztaty (2 godziny): Diagnoza własnego stylu przywódczego:

- Ćwiczenia z samooceny i feedbacku od innych, mające na celu identyfikację własnego stylu przywództwa.
- Dyskusje i studia przypadku, jak adaptować styl przywódczy do różnych sytuacji.

Moduł 2: Zarządzanie zespołem Czas trwania: 4 godziny

Wykład (2 godziny): Budowanie zespołów wysokiej wydajności:

- Strategie doboru zespołu i rozwijania talentów.
- Techniki budowania zaangażowania i motywowania pracowników.

Komunikacja i współpraca:

- Znaczenie efektywnej komunikacji w zarządzaniu zespołem.
- Narzędzia i metody poprawy komunikacji wewnątrzzespołowej.

Warsztaty (2 godziny): Symulacje i role-play:

- Ćwiczenia praktyczne polegające na rozwiązywaniu konfliktów i prowadzeniu trudnych rozmów.
- Zadania zespołowe mające na celu wzmocnienie współpracy i komunikacji.

Moduł 3: Zarządzanie zmianą Czas trwania: 4 godziny

Wykład (2 godziny): Podstawy zarządzania zmianą:

- Omówienie procesu zarządzania zmianą i kluczowych wyzwań z nim związanych.
- Strategie radzenia sobie z oporem wobec zmian.

Przywództwo w czasach zmian:

- Jak liderzy mogą efektywnie prowadzić zespoły przez okresy niepewności i transformacji.

Warsztaty (2 godziny): Ćwiczenia z zarządzania zmianą:

- Praktyczne zadania polegające na planowaniu i wdrażaniu zmian w organizacji.
- Symulacje scenariuszy, w których uczestnicy stosują teorie zarządzania zmianą.

Moduł 4: Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji Czas trwania: 4 godziny

Wykład (2 godziny): Techniki rozwiązywania problemów:

- Przegląd metod analitycznych i kreatywnych w rozwiązywaniu problemów.
- Zastosowanie tych technik w kontekście menedżerskim.

Podejmowanie decyzji:

- Proces decyzyjny i jego kluczowe aspekty.
- Jak unikać pułapek w podejmowaniu decyzji.

Warsztaty (2 godziny): Ćwiczenia praktyczne:

- Scenariusze decyzyjne, w których uczestnicy muszą analizować dane, identyfikować opcje i dokonywać wyborów.
- Gry strategiczne i symulacje, które uczą jak efektywnie analizować problemy i podejmować decyzje.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wykład - Teorie przywództwa	Michał Misztal	12-11-2024	09:00	11:00	02:00
2 z 8 Warsztaty - Diagnoza własnego stylu przywódczego	Michał Misztal	12-11-2024	11:00	13:00	02:00
3 z 8 Wykład - Budowanie zespołów wysokiej wydajności	Michał Misztal	12-11-2024	13:00	15:00	02:00
4 z 8 Warsztaty - Symulacje i role-play	Michał Misztal	12-11-2024	15:00	17:00	02:00
5 z 8 Wykład - Podstawy zarządzania zmianą	Michał Misztal	13-11-2024	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 8 Warsztaty - Ćwiczenia zarządzania zmianą	Michał Misztal	13-11-2024	11:00	13:00	02:00
7 z 8 Wykład - Techniki rozwiązywania problemów	Michał Misztal	13-11-2024	13:00	15:00	02:00
8 z 8 Warsztaty - Ćwiczenia praktyczne	Michał Misztal	13-11-2024	15:00	17:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 214,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Misztal

Prezes Startup Academy, trener biznesu, koordynator i twórca licznych programów nauczania przedsiębiorczości, ekspert Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie oceny innowacyjności startupów.

Jest autorem biznesowych programów edukacyjnych dla początkujących przedsiębiorców, dla których przeprowadził kilka tysięcy godzin doradczych. Był konsultantem przy kilkudziesięciu procesach inwestycyjnych, z których wiele zakończyło się powodzeniem. Z sukcesem pozyskał wiele dotacji na rozwój firm, których kwoty przekroczyły 20 mln zł.

Przez 11 lat pracował nad rozwojem przedsiębiorczości w Polsce w ramach Fundacji AIP. Opiekował

się ponad 600 startupami spośród różnych branż pełniąc następnie rolę Dyrektora Regionalnego AIP. Współtworzył fundusz inwestycyjny AIP Seed Capital, zajmując się selekcją i scoutingiem startupów. Następnie objął zarządzanie sprzedażą warszawskich Business Linków – akceleratorów biznesu i przestrzeni coworkingowych.

W ramach międzynarodowego programu unijnego Speed Up w latach 2017-2021 doradzał Urzędowi Miasta Stołecznego Warszawy w zakresie tworzenia ekosystemu startupowego w stolicy.

Świetnie czuje się w roli trenera lub prelegenta – prowadził dziesiątki szkoleń i występował na wielu konferencjach biznesowych i startupowych, wspierając rozwój największej w Europie organizacji startupowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Metody szkoleniowe:

- Wykłady interaktywne
- Studia przypadków (case studies)
- Warsztaty praktyczne
- Ćwiczenia grupowe
- Symulacje i scenariusze
- Dyskusje i sesje Q&A

Warunki techniczne

Obsługiwany system operacyjny

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 - Uwaga: system Windows 11 jest obsługiwany w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 - Uwaga: w przypadku urządzeń z systemem operacyjnym Windows 10 obowiązuje wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- System operacyjny Windows w wersji 8 lub 8.1
- System operacyjny Windows 7
- System operacyjny Ubuntu w wersji 12.04 lub nowszej
- System operacyjny Mint w wersji 17.1 lub nowszej
- System operacyjny Red Hat Enterprise Linux w wersji 6.4 lub nowszej
- System operacyjny Oracle Linux w wersji 6.4 lub nowszej
- System operacyjny CentOS w wersji 6.4 lub nowszej
- Oprogramowanie Fedora w wersji 21 lub nowszej
- Oprogramowanie OpenSUSE w wersji 13.2 lub nowszej

- System operacyjny ArchLinux (tylko w wersji 64-bitowej)

Obsługiwany tablet i urządzenia mobilne:

- Urządzenia z systemem Android i iOS
- Urządzenia BlackBerry
- Urządzenie Surface w wersji PRO 2 lub nowszej z systemem operacyjnym Windows w wersji 8.1 lub nowszej
- Uwaga: W przypadku komputerów typu tablet z systemem operacyjnym Windows 10 obowiązuje wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- Komputery tabletowe obsługują tylko klienta Desktop Client.

Obsługiwane przeglądarki

- Windows: Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

Kontakt



Justyna Ratajczak

E-mail justyna@startupacademy.pl

Telefon (+48) 504 394 734