



## Kurs BARMAN - szkolenie kończące się egzaminem

Numer usługi 2024/07/12/115503/2220385

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

147,37 PLN brutto/h

147,37 PLN netto/h

ALDEO SYSTEMY  
ZARZĄDZANIA  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ



📍 Jarosław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 38 h

📅 03.10.2024 do 06.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Gastronomia
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie adresowane jest do osób pracujących lub chcących pracować w kawiarniach, barach, pubach, restauracjach, jak również w innych punktach gastronomicznych a także dla wszystkich osób zainteresowanych tematyką szkolenia.</p> <p>Szkolenie odpowiednie jest dla osób na każdym poziomie zaawansowania. Skierowane jest zarówno do osób posiadających podstawowe doświadczenie w pracy w punktach gastronomicznych jak i osób bez doświadczenia zawodowego w przedmiocie szkolenia zainteresowanych tematyką szkolenia i chcących uzyskać kwalifikacje w tym zakresie.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	8
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	38
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa „Kurs BARMAN - szkolenie kończące się egzaminem” przygotowuje do pracy w kawiarniach, barach, pubach, restauracjach, jak również w innych punktach gastronomicznych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
współpracuje w zespole	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Test teoretyczny
obsługuje klienta w punkcie gastronomicznym z zachowaniem wysokiej kultury osobistej, komunikatywności i otwartości oraz wg zasad savoir vivre z zakresu branży gastronomicznej	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Test teoretyczny
nawiązuje kontakt z klientami	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Test teoretyczny
wskazuje zasady autoprezentacji i wywierania pierwszego dobrego wrażenia	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Test teoretyczny
wskazuje zasady komunikacji werbalnej i pozawerbalnej	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Test teoretyczny
wymienia zasady savoir vivre z zakresu branży gastronomicznej	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Test teoretyczny
profesjonalnie przyjmuje zamówienia	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Test teoretyczny
przygotowuje różnego rodzaju napoje	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Test teoretyczny
wymienia składniki przygotowanych napojów	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Test teoretyczny
wskazuje techniki przygotowywania napojów	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Test teoretyczny
charakteryzuje metody śledzenia zapasów i składania zamówienia	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Test teoretyczny
wykonuje pracę z zachowaniem wysokiego poziomu uważności na obsługiwanych gości, podzielności uwagi i szybkiego reagowania	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
omawia techniki zapamiętywania	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

# Program

Szkolenie adresowane jest do osób pracujących lub chcących pracować w kawiarniach, barach, pubach, restauracjach, jak również w innych punktach gastronomicznych a także dla wszystkich osób zainteresowanych tematyką szkolenia.

Szkolenie odpowiednie jest dla osób na każdym poziomie zaawansowania. Skierowane jest zarówno do osób posiadających podstawowe doświadczenie w pracy w punktach gastronomicznych jak i osób bez doświadczenia zawodowego w przedmiocie szkolenia zainteresowanych tematyką szkolenia i chcących uzyskać kwalifikacje w tym zakresie.

### Zagadnienia poruszane podczas szkolenia:

#### 1. Wprowadzenie do zawodu barmana, etyka zawodowa. 3 GODZ

- Predyspozycje zawodowe i cechy osobowe dobrego barmana. Wymagania fizyczne i zdrowotne.
- Dobra pamięć – techniki pamięciowe. Podzielność uwagi i umiejętność szybkiego liczenia.
- Savoir vivre z zakresu branży gastronomicznej. Etyka zawodowa.
- Autoprezentacja i umiejętności interpersonalne. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Współpraca w zespole.

#### 2. Obsługa klienta. Profesjonalne przyjmowanie zamówienia. 2 GODZ

- Typy klientów. Obsługa klienta. Nawiązywanie kontaktu z klientem.
- Przyjmowanie zamówień. Przyjmowanie należności, rozliczanie dziennego utargu itp. oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

#### 3. Wyposażenie i organizacja profesjonalnego cocktail baru. 3 GODZ.

- Organizacja i optymalizacja pracy za barem.

- Śledzenie zapasów i składanie zamówienia.
- Prezentacja sprzętu barmańskiego i sposobów posługiwania się nim. Rodzaje szkła.
- Rodzaje miar – omówienie jednostek miar.

#### **4. Przygotowanie różnego rodzaju napojów – dobór składników. Techniki przygotowywania napojów. 30 GODZ**

- Podział i charakterystyka Napojów Mieszanych. Podział Napojów Alkoholowych i Bezalkoholowych.
- Historia alkoholi i procesy produkcji.
- Receptury napojów mieszanych, teoretyczne i praktyczne zastosowanie receptur, techniki miksowania: przygotowanie klasycznych drinków na bazie alkoholi, drinki bezalkoholowe/ smoothies/ lemoniady. Sztuka dekoracji

**SZKOLENIE ZAPLANOWANO NA 38 GODZ. SZKOLENIOWYCH/ DYDAKTYCZNYCH** (1 godz szkoleniowa/ dydaktyczna = 45 min.

#### **Warunki organizacyjne realizacji szkolenia:**

Zalecana minimalna liczba osób na szkoleniu: 8

Zalecana maksymalna liczba osób na szkoleniu: 20

Sala powinna zapewniać odpowiednią ilość miejsc siedzących oraz umożliwiać przeprowadzenie części praktycznej szkolenia (m.in. dostęp do bieżącej wody).

W sali powinny znajdować się stoły lub miejsca zawierające dołączone pulpity na których uczestnicy będą mogli zapisywać notatki.

Układ stołów: dowolny

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie i grupowo.

#### **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

##### **Umiejętności, które Uczestnik nabywa w procesie uczenia się:**

- obsługuje klienta w punkcie gastronomicznym z zachowaniem wysokiej kultury osobistej, komunikatywności i otwartości oraz wg zasad savoir vivre z zakresu branży gastronomicznej;
- nawiązuje kontakt z klientami;
- wskazuje zasady autoprezentacji i wywierania pierwszego dobrego wrażenia;
- wskazuje zasady komunikacji werbalnej i pozawerbalnej;
- wymienia zasady savoir vivre z zakresu branży gastronomicznej;
- profesjonalnie przyjmuje zamówienia;
- przygotowuje różnego rodzaju napoje;
- wymienia składniki przygotowanych napojów;
- wskazuje techniki przygotowywania napojów;
- charakteryzuje metody śledzenia zapasów i składania zamówienia;
- wykonuje pracę z zachowaniem wysokiego poziomu uważności na obsługiwanych gości, podzielności uwagi i szybkiego reagowania;
- omawia techniki zapamiętywania;
- współpracuje w zespole.

**Efekt uczenia się: obsługuje klienta w punkcie gastronomicznym z zachowaniem wysokiej kultury osobistej, komunikatywności i otwartości oraz wg zasad savoir vivre z zakresu branży gastronomicznej**

##### **Kryteria weryfikacji:**

- określa predyspozycje psychofizyczne, wymagania i umiejętności niezbędne do wykonywania zadań zawodowych barmana;
- opisuje sylwetkę zawodową barmana;
- omawia zasady etyki w pracy barmana, np. dyskrecja, cierpliwość, uczciwość, uprzejmość;
- stosuje zasady komunikacji interpersonalnej.
- przytacza przykłady niedopuszczalnych oraz właściwych zachowań barmana podczas kontaktu z klientem;
- tworzy komunikaty skierowane do klienta dostosowane do sytuacji.

**Efekt uczenia się: nawiązuje kontakt z klientami**

**Kryteria weryfikacji:**

- wymienia zasady nawiązywania kontaktu z klientem i ilustruje je przykładami;
- nawiązuje relacje z klientem, wykorzystując techniki komunikacji;
- omawia wpływ wizerunku barmana na budowanie relacji z klientem.

**Efekt uczenia się: wskazuje zasady autoprezentacji i wywierania pierwszego dobrego wrażenia****Kryteria weryfikacji:**

- respektuje reguły kultury osobistej;
- stosuje zasady etykiety i formy grzecznościowe;
- postępuje zgodnie z zasadami etyki;
- omawia zagadnienia związane z ubiorem i postawą;
- dba o czytelność wypowiedzi i profesjonalizm.

**Efekt uczenia się: wskazuje zasady komunikacji werbalnej i pozawerbalnej****Kryteria weryfikacji:**

- definiuje i rozróżnia pojęcie komunikacji werbalnej i niewerbalnej;
- stosuje narzędzia skutecznej komunikacji;
- wskazuje bariery w komunikacji interpersonalnej;
- przestrzegania zasad prawidłowej komunikacji w otoczeniu zawodowym.

**Efekt uczenia się: wymienia zasady savoir vivre z zakresu branży gastronomicznej****Kryteria weryfikacji:**

- wyjaśnia pojęcie „savoir-vivre”
- wskazuje podstawowe zasady savoir vivre np. etyczne, wzajemności, uszanowania prywatności, starszeństwa, tolerancji, dyskrecji, punktualności itd.;
- omawia zasady dress code'u;
- stosuje zasady savoir-vivre'u do wykonywania zawodu barmana;
- opisuje zasady hierarchii organizacyjnej w lokalu/ przedsiębiorstwie.

**Efekt uczenia się: profesjonalnie przyjmuje zamówienia****Kryteria weryfikacji:**

- wyróżnia typy klientów;
- używa zwrotów grzecznościowych w konwersacji z gośćmi różnych typów charakterologicznych
- rozróżnia etapy obsługi gości;
- wykonuje czynności związane z przyjęciem zamówienia (udziela informacji, doradza, przyjmuje zamówienie).

**Efekt uczenia się: przygotowuje różnego rodzaju napoje****Kryteria weryfikacji:**

- wskazuje podział i omawia charakterystykę napojów mieszanych, dokonuje podziału napojów alkoholowych i bezalkoholowych;
- omawia zagadnienia dotyczące historii alkoholi i procesów produkcji;
- omawia i dobiera szkło do typu napoju;

- omawia i dobiera sprzęt i narzędzia do przygotowania danego typu napoju;
- podaje receptury mieszanych napojów alkoholowych,
- przygotowuje mieszany napój alkoholowy
- omawia trendy w przygotowaniu mieszanych napojów bezalkoholowych (bezalkoholowe wersje klasycznych drinków, smoothie itp.),
- przygotowuje napój bezalkoholowy według podanych preferencji gościa (np. smoothie)

**Efekt uczenia się: wymienia składniki przygotowanych napojów**

**Kryteria weryfikacji:**

- charakteryzuje i rozróżnia typy mocnych alkoholi (wódki czyste, wódki gatunkowe aromatyzowane, wódki gatunkowe naturalne),
- charakteryzuje i rozróżnia typy win,
- charakteryzuje i rozróżnia inne rodzaje alkoholi fermentowanych,
- omawia i charakteryzuje składniki napojów mieszanych (składniki główne, modyfikatory, bonifikatory, składniki dodatkowe, składniki przyprawowe, składniki szprycujące, dodatki dekoracyjne, dodatki komplementarne);
- charakteryzuje typy dodatków używanych w przygotowaniu napojów mieszanych (owoce, syropy, napoje, przyprawy, sosy),
- podaje receptury wskazanych mieszanych napojów bezalkoholowych.

**Efekt uczenia się: wskazuje techniki przygotowywania napojów**

**Kryteria weryfikacji:**

- wymienia i charakteryzuje techniki przygotowywania mieszanych i niemieszanych napojów alkoholowych (np. shakerowania);
- omawia techniki przygotowania mieszanych napojów bezalkoholowych (np. blenderowanie).

**Efekt uczenia się: charakteryzuje metody śledzenia zapasów i składania zamówienia**

**Kryteria weryfikacji:**

- składa zapotrzebowania (zamówienia), mając na uwadze rachunek ekonomiczny przedsiębiorstwa (ograniczając gromadzenie zbyt dużych zapasów magazynowych) i ciągłość zaopatrzenia baru;
- pobiera towary spożywcze, napojów alkoholowych, piwa i innych towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży
- wymienia zasady odbioru zamówionych towarów i kontrolowania ich pod względem jakości i ilości, sprawdzenia banderoli i prawidłowego ich umieszczenia (w przypadku towarów banderolowanych)
- rozlicza pobrane surowce, półprodukty, wyroby gotowe i towary handlowe.

**Efekt uczenia się: wykonuje pracę z zachowaniem wysokiego poziomu uważności na obsługiwanych gości, podzielności uwagi i szybkiego reagowania**

**Kryteria weryfikacji:**

- omawia zasady uważności w pracy z ludźmi i definiuje pojęcie empatii;
- omawia zasady aktywnego słuchania;
- definiuje podzielność uwagi;
- wymienia techniki szybkiego liczenia;
- wymienia sposoby radzenia sobie ze stresem;
- opisuje techniki reagowania w trudnych sytuacjach.

**Efekt uczenia się: omawia techniki zapamiętywania**

**Kryteria weryfikacji:**

- opisuje techniki pamięciowe;

- definiuje pamięć wzrokową.

**Efekt uczenia się: współpracuje w zespole**

**Kryteria weryfikacji:**

- organizuje pracę zespołową;

- dzieli się pomysłami;

- realizuje projekty i zadania z innymi uczestnikami zespołu;

- przekazuje informacje współpracownikom, mając na celu utrzymanie płynności funkcjonowania baru.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,37 PLN
Koszt osobogodziny netto	147,37 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, np. skrypty oraz materiały do wykonywania zajęć praktycznych (w tym: urządzenia i narzędzia oraz materiały zużywalne niezbędne do realizacji programu szkolenia).

## Informacje dodatkowe

### Procedura reklamacji usługi szkoleniowej

Reklamacje można zgłaszać do ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o. w formie pisemnej, listem poleconym na adres: ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o., ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów lub mailem: [biuro@aldeo.pl](mailto:biuro@aldeo.pl) najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji danej usługi szkoleniowej wg zasad wskazanych w Procedurze reklamacji usługi szkoleniowej dostępnej na stronie internetowej: <http://aldeo.pl/oferta/szkolenia/>

Reklamacja zostanie uwzględniona w przypadku nienależytego zrealizowania Szkolenia z wyłącznej winy ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o.

**Informujemy, że usługa może zostać poddana kontroli lub audytowi** instytucji zewnętrznych, w tym audytowi w ramach audytów funkcjonowania podmiotów w Bazie Usług Rozwojowych. Zespół audytowy ma możliwość na podstawie upoważnienia wydanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości do przeprowadzenia wizytacji usługi rozwojowej.

## Adres

Jarosław

Jarosław

woj. podkarpackie

## Kontakt



**Natalia Szkoła**

**E-mail** [n.szkoła@aldeo.pl](mailto:n.szkoła@aldeo.pl)

**Telefon** (+48) 533 130 200