



Uczelnia  
Metropolitalna

Brak ocen dla tego dostawcy

## Master of Business Administration - studia podyplomowe - online

Numer usługi 2024/07/01/158122/2204828

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📚 Studia podyplomowe
- 🕒 220 h
- 📅 26.10.2024 do 31.10.2025

11 900,00 PLN brutto

11 900,00 PLN netto

54,09 PLN brutto/h

54,09 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Studia MBA są innowacyjną formą kształcenia współczesnych menedżerów, przygotowującą do skutecznego i efektywnego zarządzania organizacjami, stosowania twórczego i skutecznego rozwiązania problemów oraz podejmowania wyzwania poprzez aktywne stosowanie najnowszych metod z zakresu zarządzania. Adresowane są do osób pracujących zawodowo, które ukończyły studia wyższe oraz posiadają kilkuletnie doświadczenie w biznesie. Studia będą realizowane w formule online dla całej Polski.</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	220
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Prowadzenie studiów podyplomowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Master of Business Administration to interdyscyplinarny kierunek integrujący wiedzę, umiejętności i kompetencje z wielu dziedzin takich jak zarządzanie strategiczne, rachunkowość i finanse, prawo cywilne i handlowe, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie projektami i innowacjami w biznesie, marketing i sprzedaż. Celem studiów jest też zdobycie kompetencji pozwalających na odpowiedzialne przygotowanie się do pracy oraz samorozwoju osobistego. Cele opisane zostały w "Efektach uczenia się".

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>WIEDZA:</b> Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi Posiada wiedzę na temat zarządzania jakością, zarządzania projektami i relacjami z klientami Zna podstawowe zagadnienia z zakresu prawa cywilnego i handlowego Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego Posiada zaawansowaną wiedzę o finansach i rachunkowości Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu marketingu i zarządzania sprzedażą oraz planowania przyszłych kampanii marketingowych.</p>	<p>Efekty uczenia się poddane zostaną walidacji poprzez przeprowadzenie egzaminów po każdym semestrze nauki.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Potrafi skutecznie zarządzać pracownikami, wykorzystuje wiedzę z zakresu nowoczesnego HR Potrafi sprawnie zarządzać projektami i wdrażać zmiany w organizacji Potrafi wyszukać i stosować odpowiednie dla danej sytuacji przepisy z zakresu prawa cywilnego i handlowego Potrafi zarządzać strategicznie i operacyjnie organizacją</p> <p>Potrafi stosować w praktyce wiedzę z zakresu zarządzania finansami i rachunkowości Potrafi zarządzać i projektować kampanie marketingowe i sprzedażowe w organizacji.</p>	<p>Efekty uczenia się poddane zostaną walidacji poprzez przeprowadzenie egzaminów po każdym semestrze nauki.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>KOMPETENCJE:</b> Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego Dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali swoje umiejętności Ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań w stosunku do pracowników Jest gotowy do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz podnoszenia jakości pracy.	Efekty uczenia się poddane zostaną walidacji poprzez przeprowadzenie egzaminów po każdym semestrze nauki.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Do programu studiów został utworzony dokument "EFEKTY UCZENIA SIĘ dla studiów podyplomowych „Master of Business Administration” – ONLINE” ze wskazaniem efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Do programu studiów został utworzony dokument "Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez słuchacza studiów podyplomowych „Master of Business Administration” wskazujący kryteria i sposoby weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku studiów.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W dokumencie "Sposoby weryfikacji ..." zamieszczono adnotację, że walidacja realizacji efektów będzie realizowane przez Rektora lub inną osobę wskazaną przez rektora z zapewnieniem rozdzielności procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

### Informacje dodatkowe:

- Czas trwania: 3 semestry
- Dni odbywania się zajęć: wybrane soboty i niedziele
- Podstawa zaliczenia: Studia kończą się egzaminami zaliczającymi poszczególne semestry nauki i/lub złożeniem pracy końcowej.

**Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów.**

L.p.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	Moduł: Zarządzanie strategiczne	4	-	1
2.	Zarządzanie strategiczne	2	2	1
3.	Wdrażanie i monitorowanie strategii	2	2	1
4.	Analiza otoczenia biznesowego	2	2	1
5.	Zarządzanie operacyjne i tworzenie biznes planu	4	-	1
6.		2	2	1
7.	Regulacje i praktyki rynkowe w odniesieniu do zarządzania ryzykiem i system kontroli wewnętrznej	1	3	1
8.		4	-	1
9.	Zarządzanie ryzykiem	4	-	1
	Negocjacje i kontakty międzynarodowe			
	Odpowiedzialność członków zarządu w działalności przedsiębiorstw			
	Restrukturyzacja przedsiębiorstw			
10.	Moduł: Rachunkowość i finanse	2	2	2
11.	Sprawozdania finansowe jako narzędzie komunikacji firmy z interesariuszami	2	2	2
12.		4	-	1
13.	Analiza finansowa – zastosowania praktyczne i biznesowe w zarządzaniu organizacją	4	-	1
14.		2	2	1
15.	Rodzaje źródeł i sposoby finansowania firmy	4	8	2
16.	Rachunkowość kreatywna, czym jest i na co należy zwrócić uwagę	2	2	1
17.	Zarządzanie kapitałem obrotowym oraz płynnością firmy	2	2	1
18.		-	54	5
	Rachunkowość zarządcza, controlling i budżetowanie			
	Ocena projektów inwestycyjnych			
	Zarządzanie ryzykiem finansowym			
	Projekt wdrożeniowy: Rachunkowość i finanse			
19.	Moduł: Prawo cywilne i handlowe	8	-	1
20.	Prawo cywilne	4	4	1
	Prawo handlowe			

21.	Moduł: Zarządzanie zasobami ludzkimi			
22.	Strategie zarządzania zasobami ludzkimi	6	2	1
23.	Zarządzanie zmianą w organizacji	4	4	1
24.	Psychologia zespołu pracowniczego	2	6	2
25.	Styl coachingowy w zarządzaniu	2	6	2
26.	Psychologiczne aspekty zarządzania biznesem	2	6	2
27.	Przywódstwo	4	4	1
	Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie zasobami ludzkimi	-	54	5
28.	Moduł: Zarządzanie projektami i innowacjami w biznesie	4	4	2
29.	Zarządzanie innowacjami	4	4	2
30.	Zarządzanie projektami			
31.	Zarządzanie jakością i narzędzia doskonalenia organizacji	4	4	2
32.	Zarządzanie procesami w organizacji	4	4	2
33.	Design thinking w praktyce	4	8	3
	Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie projektami i innowacjami w biznesie	-	54	5
34.	Moduł: Marketing i sprzedaż	2		2
35.	Strategie zarządzania marketingiem	2	6	2
36.	Analiza rynku	4	6	2
37.	Strategiczne zarządzanie sprzedażą	2	4	2
38.	Psychologia klienta i zarządzanie relacjami	-	6	5
	Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie marketingiem, standardy sprzedaży		54	
39.	Wizyta studyjna	-	8	-
	Razem:	109	331	70

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	11 900,00 PLN
Koszt usługi netto	11 900,00 PLN
Koszt godziny brutto	54,09 PLN
Koszt godziny netto	54,09 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

### dr Rafał Solecki

Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości (MCP) w Krakowie. W latach 1999 – 2007 pracował w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim, gdzie zajmował się rozwojem regionalnym oraz funduszami Unii Europejskiej pełniąc funkcję kierownika w Biurze Zarządzania Funduszami Europejskimi. Wykładowca prowadzący zajęcia dla studentów polskich i anglojęzycznych z takich przedmiotów jak: Zarządzanie strategiczne, Współczesne trendy i koncepcje zarządzania, Zarządzanie projektami UE, Planowanie nowych przedsięwzięć, Podstawy działalności gospodarczej, Zarządzanie innowacjami, Zarządzanie MŚP. Opiekun międzynarodowego koła naukowego AWSB GOLD. Autor i prowadzący ponad dwieście szkoleń, głównie dotyczących tematyki związanej z realizacją, rozliczaniem, kontrolą czy nieprawidłowościami w projektach unijnych oraz szkoleń z zarządzania projektami.



2 z 6

### mgr Agata Hagno

Trener, coach, menedżer pracujący od wielu lat w biznesie. Specjalizuje się w budowaniu i wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań w ramach HR, w systemach motywacyjnych, doradztwie mającym na celu zwiększenie efektywności procesów personalnych i organizacyjnych w firmach. Od 1998 roku Dyrektor Zarządzający w DPM sp z o.o. w Katowicach. Zadania to między innymi: rekrutacja kadry specjalistycznej, kadry średniego i wyższego szczebla. Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu procesów rekrutacji i selekcji pracowników m.in. dla takich firm z branży motoryzacyjnej jak: TRW, Faurecia, Timken, Kirchhoff, SGX, Eaton. Prowadzenie szeregu szkoleń i warsztatów w zakresie

procesów komunikacyjnych w organizacji, psychologii procesów organizacyjnych, psychologicznych aspektów motywowania pracowników oraz sposobów radzenia sobie ze stresem. Pomysłodawca i współorganizator studiów podyplomowych z obszaru Zarządzania Zasobami Ludzkimi, czynny trener w obszarze: budowanie zespołów, systemy motywacji pracowników, podstawy ZZL, oceny pracownicze, psychologia procesów w organizacji.



3 z 6

### **dr Radosław Potok**

Realizacja ponad 1000 godzin dydaktycznych w postaci wykładów oraz ćwiczeń, ponadto ponad 200 godzin wykładów szkoleniowych oraz konferencyjnych. Wdrożenie innowacji w postaci zastosowania sztucznej inteligencji prawniczej w ramach programu Unlimited Progress. Przewodniczący cyklu konferencji naukowo szkoleniowych, dotyczących rozwoju wiedzy z zakresu prawa gospodarczego. Dydaktyka prowadzona w ponad 80% w języku angielskim. Promotor licznych prac magisterskich oraz dyplomowych. Adwokat - właściciel Kancelarii Adwokackiej, specjalizującej się w prawie gospodarczym, reprezentuje spółki skarbu Państwa, występuje w procesach sądowych w tym przez Sądem Najwyższych, w dziedzinach, które również są przedmiotem dydaktyki. Przykłady prowadzonych zajęć dydaktycznych: Prawo Gospodarcze/Commercial Law, Umowy w działalności gospodarczej/Contracts in business activity, Prawo Gospodarcze Międzynarodowe/International Commercial Law, Prawo Własności Intelktualnej /Intellectual Property Law, Prawo Gospodarcze USA, Postępowanie Cywilne, Prawo Cywilne dla studentów studiów nieprawniczych, Polityka Gospodarcza, Prawo Podatkowe, American Business Law, United States Corporate Law, Taxation in the United States, Litigation Law .



4 z 6

### **dr Krzysztof Broclawik**

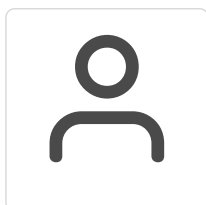
Właściciel firmy MENTOR Krzysztof Broclawik – dydaktyka, szkolenia doradztwo. Wykładowca akademicki - prowadzone kursy dydaktyczne: Psychologia Społeczna, Historia Myśli Psychologicznej, Psychologia Organizacji i Zarządzania, Dynamika Grup i Zespołów. Udział w badaniach Klinicznych Studium Podyplomowe Collegium Medicum UJ. Wykładowca w Polsko-Amerykańskiej Szkole Biznesu program MBA, moduł Zarządzanie w złożonych Organizacjach. Główne specjalizacje trenerskie: Dynamika grup, Rozwój profesjonalny, Zarządzanie, Techniki twórczego myślenia i rozwiązywania problemów, Komunikacja w organizacji, Komunikacja perswazyjna, Zarządzanie organizacjami, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie zmianą, Budowanie zespołów, Negocjacje, Motywowanie, Mentoring, Develompent Center, Przywództwo.



5 z 6

### **dr Bartłomiej Bartnik**

Wieloletnie doświadczenie w finansach (kontroler finansowy, audytor wewnętrzny) w dużych grupach kapitałowych – HSG Wrześniak, PGNiG, Grupa Azoty. Kilkadziesiąt zrealizowanych szkoleń z finansów i zarządzania. Zarządzanie licznymi grupami audytorów. Dyplomowany Główny Księgowy – tytuł nadany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Wykładowca na kierunkach studiów MBA, podyplomowych, magisterskich oraz licencjackich w obszarze finansów. Przykłady prowadzonych zajęć dydaktycznych: Finanse przedsiębiorstw, Analiza ekonomiczno-finansowa, Rachunkowość zarządcza, Wycena przedsiębiorstw, Finanse publiczne, Podstawy finansów, Kierowanie zespołem, Wycena aktywów i pasywów w bilansie.



6 z 6

### **dr Marta Czerwiec**

Zainteresowania naukowo-badawcze koncentrują się wokół wdrażania odkryć neuronauki do biznesu, a w szczególności do procesów rozwoju ludzi i zespołów. Prowadzi projekt, który koncentruje się na rozwoju profesjonalnym osób ze spektrum autyzmu, we współpracy z fundacją

Asper IT. Wraz z mgr Bożeną Wujec, została nagrodzona za poster badawczy przedstawiony na 7 Międzynarodowym Kongresie Psychologii Coachingu w Londynie w październiku 2017 r. W ostatnich latach publikuje w czasopismach: Psychological Prospects Journal, Coaching Review i Focus Coaching.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z zajęć po ich realizacji.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w **kwocie 500 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.**

Wykształcenie wyższe.

Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów semestralnych i uzyskania oceny pozytywnej.

### Informacje dodatkowe

1 godzina zajęć w Uczelni Metropolitalnej = 45 min. zajęć dydaktycznych

#### **220 godzin zajęć + 220 godzin pracy własnej**

Usługi realizowane przez Uczelnię Metropolitalną **są zwolnione z VAT** na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

**Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 500 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.**

**UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie.**

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Usługa dostępna również w ramach projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

## Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformę MS Teams

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple



# Kontakt



**Aleksandra Nikisz**

**E-mail** [anikisz@metropolitalna.edu.pl](mailto:anikisz@metropolitalna.edu.pl)

**Telefon** (+48) 531 935 401