



Doradztwo w zakresie budowania systemu oceny okresowej pracownika

Numer usługi 2024/06/28/8320/2201156

5 904,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

281,14 PLN brutto/h

228,57 PLN netto/h

OPEN-
KONSULTACJE I
SZKOLENIA
SPÓŁKA CYWILNA
EWA ORLIK -
MARCINIAK, ANNA
KRAWULSKA -
BIEGAŃSKA.



📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Doradztwo biznesowe

🕒 21 h

📅 02.09.2024 do 01.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kadra zarządzająca
Minimalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel biznesowy

Celem usługi jest zaprojektowanie systemu oceny pracownika dostosowanego do specyfiki firmy, w tym arkusza oceny pracownika oraz przećwiczenie jego stosowania podczas symulacji rozmów oraz weryfikacja systemu po

przeprowadzeniu rozmów z pracownikami.

Efekt usługi

Efektom usługi jest stworzenie systemu oceny pracownika, w tym arkusza rozmowy z pracownikiem. Uczestnicy będą potrafili stosować arkusz podczas rozmów okresowych z pracownikami oraz uzasadniać swoją ocenę.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Podczas realizacji usługi zostanie wypracowany arkusz oceny pracownika na podstawie dyskusji i zgłoszonego przez uczestników zapotrzebowania, następnie uczestnicy przeciwczą prowadzenie rozmów z użyciem arkusza w symulacjach rozmów z pracownikiem.

Program

PODSTAWY DO PRZYGOTOWANIA SYSTEMU OCEN OKRESOWYCH	<ul style="list-style-type: none">• zapoznanie z metodologią budowy systemu ocen i rozmów rozwojowych,• nazwanie i wybór kluczowych zadań dla grup stanowisk,• budowanie spójnych narzędzi zarządczych - opracowanie arkusza oceny kompetencji i arkusza rozmowy rozwojowej,• dostosowanie metodologii do potrzeb i specyfiki działań pracowników firmy ZIP,• określenie rytmu operacyjnego dla oceny okresowej w ZIP Manufacturing.
TWORZENIE NARZĘDZIA	<ul style="list-style-type: none">• indywidualna praca trenerki z każdym uczestnikiem warsztatów przy tworzeniu matryc kompetencji dla własnego zespołu,• dopasowanie narzędzia zgodnie ze specyfiką działu i zadaniami zespołu,• sprawdzenie przygotowanych matryc i indywidualny feedback dla każdego uczestnika.
PRACA Z NARZĘDZIEM – ćwiczenie prowadzenia rozmów okresowych	<ul style="list-style-type: none">• weryfikacja przygotowanych indywidualnych matryc i arkuszy,• omówienie zaleceń związanych ze standardową rozmową okresową,• przygotowanie do prowadzenia rozmowy okresowej z pracownikami – ćwiczenia, scenki, praca z kamerą (ew.)• opracowanie narzędzi motywowania/podejmowania dalszych działań rozwojowych związanych z osiąganymi przez pracowników efektami pracy
WERYFIKACJA przygotowanego systemu motywacyjnego dla ZIP Manufacturing	<ul style="list-style-type: none">• omówienie przebiegu i analiza wyników przeprowadzonych rozmów,• omówienie wniosków i zaleceń na przyszłość,• zatwierdzenie metodologii systemu motywacyjnego związanego z matrycą zadań i kompetencjami pracownika – określenie indywidualnych ścieżek rozwojowych dla pracowników,• opracowanie systemu motywacyjnego w odniesieniu do regulacji wynagrodzeń i premiowania dostosowanego do kompetencji pracowników i potrzeb firmy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 904,00 PLN
Koszt usługi netto	4 800,00 PLN
Koszt godziny brutto	281,14 PLN
Koszt godziny netto	228,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Orlik-Marciniak

psycholog, trener, doradca biznesowy, coach, autorka projektów rozwojowych

W ciągu ostatnich 5 lat doradzała oraz przeprowadziła warsztaty i szkolenia w zakresie budowania systemu ocen okresowych dla ponad 12 firm, tj. ok 46 dni szkoleniowych.

Założycielka i współwłaścicielka firmy Open Konsultacje i Szkolenia. Trener z kilkunastoletnim doświadczeniem w zawodzie. Z wykształcenia psycholog, psychoterapeuta, doradca zawodowy. Ekspert w dziedzinie zarządzania kapitałem ludzkim. Od kilkunastu lat zajmuje się przygotowywaniem strategii rozwojowych dla firm i organizacji oraz ich wdrażaniem. Interesuje się szczególnie rozwijaniem potencjałów i umiejętności pracowników oraz prawidłowościami rozwoju organizacji.

Jako doradca i trener współpracuje z firmami przy realizacji projektów dotyczących m.in. rozwoju umiejętności menedżerskich, komunikacji wewnętrznej, budowania modeli kompetencyjnych, wdrażania systemów motywacyjnych oraz budowaniu standardów obsługi klienta. Tworzy i realizuje takie projekty jak: Akademia Menedżera, Train the Trainers, High Potential. Ma doświadczenie w zakresie diagnozy Assessment & Development Center. Prowadzi coachingi indywidualne dla

menedżerów różnego szczebla.

Jako praktyk współpracuje ze środowiskiem akademickim. Prowadzi zajęcia z przedmiotów psychologicznych w ramach podyplomowych studiów MBA na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- **materiały szkoleniowe** w segregatorach będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie warsztatu,
- **fotoprotokół** - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas szkolenia, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie celu jest aktywność oraz obecność.

Informacje dodatkowe

Program, terminy oraz czas trwania podane w tej karcie usługi są przykładowe, a wycena zależy od liczby uczestników.

Szkolenie jest przewidziane do realizacji w formie zamkniętej – dedykowanej dla pracowników jednej firmy, oznacza to, że program i warunki organizacyjne (termin, miejsce, liczbę uczestników, formę realizacji: stacjonarna/ zdalna) ustalamy wspólnie z Klientem.

Zapraszamy do kontaktu, w celu ustalenia formy szkolenia i sposobu pracy:

tel. 881 036 989, biuro@open-szkolenia.pl, www.open-szkolenia.pl.

Adres

ul. Serbska 6a/1
61-696 Poznań
woj. wielkopolskie

Biuro firmy OPEN Konsultacje i Szkolenia s.c.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Julita Gotkowicz

E-mail julitagotkowicz@vp.pl

Telefon (+48) 881 036 989