



Uczelnia
Metropolitalna

Brak ocen dla tego dostawcy

Analiza danych w MS Excel - szkolenie

Numer usługi 2024/05/15/158122/2150009

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 25.10.2024 do 27.10.2024

2 150,00 PLN brutto

2 150,00 PLN netto

89,58 PLN brutto/h

89,58 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby zainteresowane nauką wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie wprowadzenia do zaawansowanych funkcji MS Excel umożliwiających efektywne zarządzanie, transformację i analizę danych. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	20-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Prowadzenie szkoleń

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu wprowadzenie uczestników w zaawansowane funkcje Excela, umożliwiające efektywne zarządzanie, transformację i analizę danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat zaawansowanych funkcji Excela, w tym importu danych z różnych źródeł, czyszczenia danych, stosowania zaawansowanych formuł i funkcji, oraz pracy z tabelami przestawnymi. Poznają także podstawy makr i VBA, a także narzędzia Power Query i Power Pivot do transformacji i modelowania danych.</p>	<p>Efekty uczenia się kształcenia poddane zostaną walidacji poprzez przeprowadzenie zadań praktycznych w trakcie zajęć oraz zadań zamieszczonych w teście teoretycznym realizowanym po zakończeniu szkolenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętności: Uczestnicy nauczą się importować i organizować dane, korzystać z zaawansowanych formuł i funkcji Excela, tworzyć i zarządzać tabelami przestawnymi, oraz automatyzować powtarzalne zadania za pomocą makr. Zdobędą również umiejętności w zakresie transformacji i modelowania danych przy użyciu Power Query i Power Pivot.</p>	<p>Efekty uczenia się kształcenia poddane zostaną walidacji poprzez przeprowadzenie zadań praktycznych w trakcie zajęć oraz zadań zamieszczonych w teście teoretycznym realizowanym po zakończeniu szkolenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Kompetencje: Szkolenie rozwija kompetencje uczestników w zakresie analitycznym, umożliwiając im efektywną analizę danych, rozwiązywanie problemów i prezentację wyników w czytelny sposób. Uczestnicy będą także potrafili efektywnie wykorzystywać Excela do automatyzacji procesów biznesowych i tworzenia zaawansowanych modeli danych.</p>	<p>Efekty uczenia się kształcenia poddane zostaną walidacji poprzez przeprowadzenie zadań praktycznych w trakcie zajęć oraz zadań zamieszczonych w teście teoretycznym realizowanym po zakończeniu szkolenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Dzień 1: Podstawy i Przygotowanie Danych Wprowadzenie do zaawansowanych funkcji Excela Przegląd interfejsu i kluczowych funkcji Skróty klawiszowe usprawniające pracę Import i organizacja danych z różnych źródeł

Dzień 2: Zaawansowane formuły i funkcje Praca z funkcjami tekstowymi, datami i wyszukiwaniem Funkcje logiczne i warunkowe Tworzenie i formatowanie tabel przestawnych

Dzień 3: Automatyzacja i modelowanie Wprowadzenie do makr i automatyzacji Podstawy VBA – nagrywanie i edytowanie prostych makr Wykorzystanie Power Query do transformacji danych Wprowadzenie do Power Pivot i modelowania danych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Podstawy i Przygotowanie Danych	Roman Gałuszka	25-10-2024	08:00	14:35	06:35
2 z 3 Zaawansowane formuły i funkcje	Roman Gałuszka	26-10-2024	08:00	14:35	06:35
3 z 3 Automatyzacja i modelowanie	Roman Gałuszka	27-10-2024	08:00	14:35	06:35

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	89,58 PLN
Koszt osobogodziny netto	89,58 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Roman Gałuszka

Osoba prowadząca jest specjalistą w dziedzinie statystyki i kontroli procesów, z doświadczeniem w wykorzystaniu arkuszy kalkulacyjnych do analizy danych i optymalizacji procesów w środowiskach korporacyjnych. Posiada certyfikaty z zaawansowanego wykorzystania Excela, w tym Power Query i analizy danych, co umożliwi mu skuteczne przekazywanie wiedzy na temat najlepszych praktyk w zakresie transformacji danych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały do zajęć będą udostępniane przez prowadzącego.

Warunki uczestnictwa

Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów.

Liczba godzin: 24

Warunkiem Uczestnictwa jest zapisanie się na szkolenie w elektronicznym systemie rekrutacyjnym Uczelni Metropolitalnej.

Informacje dodatkowe

Usługi realizowane przez Uczelnię Metropolitalną **są zwolnione z VAT** na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Usługa dostępna również w ramach projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformę MS Teams

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu •Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Kontakt



Aleksandra Nikisz

E-mail anikisz@metropolitalna.edu.pl

Telefon (+48) 531 935 401