

GTW Project Spółka
z o.o.

Język angielski biznesowy

Numer usługi 2024/04/03/12979/2111730

Tarnów / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

50 h

01.08.2024 do 31.08.2024

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa adresowana do uczestników projektów współfinansowanych przez Unię Europejską/Małopolski Pociąg do Kariery, chcących usprawnić umiejętności komunikacyjne w kontakcie z klientami zagranicznymi.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	31-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Język angielski biznesowy" przygotowuje do komunikacji z klientem zagranicznym przy użyciu słownictwa specjalistycznego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikacja z klientem zagranicznym przy użyciu specjalistycznego języka.	1.Weryfikacja umiejętności pisania: np. napisanie listu, raportu, eseju. 2. Weryfikacja umiejętności słuchania, mówienia, w tym używania odpowiedniego słownictwa: konwersacja na temat usłyszanej dłuższej wypowiedzi na dany temat.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Rozmowy dotyczące funkcjonowania firmy
2. Przedstawianie oferty handlowej/usługowej
3. Finalizowanie transakcji
4. Negocjacje biznesowe
5. Prowadzenie rozmów telefonicznych
6. Prowadzenie korespondencji mailowej
7. Umawianie i obsługa spotkań
8. Udział w konferencjach, "burzach mózgów"
9. Rozmowa rekrutacyjna i dokumenty aplikacyjne
10. Nieformalne rozmowy biznesowe - small-talk

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Złotnicka

Jestem lektorką z kilkunastoletnim doświadczeniem, uczę języka angielskiego na różnych poziomach, obecnie głównie osoby dorosłe. Zajęcia językowe zaplanowane są w oparciu o potrzeby firmy i pracowników. Podczas zajęć skupiamy się na najczęściej używanych strukturach gramatycznych, słownictwie i zwrotach biznesowych, które ułatwią i usprawnią komunikację.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

notes, długopis, teczka

Informacje dodatkowe

Warunkiem rozpoczęcia kursu jest zebranie pełnej grupy szkoleniowej.

Zamieszczony harmonogram stanowi jedynie przykład. Dokładne terminy i tryb szkolenia jest ustalany bezpośrednio między uczestnikami a trenerem.

Uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, potwierdzające uzyskanie kompetencji.

Istnieje także możliwość zorganizowania egzaminu zewnętrznego (za dodatkową opłatą).

1h lekcyjna = 45 min.

Adres

ul. Świętej Anny 5

33-100 Tarnów

woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Wojciech Gulik

E-mail biuro@gtwproject.pl

Telefon (+48) 790 808 255