



Change Management Foundation - Zarządzanie zmianą. Akredytowane szkolenie z międzynarodowym egzaminem. DOSKAM (X)

Numer usługi 2024/03/12/15157/2094852

3 100,00 PLN brutto

3 100,00 PLN netto

147,62 PLN brutto/h

147,62 PLN netto/h

DOSKAM SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 08.10.2024 do 11.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Szkolenie Change Management Foundation jest skierowane do:

- członków zespołów pracujących nad inicjatywą zmiany
- członków zespołów ds. zmian
- liderów zespołów
- managerów zmiany
- agentów zmiany

czyli do osób:

- odpowiedzialnych za rozpoznawanie potrzeby zmiany i definiowanie tej zmiany w organizacji
- oceniających gotowość organizacji i jej zdolności do zmian
- pozyskujących zasoby, planujących zmiany i ocenę ich wpływu
- opracowujących strategię dla interesariuszy
- angażujących ludzi w proces zmian
- komunikujących zmiany
- zarządzających projektami zmian i pomiarem postępu zmian
- odpowiedzialnych za podtrzymywanie i osadzanie zmian w organizacji
- do wszystkich zainteresowanych uzyskaniem międzynarodowego certyfikatu Change Management Foundation a następnie certyfikatu Change Management Practitioner.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

07-10-2024

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Change Management Foundation" przygotowuje do efektywnego udziału w pracach zespołu ds. zmian oraz skutecznego zarządzania zmianą. Szkolenie przygotowuje do akredytowanego egzaminu Change Management Foundation.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik: - Definiuje i rozwija strategię pomocy przejścia przez zmiany - Definiuje i wyjaśnia sposoby działania organizacji, procesy zmian organizacyjnych - Definiuje kluczowe czynniki wpływające na kulturę - Uzasadnia istotne elementy procesu angażowania interesariuszy w inicjatywę zmiany - Planuje i organizuje przygotowywanie ludzi do zmian	Udzielenie na egzaminie poprawnej odpowiedzi na 50% lub więcej pytań	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Certyfikacja opracowana przez APMG we współpracy z Change Management Institute zgodnie ze standardami organizacji United Kingdom Accreditation Service (UKAS).

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
--	---

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	DOSKAM Sp. z o.o.
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	APM Group Ltd.
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Akredytowany program szkolenia i certyfikacji Change Management Foundation został opracowany przez APMG International – brytyjską organizację akredytacyjną we współpracy z The Change Management Institute (CMI) – globalnym, niekomercyjnym stowarzyszeniem menedżerów ds. zmian. Program szkolenia służy rozwinięciu kompetencji efektywnego udziału w zespole ds. zmian, zarządzania zmianą oraz przygotowuje do przystąpienia do międzynarodowego egzaminu certyfikacyjnego. Szkolenie Change Management Foundation jest adresowane do osób, które biorą udział w inicjatywach zmian, które powinny posiadać praktyczną znajomość kluczowych zasad zarządzania zmianą, które muszą znać stosowaną terminologię i wybrane teorie stojące za praktyką zarządzania zmianą.

Nie ma dodatkowych warunków niezbędnych do spełnienia, by udział w usłudze pozwolił na osiągnięcie głównego celu.

ZAKRES TEMATYCZNY:

Dzień 1

- Wprowadzenie i cele
- Kontekst zarządzania zmianami
- Uczenie się przez indywidualne osoby
 - Proces i style uczenia się
 - Pogłębienie nauki
- Zmiana a osoba indywidualna
 - Modele zmian indywidualnych
 - Motywacja
 - Różnice indywidualne
- Zmiana a organizacja
 - Metafory organizacji
 - Kultura organizacyjna i zmiany
 - Modele zmian
- Kluczowe role w procesie zmian organizacyjnych
- Czynniki wywołujące zmiany
- Rozwój wizji

Dzień 2

- Strategia interesariuszy
 - Zasady
 - Identyfikacja i segmentacja interesariuszy
 - Mapy indywidualne osób i mapa empatii
 - Mapowanie interesariuszy
 - Strategie wpływu
- Komunikacja i zaangażowanie
 - Błędy komunikacyjne
 - Informacja zwrotna i podejścia do komunikacji
 - Komunikowanie o zmianach - czynniki, bariery i podejścia

- Kanały komunikacji (Push-Pull & Lean-Rich)
- Planowanie komunikacji

Dzień 3

- Wpływ zmiany
 - Identyfikacja i ocena wpływu zmian
 - Ocena wpływu interesariuszy
 - Ocena stopnia dotkliwości zmiany
- Gotowość do zmiany
 - Motywacja do zmian i wspieranie jednostek
 - Sieci agentów zmian
 - Budowanie gotowości do zmian organizacyjnych
 - Budowanie zespołu zmian
 - Plan zarządzania zmianami
 - Przygotowanie się do oporu
- Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu Change Management Foundation

Dzień 4

- Egzamin Change Management Foundation

Podczas szkolenia, poza realizacją precyzyjnie ułożonego programu nauczania, każdy uczestnik będzie mógł otrzymać odpowiedzi na ważne dla siebie pytania z zakresu objętym szkoleniem oraz będzie mieć możliwość czerpać z doświadczeń innych uczestników. Każdy moduł szkoleniowy daje szansę na zdefiniowanie własnych dalszych obszarów rozwojowych.

Szkolenie prowadzone jest w formie online i wykorzystuje interaktywne formy - ćwiczenia, zadania indywidualne, testy, wymiana opinii i doświadczeń, rozmowy na żywo.

EGZAMIN:

- Egzamin jest prowadzony w formie testu jednokrotnego wyboru.
- Test składa się łącznie z 50 pytań.
- Czas na rozwiązanie testu wynosi 40 min.
- Do zaliczenia wymagane jest co najmniej 25 prawidłowych odpowiedzi.
- Zakres egzaminu obejmuje wszystkie obszary programu nauczania Change Management Foundation przekazywany na akredytowanym szkoleniu.
- Wymagane jest udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.

W czasie zajęć przewidziane są przerwy:

- Dzień 1, 2, 3 - 9:30-9:45, 11:15-11:30, 13:00-13:30

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 13</p> <p>Wprowadzenie i cele. Kontekst zarządzania zmianami. Uczucie się przez indywidualne osoby. Proces i style uczenia się. (wykład, ćwiczenie, czat)</p>	-	08-10-2024	08:00	10:00	02:00
<p>2 z 13</p> <p>Zmiana a osoba indywidualna. Modele zmian indywidualnych. Motywacja. Różnice indywidualne. (wykład, ćwiczenie, czat)</p>	-	08-10-2024	10:00	12:00	02:00
<p>3 z 13</p> <p>Zmiana a organizacja. Metafory organizacji. Kultura organizacyjna i zmiany. Modele zmian. (wykład, ćwiczenie, rozmowa na żywo, czat)</p>	-	08-10-2024	12:00	14:00	02:00
<p>4 z 13</p> <p>Kluczowe role w procesie zmian organizacyjnych. Czynniki wywołujące zmiany. Rozwój wizji. (wykład, ćwiczenie, czat)</p>	-	08-10-2024	14:00	15:00	01:00
<p>5 z 13</p> <p>Strategia interesariuszy. Zasady. Identyfikacja i segmentacja interesariuszy. (wykład, ćwiczenie, rozmowa na żywo, czat)</p>	-	09-10-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>6 z 13 Mapy indywidualne osób i mapa empatii. Mapowanie interesariuszy. Strategie wpływu. (wykład, ćwiczenie, czat)</p>	-	09-10-2024	10:00	12:00	02:00
<p>7 z 13 Komunikacja i zaangażowanie. Błędy komunikacyjne. Informacja zwrotna i podejścia do komunikacji. Komunikowanie o zmianach - czynniki, bariery i podejścia. (wykład, ćwiczenie, czat)</p>	-	09-10-2024	12:00	14:00	02:00
<p>8 z 13 Kanały komunikacji (Push-Pull & Lean-Rich). Planowanie komunikacji. (wykład, ćwiczenie, rozmowa na żywo, czat)</p>	-	09-10-2024	14:00	15:00	01:00
<p>9 z 13 Wpływ zmiany. Identyfikacja i ocena wpływu zmian. Ocena wpływu interesariuszy. Ocena stopnia dotkliwości zmiany. (wykład, ćwiczenie, czat)</p>	-	10-10-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 13 Gotowość do zmiany. Motywacja do zmian i wspieranie jednostek. Sieci agentów zmian. Budowanie gotowości do zmian organizacyjnych. (wykład, ćwiczenie, czat)	-	10-10-2024	10:00	12:00	02:00
11 z 13 Budowanie zespołu zmian. Plan zarządzania zmianami. Przygotowanie się do oporu. (wykład, ćwiczenie, czat)	-	10-10-2024	12:00	13:00	01:00
12 z 13 Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu Change Management Foundation. (rozmowa na żywo, ćwiczenie, czat)	-	10-10-2024	13:00	14:00	01:00
13 z 13 Egzamin Change Management Foundation	-	11-10-2024	10:00	11:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 100,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	147,62 PLN
Koszt osobogodziny netto	147,62 PLN
W tym koszt walidacji brutto	60,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	60,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	900,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	900,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Akredytowane materiały szkoleniowe Change Management Foundation w wersji dokumentu pdf do pobrania.
- Materiały egzaminacyjne:
 - Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu (przed egzaminem)
 - Przykładowy formularz egzaminacyjny (przed egzaminem)
 - Test egzaminacyjny rozwiązywany na komputerze
- po ukończeniu zajęć uczestnik otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia. Po zdaniu egzaminu międzynarodowego - również stosowny certyfikat wystawiony przez APMG International (w wersji cyfrowej).

Warunki uczestnictwa

- wypełnienie i odesłanie formularza Umowy-Zgłoszenia Dorskam,
- udzielenie indywidualnej zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- zapisanie się na usługę najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem usługi,
- posiadanie na egzaminie dowodu tożsamości ze zdjęciem,
- akceptacja warunków uczestnictwa w egzaminie i przestrzegania zasad,
- w trakcie egzaminu przebywanie w pomieszczeniu bez obecności innych osób,
- dokonanie rejestracji uczestnika w systemie egzaminacyjnym instytucji certyfikującej - APMG International.

Informacje dodatkowe

- Przed złożeniem wniosku prosimy o kontakt na adres info@dorskam.pl lub tel. **730 005 350** w celu potwierdzenia dostępności miejsca.
- Firma Dorskam Sp. z o.o. jest niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego w związku z tym jest zwolniona z podatku VAT od prowadzonych przez Firmę szkoleń na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT.
- Firma Dorskam sp. z o.o. jest akredytowaną przez APMG International organizacją szkoleniową (Accredited Training Organization). Akredytacja dotyczy szkoleń i egzaminów AgilePM®, Change Management, ABC Scrum Master.
- Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w przypadku niezbrania się grupy 4-osobowej.

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy Zoom.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- komputer PC z systemem Operacyjnym Windows 7/8.x/10 albo komputer MacBook z systemem Mac OS X 10.5 lub wyższym,
- kamera o rozdzielczości min 640 x 480 pix.,
- mikrofon i głośnik (zestaw słuchawkowy jest niedozwolony na egzaminie).

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe: min download: 40 Mb/s, upload 8 Mb/s. Łącze winno być stabilne (nie zrywać połączenia).

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- przeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana) lub Mozilla Firefox w najnowszych wersjach,
- przeglądarka plików pdf (np. Adobe Acrobat Reader),
- czytnik plików doc. np. MS Word lub OpenOffice,
- opcjonalnie - klient (aplikacja) Zoom.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu online:

- link jest ważny na godzinę przed rozpoczęciem usługi do momentu zakończenia całego szkolenia. Na każdy dzień usługi uczestnik otrzymuje inny link.

Kontakt



Marek Belski

E-mail m.belski@doskam.pl

Telefon (+48) 663 310 112