



## Kurs magazyniera

Numer usługi 2024/01/25/30963/2057280

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

50,00 PLN brutto/h

50,00 PLN netto/h

OŚRODEK  
SZKOLENIA  
DOKSZTAŁCANIA I  
DOSKONALENIA  
KADR KURSOR  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 01.10.2024 do 31.10.2024

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Logistyka  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Grupa docelowa szkolenia dla magazynierów to zróżnicowany zbiór osób, obejmujący zarówno nowych pracowników magazynów, chcących zdobyć podstawowe umiejętności, jak i doświadczonych magazynierów dążących do doskonalenia zarządzania zapasami, obsługi sprzętu oraz rozwijania umiejętności komunikacyjnych. Szkolenie przyciąga również pracowników sektora logistycznego poszukujących wszechstronnej wiedzy oraz osób zainteresowanych rozwojem zawodowym i poszerzeniem perspektyw kariery. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 23-09-2024  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 40  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych  |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia dla magazynierów jest przekazanie kompleksowej wiedzy i praktycznych umiejętności do efektywnego zarządzania magazynem. Uczestnicy zdobywają umiejętności organizacyjne, obsługi systemów informatycznych, zarządzania zapasami, przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz doskonalenia komunikacji. Po ukończeniu są przygotowani do atrakcyjnych ofert pracy i rozwoju kariery w logistyce, produkcji i handlu.

<https://www.kursor.edu.pl/szkolenia/oferta>

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji |
|--|---|------------------|
| Uczestnicy szkolenia dla magazynierów poznają skuteczne zarządzanie magazynem, zyskując umiejętności organizacyjne, obsługi systemów informatycznych, planowania zapasów i przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Po ukończeniu szkolenia są gotowi do efektywnej pracy w magazynie, co zwiększa ich atrakcyjność na rynku pracy, umożliwiając awanse i rozwój zawodowy. | Weryfikacja osiągnięcia efektów szkolenia dla magazynierów obejmuje ocenę poprzez praktyczne testy, symulacje pracy w magazynie, egzaminy pisemne oraz ocenę aktywności uczestników podczas zajęć. Kryteria obejmują skuteczność w organizowaniu przestrzeni magazynowej, obsłudze systemów informatycznych, zarządzaniu zapasami, przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa oraz skutecznej komunikacji w zespole. | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

tak

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

tak

### Informacje

|   |   |
|---|---|
| Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację     | ICVC  |

---

|   |      |
|---|------|
| <b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b> | Nie  |
| <b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>               | ICVC |
| <b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>        | Nie  |

---

## Program

Wprowadzenie do roli magazyniera

- Zadania i obowiązki magazyniera
- Organizacja przestrzeni magazynowej
- Wprowadzenie do systemów informatycznych w magazynie

Techniki przyjmowania i wysyłania towarów

- Proces przyjmowania dostaw
- Kompletowanie zamówień

Zarządzanie zapasami

- Planowanie zapasów
- Optymalizacja zapasów

Bezpieczeństwo i higiena pracy w magazynie

- Zasady bezpiecznej pracy w magazynie
- Odpowiednie przechowywanie i obsługa towarów

Komunikacja i dokumentacja

- Komunikacja w zespole
- Prowadzenie dokumentacji magazynowej

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

---

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                | Cena         |
|----------------------------|--------------|
| <b>Koszt usługi brutto</b> | 2 000,00 PLN |

---

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Koszt usługi netto</b>                | 2 000,00 PLN |
| <b>Koszt godziny brutto</b>              | 50,00 PLN    |
| <b>Koszt godziny netto</b>               | 50,00 PLN    |
| <b>W tym koszt walidacji brutto</b>      | 0,00 PLN     |
| <b>W tym koszt walidacji netto</b>       | 0,00 PLN     |
| <b>W tym koszt certyfikowania brutto</b> | 200,00 PLN   |
| <b>W tym koszt certyfikowania netto</b>  | 200,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

notatnik, długopis, teczka szkoleniowa,

### Informacje dodatkowe

Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji. Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia. W związku z powyższym przedstawiony harmonogram może ulec zmianie - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

## Warunki techniczne

platforma zoom

### Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

#### 1. Sprzęt komputerowy:

- Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu.
- Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.

## 2. Przeglądarka internetowa:

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
- Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.

## 3. Stabilne połączenie internetowe:

- Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo.
- Zalecane połączenie kablowe dla stabilności.

## 4. Platforma Zoom:

- Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
- Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).

## 5. System operacyjny:

- Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.

## 6. Oprogramowanie dodatkowe:

- Zalecane zainstalowanie najnowszych wersji programów, takich jak przeglądarka, Java, Flash itp.

## 7. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

## 8. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

## 9. Wsparcie techniczne:

- Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji.

## 10. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami.

# Kontakt



**Jolanta Krzak**

**E-mail** [szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl](mailto:szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl)

**Telefon** (+48) 500 177 049