



McGregor Szkoła
Językowa Matthew
Payne



McGregor: Kurs niemiecki zawodowy - KIERUNEK KARIERA ZAWODOWA - poziom A2 56 godzin forma zdalna

Numer usługi 2023/05/26/5906/1833210

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 56 h

📅 06.06.2023 do 26.09.2023

5 040,00 PLN brutto

5 040,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Niemiecki
Identyfikator projektu	Kierunek Kariera Zawodowa
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>KURSY SKIEROWANE SĄ DO OSÓB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • powyżej 25 lat i wykształcenie co najwyżej na poziomie ukończonego liceum lub technikum (łącznie z maturą) • powyżej 50 lat i dowolne wykształcenie; • pracujący lub prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniający pracowników lub rolnik • jesteś związany z Małopolską (mieszkasz tu lub uczysz się lub pracujesz). • lub osoby w wieku 25-49 z wyższym wykształceniem zrekrutowane w okresie od 14.06-31.12.2021 <p><i>„Usługa również adresowana dla uczestników projektu Kierunek Kariera Zawodowa”</i></p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	56
Podstawa uzyskania wpisu do świadczenia usługi	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego korzystania z umiejętności mówienia, czytania i słuchania oraz pisanie w połączeniu z nabytą wiedzą w zakresie gramatyki i słownictwa na poziomie A2 według ESOKJ; potwierdza kształtowanie kompetencji społecznych: przełamanie bariery mówienia, wprowadzenie nawyku myślenia po niemiecku oraz samodzielnej pracy nad rozwojem języka.

Efekty uczenia się

1. Umiejętności

Mówienie

Na zakończenie kursu będą Państwo rozumieć wypowiedzi i często używać wyrażenia związane z życiem zawodowym (np. podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy i jego pracy, rutynowych sytuacji, zakupów, otoczenia w środowisku pracy). Będą Państwo porozumiewać się w prostych, rutynowych sytuacjach biznesowych komunikacyjnych, wymagających jedynie prostej, bezpośredniej wymiany informacji na tematy znane i typowe oraz opisywać w prosty sposób swoje pochodzenie, otoczenie, a także poruszać sprawy związane z najważniejszymi potrzebami życia w pracy. Będą Państwo reagować ustnie w typowych sytuacjach w pracy, takich jak na przykład: przedstawianie siebie i innych osób, nawiązywanie kontaktów biznesowych; rozpoczynanie, prowadzenie i kończenie rozmowy; podtrzymywanie rozmowy w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prośenie o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie, upewnianie się, że rozmówca zrozumiał naszą wypowiedź); uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień; wyrażanie swojej opinii, pytanie o opinie, zgadzanie się lub niezgadzanie się z opiniami; wyrażanie swoich upodobań, intencji i pragnień; pytanie o upodobania, intencje i pragnienia innych osób; proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji, pytanie o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia, oraz stosowanie zwrotów grzecznościowych w pracy.

Słuchanie:

Na zakończenie kursu będą Państwo z pomocą lektora wykonywali polecenia lektora prowadzącego kurs, będą Państwo wychwytywali ze słuchu poszczególne informacje takie jak: kiedy, gdzie, o której godzinie, z kim, za ile, co i kto, precyzowali czy podana informacja jest prawdziwa lub fałszywa z odsłuchanym nagraniem. Będą Państwo również rozumieli: wypowiedzi dotyczące Państwa osobiście, Państwa pracy, otoczenia, wypowiedzi związanych z życiem w pracy jak: zakupy, miejsce zatrudnienia, szkoła, uczelnia, zdrowie, radzenie sobie w mieście, na dworcu, na poczcie, itp.; sens zawarty w krótkich komunikatach, ogłoszeniach i relacjach przekazywanych ustnie; poszczególne zdania i najczęściej używane słowa, takie jak: informacje na temat osoby i pracy, bliższego otoczenia; istotę krótkich, jasnych i prostych komunikatów i ogłoszeń; bardzo proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, znajdować w wypowiedzi określone informacje osadzone w środowisku pracy i związane z wykonywanym zawodem.

Czytanie

Na zakończenie kursu będą Państwo samodzielnie czytali ze zrozumieniem takie proste teksty biznesowe jak: maile, blogi, oraz strony internetowe. Będą Państwo próbowali określić główną myśl prostego tekstu czytanego związanego z pracą, precyzowali czy dane zdania są prawdziwe czy fałszywe w odniesieniu do tekstu. Będą Państwo znajdowali informacje w prostych tekstach takich, jak: broszury, reklamy, prospekty, karty dań, rozkłady jazdy; rozumieli prosty tekst dotyczący życia w pracy, który zawiera nieskomplikowane informacje oraz bardzo ogólnie bardzo prosty tekst związany z jego zainteresowaniami posiłkując się słownikiem. Będą Państwo również znajdowali istotne informacje zawarte w diagramach i odnoszącym się do nich tekście i rozumieli bardzo proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, napisy, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, teksty narracyjne, wpisy na forach i blogach) związanych z pracą.

Pisanie

Na zakończeniu kursu będą Państwo budowali samodzielnie proste teksty użytkowe, używając słownictwa biznesowego oraz struktur gramatycznych z którymi zapoznali się Państwo na kursie taki jak: formularz, mail, notatkę, ogłoszenie; SMS-y; Będą Państwo stosowali prosty format tekstu użytkowego, proste struktury gramatyczne i leksykalne charakterystyczne dla wypowiedzi głównie nieformalnych poznane na kursie oraz będą Państwo poprawnie stosować interpunkcje i zasady pisowni.

Wiedza

Na zakończenie kursu będą Państwo samodzielnie rozpoznawać, definiować, kategoryzować, nazywać i samodzielnie stosować słownictwo na poziomie A2 nie tylko w słuchaniu i czytaniu ale również w tworzeniu wypowiedzi ustnych i pisemnych z zakresu: zawód i praca, kwalifikacje, poszukiwania pracy, nakazy i zakazy w pracy, zwroty i wyrażenia przydatne w prowadzeniu rozmowy telefonicznej w pracy, podstawowe słownictwo związane z życiem komputera, bank, problemy zdrowotne, urzędzenia biurowe, codzienne rozmowy z współpracownikami, oprowadzanie osób po firmie, rezerwacja hoteli i restauracji dla gości, wyjazdy służbowe, lotnisko, dworzec, small talk,

Na zakończenie kursy będą Państwo samodzielnie rozpoznawać, identyfikować, porównywać oraz samodzielnie stosować struktury gramatyczne na poziomie A2 nie tylko w słuchaniu i czytaniu ale również w tworzeniu wypowiedzi ustnych i pisemnych w zakresie: czas teraźniejszy, czas przeszły Präteritum, czasowniki zwrotne, zamiana dopełnień rzeczownikowych w celowniku i bierniku na zaimki osobowe,

odmiana przymiotników z rodzajnikiem określonym, nieokreślonym oraz bez rodzajnika, stopniowanie przymiotników, przymyki opisujące położenie z celownikiem i biernikiem, przymyki z celownikiem, przymyki z biernikiem, zdania okolicznikowe przyczyny, zdania okolicznikowe czasu ze spójnikami *als/wenn, bis, seitdem*, zdania pytające, tryb rozkazujący, czasowniki modalne.

Postawy

Będą Państwo zmotywowani pozytywnie do dalszego poszerzania wiedzy z języka niemieckiego; do samodzielnej pracy w domu nad rozwojem umiejętności mówienia, słuchania, czytania oraz pisanie przy równoczesnej pracy nad rozbudowaniem struktur leksykalno gramatycznych.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się

Walidacja efektów uczenia się jest dokonywana dwuetapowo:

1. Ocena lektora prowadzącego zajęcia na podstawie obserwacji z zajęć
2. Egzamin ustny przeprowadzony po zakończonym kursie przez lektora nie prowadzącego zajęcia z danym kursantem

Po pozytywnej walidacji kursanta kursant otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu usługi szkoleniowej.

usługi (10000)

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób które miały już wcześniej kontakt z językiem niemieckim w niewielkim stopniu lub ukończyły kurs początkujący A1 i chcą kontynuować naukę języka niemieckiego biznesowego Kurs prowadzony jest w formie online jako zajęcia indywidualne. Przed przystąpieniem do kursu weryfikujemy poziom znajomości języka poprzez wykonanie testu diagnostycznego w wersji online oraz krótkiej rozmowy kwalifikacyjnej, która potwierdzi poziom znajomości języka niemieckiego. Sprawdzamy również dyspozycyjność Państwa, abyśmy mogli zaproponować najbardziej odpowiednie dni i godziny zajęć.

Zajęcia indywidualne w szkole McGregor skupiają się na komunikacji oraz ćwiczeniu mówienia i interakcji potrzebnych w środowisku pracy. Dążymy do tego, aby kursant jak najszybciej zaczął komunikować się i brał czynny udział w prostych rozmowach i dialogach w pracy. Równocześnie rozwijamy umiejętności słuchania, czytania ze zrozumieniem oraz pisanie przy równoczesnym poznawaniu nowego słownictwa oraz struktur gramatycznych przydatnych w pracy na poziomie A2 zgodnie z Państwa potrzebami.

Materiały na zajęcia indywidualne są przygotowane przez lektora i są dostosowane do indywidualnych potrzeb kursanta i wspomagają Państwa proces uczenia się na zajęciach jak również poza nimi. W nauczaniu indywidualnym proponujemy podejście eklektyczne, które umożliwia wybór technik i form pracy odpowiednich dla kursanta. Zalecamy stosowanie wielu różnorodnych technik nauczania, tak aby dotrzeć do kursanta i w pełni wykorzystać jego potencjał. Nasza szkoła szczególnie nacisk kładzie na wykształcenie szeroko rozumianej **kompetencji komunikacyjnej**. Takie podejście prezentuje też powszechnie akceptowany dokument Rady Europy – *Europejski System Opisu Kształcenia Językowego*. Kształtowaniu kompetencji komunikacyjnej sprzyja taka organizacja procesu dydaktycznego, w której kursant może uczestniczyć w możliwie wielu organizowanych przez lektora sytuacjach, które gwarantują wykorzystanie języka w sposób zbliżony do naturalnych sytuacji i komunikowania się w środowisku pracy. Praca ta może być również wspomagana przez podejście Task-Based Learning. Kursanci mają osiągnąć określony cel komunikacyjny przy użyciu posiadanej wiedzy. Podejściu komunikacyjnym w głównej mierze przeważają ćwiczenia mające charakter aktywizujący np. dialogi, dyskusje, symulacje, odgrywanie ról. W zakresie nauczania gramatyki proponujemy stosowanie metody indukcyjnej polegającej na samodzielnym odkrywaniu zjawisk systematycznie pojawiających się w języku przez kursanta oraz samodzielnego formułowania hipotez dotyczących reguł gramatycznych.

W zakresie nauczania słownictwa proponujemy podejście leksykalne, kładące nacisk na nauczanie i zapamiętywanie wyrazów w kontekście oraz w związkach z innymi wyrazami (np. kolokacje).

Program ten zakłada różne formy interakcji na zajęciach: praca w parach, praca indywidualna na zajęciach oraz w domu. Biorąc pod uwagę, że szkoła McGregor nie rekomenduje jednej słusznej metody nauczania lektor posiada wolność wyboru zadań i technik nauczania odpowiednich dla kursanta w zależności od Państwa aktualnego poziomu rozwoju językowego i potrzeb. Przykładowe techniki nauczania umiejętności

językowych wykorzystywane w wymienionych powyżej metodach nauczania języka niemieckiego jako języka obcego to: pytania otwarte, dialogi, pytania prawda/fałsz, pytania wielokrotnego wyboru, uzupełnianie luk, dryle, symulacje, odgrywanie ról, gry i zabawy komunikacyjne, ćwiczenia z luką informacyjną, dialogi, dyskusje, dryle, praca z fiszkami.

W ramach kursu polecamy i rekomendujemy Państwu regularne zadania domowe w postaci prac pisemnych i/ lub ćwiczeń oraz dodatkowych materiałów przygotowanych i zadawanych przez lektora do utrwalenia materiału przerobionego na zajęciach oraz korzystania z aplikacji wspomagających przyswajanie wiedzy rekomendowanych przez lektora i dopasowanych do indywidualnych potrzeb kursanta.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Business German A2	-	06-06-2023	17:00	18:30	01:30
2 z 28 Business German A2	-	13-06-2023	17:00	18:30	01:30
3 z 28 Business German A2	-	16-06-2023	18:30	20:00	01:30
4 z 28 Business German A2	-	22-06-2023	17:00	18:30	01:30
5 z 28 Business German A2	-	27-06-2023	17:00	18:30	01:30
6 z 28 Business German A2	-	29-06-2023	16:30	18:00	01:30
7 z 28 Business German A2	-	04-07-2023	17:00	18:30	01:30
8 z 28 Business German A2	-	06-07-2023	16:30	18:00	01:30
9 z 28 Business German A2	-	11-07-2023	17:00	18:30	01:30
10 z 28 Business German A2	-	13-07-2023	16:30	18:00	01:30
11 z 28 Business German A2	-	01-08-2023	17:00	18:30	01:30
12 z 28 Business German A2	-	03-08-2023	16:30	18:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 28 Business German A2	-	08-08-2023	17:00	18:30	01:30
14 z 28 Business German A2	-	10-08-2023	16:30	18:00	01:30
15 z 28 Business German A2	Alina Sanecka-Popis	15-08-2023	08:00	09:30	01:30
16 z 28 Business German A2	Alina Sanecka-Popis	17-08-2023	16:30	18:00	01:30
17 z 28 Business German A2	Alina Sanecka-Popis	22-08-2023	17:00	18:30	01:30
18 z 28 Business German A2	Alina Sanecka-Popis	24-08-2023	16:30	18:00	01:30
19 z 28 Business German A2	Alina Sanecka-Popis	29-08-2023	17:00	18:30	01:30
20 z 28 Business German A2	Alina Sanecka-Popis	31-08-2023	16:30	18:00	01:30
21 z 28 Business German A2	Alina Sanecka-Popis	05-09-2023	17:00	18:30	01:30
22 z 28 Business German A2	Alina Sanecka-Popis	07-09-2023	16:30	18:00	01:30
23 z 28 Business German A2	Alina Sanecka-Popis	12-09-2023	17:00	18:30	01:30
24 z 28 Business German A2	Alina Sanecka-Popis	14-09-2023	16:30	18:00	01:30
25 z 28 Business German A2	Alina Sanecka-Popis	19-09-2023	17:00	18:30	01:30
26 z 28 Business German A2	Alina Sanecka-Popis	21-09-2023	16:30	18:00	01:30
27 z 28 Business German A2	Alina Sanecka-Popis	25-09-2023	10:00	11:30	01:30
28 z 28 Business German A2	Alina Sanecka-Popis	26-09-2023	17:00	18:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 040,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 040,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alina Sanecka-Popis

Nauczanie języka niemieckiego - dzieci, dorośli, młodzież od 1995r. 1993/1995r Uniwersytet dla Obcokrajowców w Perugi - filologia włoska, 1996/2001r - Wyższa Szkoła Pedagogiczna - filologia germańska

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje materiały przygotowane przez lektora zgodnie z potrzebami kursanta. Materiały zamieszczone są na platformie Langlion, do której kursant ma dostęp przez czas trwania kursu. Ich ilość oraz zawartość jest konsultowana z kursantem przez cały okres trwania zajęć indywidualnych w postaci rozmów. Jest ona również modyfikowana oraz dopasowywana do potrzeb kursanta.

Warunki uczestnictwa

WARUNKI UCZESTNICTWA:

-Zgłoszenie do projektu za pośrednictwem strony projektu [https://kierunek.pociagdokariery.pl/zgłoszenie uczestnictwo](https://kierunek.pociagdokariery.pl/zgloszenie-uczestnictwo) w Bilansie Kariery i podpisanie z WUP Kraków umowy na finansowanie szkolenia i egzaminu.

- Zgłoszenie chęci uczestnictwa w McGregor Language Schools, uzupełnienie testu diagnostycznego w wersji on line i odbycie rozmowy diagnostycznej weryfikujących poziom znajomości języka angielskiego.: <https://mcgregor.langlion.com/registration/firstPage/registrationFormId/1>

-Ustalenie szczegółów organizacyjnych i podpisanie umowy określającej zasady realizacji szkolenia i rozliczeń na podstawie bonów szkoleniowych.

Usługa dostępna również dla uczestników projektu *Kierunek Kariera* warunkiem uczestnictwa jest zapisanie się również na usługę egzaminacyjną pod nazwą "Niemeicki A2 56 h "Kierunek Kariera Zawodowa"

Informacje dodatkowe

„Zawarto umowę z WUP Kraków na świadczenie usług w ramach projektu „Kierunek Kariera”.

Warunki techniczne

warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

platforma: ZOOM (<https://zoom.us>)

minimalne wymagania sprzętowe:

Procesor: Single Core 1 Ghz lub wyżej

RAM: nie dotyczy

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

3G / 4G / LTE lub internet szerokopasmowy

800 kbps / 1.0Mbps (up/down)

d) niezbędne oprogramowanie:

Windows XP SP3 lub nowsze

mac OS X 10.7 lub nowsze

Ubuntu 12.04 lub nowsze

Mint 17.1 lub nowsze

Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowsze

Oracle Linux 6.4 lub nowsze

Cent OS 6.4 lub nowsze

Fedora 21 lub nowsze

OpenSUSE 13.2 lub nowsze

ArchLinux (tylko 64-bit)

Zajęcia prowadzone zdalnie posiadają elementy takie jak: ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, testy, współdzielenie ekranu, odtwarzanie audio i DVD, prezentacje, „tablica”

Kontakt



Paulina Pulit

E-mail p.pulit@mcgregor.home.pl

Telefon (+48) 512 993 747