

Usługa - McGregor: Kurs angielski zawodowy- KIERUNEK KARIERA ZAWODOWA- poziom B1 50 godzin



4.3/5 z 1224 ocen

McGregor: Kurs angielski zawodowy- KIERUNEK KARIERA ZAWODOWA- poziom B1 50 godzin

Numer usługi: 2022/05/14/5906/1412547

Dostawca usług: MJP Investments Payne Matthew

Dostępność: Usługa otwarta

Forma świadczenia: zdalna w czasie rzeczywistym

Status usługi: opublikowana

Identyfikator projektu: Kierunek Kariera Zawodowa

PLN

4 500,00 zł netto za osobę

4 500,00 zł brutto za osobę

90,00 zł netto za osobogodzinę

90,00 zł brutto za osobogodzinę



Rodzaj
Usługa szkoleniowa



Kategoria / Podkategoria
Języki / Angielski



Dofinansowanie
Tak



od 19.05.2022
do 17.11.2022

Informacje o usłudze

Sposób dofinansowania:

wsparcie dla osób indywidualnych

KURSY SKIEROWANE SĄ DO OSÓB:

Grupa docelowa usługi:

- powyżej 25 lat i wykształcenie co najwyżej na poziomie ukończonego liceum lub technikum (łącznie z maturą)
- powyżej 50 lat i dowolne wykształcenie;
- pracujący lub prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniający pracowników lub rolnik
- jesteś związany z Małopolską (mieszkasz tu lub uczysz się lub pracujesz).

„Usługa również adresowana dla uczestników projektu Kierunek Kariera Zawodowa”

Minimalna liczba uczestników: 1

Maksymalna liczba uczestników: 1

Liczba godzin usługi: 50

Podstawa uzyskania wpisu do świadczenia usługi: Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Ramowy program usługi

Zajęcia indywidualne są dla osób, które już wcześniej miały kontakt z językiem angielskim ogólnym lub biznesowym i uczyły się go przez kilka lat, po których nastąpiła przerwa a obecnie chcą powrócić do nauki; bądź też ukończyły kurs języka angielskiego na poziomie A2 i chcą dalej kontynuować naukę. Są dedykowane kursantom, którzy preferują własne tempo pracy dostosowane do ich indywidualnych potrzeb oraz cenią sobie pracę indywidualną z lektorem. Zajęcia indywidualne prowadzone są w formie online. Przed przystąpieniem do kursu weryfikujemy poziom znajomości języka angielskiego poprzez wykonanie testu diagnostycznego w wersji online oraz krótkiej rozmowy kwalifikacyjnej, która potwierdzi poziom znajomości języka angielskiego. Osoby, które ukończyły w szkole McGregor kurs języka angielskiego ogólnego lub biznesowego w przeciągu ostatnich 6 miesięcy, ich poziom jest ustalany na podstawie rekomendacji lektora z poprzedniego kursu.

Sprawdzamy również dyspozycyjność Państwa, abyśmy mogli zaproponować najbardziej odpowiednie dni i godziny zajęć. Zajęcia indywidualne w szkole McGregor skupiają się na komunikacji biznesowej oraz ćwiczeniu mówienia i interakcji potrzebnych w środowisku biznesowym. Dążymy do tego aby kursant jak najszybciej zaczął komunikować się i brał czynny udział w prostych rozmowach i dialogach biznesowych. Równocześnie rozwijamy umiejętności słuchania, czytania ze

zrozumieniem oraz pisania przy równoczesnym utrwalaniu i poznawaniu nowego słownictwa biznesowego oraz struktur gramatycznych na poziomie B1 zgodnie z Państwa potrzebami. I osadzonymi w środowisku biznesowym Materiały na zajęcia indywidualne są przygotowane przez lektora i są dostosowane do indywidualnych potrzeb kursanta i wspomagają Państwa proces uczenia się na zajęciach jak również poza nimi. W nauczaniu indywidualnym proponujemy podejście eklektyczne, które umożliwi wybór technik i form pracy odpowiednich dla kursanta. Zalecamy stosowanie wielu różnorodnych technik nauczania, tak aby dotrzeć do kursanta i w pełni wykorzystać jego potencjał. Nasza szkoła szczególnie nacisk kładzie na wykształcenie szeroko rozumianej kompetencji komunikacyjnej. Takie podejście prezentuje też powszechnie akceptowany dokument Rady Europy – Europejski System Opisu Kształcenia Językowego. Kształtowaniu kompetencji komunikacyjnej sprzyja taka organizacja procesu dydaktycznego, w której kursant może uczestniczyć w możliwie wielu organizowanych przez lektora sytuacjach biznesowych, które gwarantują wykorzystanie języka biznesowego w sposób zbliżony do naturalnych sytuacji i komunikowania się w pracy. Praca ta może być również wspomagana przez podejście Task-Based Learning. Kursanci mają osiągnąć określony cel komunikacyjny w środowisku biznesowym przy użyciu posiadanej wiedzy. Podejściu komunikacyjnym w głównej mierze przeważają ćwiczenia mające charakter aktywizujący np. dialogi, dyskusje, symulacje, odgrywanie roli osadzone w środowisku pracy i biznesu. W zakresie nauczania gramatyki proponujemy stosowanie metody indukcyjnej polegającej na samodzielnym odkrywaniu zjawisk systematycznie pojawiających się w języku biznesowym przez kursanta oraz samodzielnego formułowania hipotez dotyczących reguł gramatycznych.

W zakresie nauczania słownictwa biznesowego proponujemy podejście leksykalne, kładące nacisk na nauczanie i zapamiętywanie wyrazów w kontekście biznesowym oraz w związkach z innymi wyrazami (np. kolokacje).

Program ten zakłada różne formy interakcji na zajęciach: praca w parach, praca indywidualna na zajęciach oraz w domu. Biorąc pod uwagę, że szkoła McGregor nie rekomenduje jednej słusznej metody nauczania lektor posiada wolność wyboru zadań i technik nauczania odpowiednich dla kursanta w zależności od Państwa aktualnego poziomu rozwoju językowego i potrzeb. Przykładowe techniki nauczania umiejętności językowych wykorzystywane w wymienionych powyżej metodach nauczania języka angielskiego jako języka obcego to: pytania otwarte, dialogi, pytania prawda/fałsz, pytania wielokrotnego wyboru, uzupełnianie luk, dryle, symulacje, odgrywanie ról, gry i zabawy komunikacyjne, ćwiczenia z luką informacyjną, dialogi, dyskusje, dryle, praca z fiszkami osadzone w środowisku biznesowym.

W ramach kursu polecamy i rekomendujemy Państwu regularne zadania domowe w postaci prac pisemnych i/ lub ćwiczeń oraz dodatkowych materiałów przygotowanych i zadawanych przez lektora do utrwalenia materiału przerobionego na zajęciach oraz korzystania z aplikacji wspomagających przyswajanie wiedzy rekomendowanych przez lektora i dopasowanych do indywidualnych potrzeb kursanta.

Harmonogram usługi

<u>Przedmiot / temat zajęć</u>	<u>Data realizacji zajęć</u>	<u>Godzina rozpoczęcia</u>	<u>Godzina zakończenia</u>	Liczba godzin
Business English B1	19-05-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	24-05-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	26-05-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	02-06-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	07-06-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	09-06-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	14-06-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	21-06-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	23-06-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	28-06-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	30-06-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	05-07-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	07-07-2022	18:00	18:45	00:45

Business English B1	12-07-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	14-07-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	19-07-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	21-07-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	26-07-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	28-07-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	02-08-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	04-08-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	09-08-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	11-08-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	16-08-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	18-08-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	23-08-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	25-08-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	30-08-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	01-09-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	06-09-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	08-09-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	13-09-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	15-09-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	20-09-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	22-09-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	27-09-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	29-09-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	04-10-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	06-10-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	11-10-2022	18:00	18:45	00:45

Business English B1	13-10-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	18-10-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	20-10-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	25-10-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	27-10-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	03-11-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	08-11-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	10-11-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	15-11-2022	18:00	18:45	00:45
Business English B1	17-11-2022	18:00	18:45	00:45

Główny cel usługi

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego korzystania z umiejętności mówienia, czytania i słuchania oraz pisanie w środowisku biznesowym połączeniu z nabytą wiedzą w zakresie gramatyki i słownictwa biznesowego na poziomie B1 wg ESOKJ w środowisku pracy; zapoznaje kursanta z formatem egzaminu WCELC B1; potwierdza kształtowanie kompetencji społecznych w środowisku biznesowym: przełamanie bariery mówienia, wprowadzenie nawyku myślenia po angielsku oraz samodzielnej pracy nad rozwojem języka biznesowego.

Efekty uczenia się

Umiejętności

Mówienie

Na zakończenie kursu będą Państwo samodzielnie budowali wypowiedzi ustne stosując nabytą wiedzę z zakresu gramatyki oraz słownictwa biznesowego na poziomie B1 umożliwiającą w miarę swobodną komunikację biznesową osadzoną w środowisku pracy. Będą Państwo podejmowali dialogi biznesowe w określonym celu np small talk, przekazania informacji o sobie i swojej pracy i doświadczeniu itp; przeprowadzali rozmowy telefoniczne biznesowe; przeprowadzali rozmowy i dialogi w środowisku pracy; będą Państwo samodzielnie poprawnie budowali coraz bardziej złożone zdania oraz pytania związane z środowiskiem biznesowym a Państwa wypowiedzi będą coraz bogatsze w treść, słownictwo biznesowe oraz struktury gramatyczne poznane na kursie i osadzone w środowisku biznesowym związanym z Państwa pracą.

Słuchanie:

Słuchanie wymaga ciągłej pracy i nie od razu będą Państwo w stanie zrozumieć i wychwycić wszystkie niezbędne informacje. Potrzebne są ćwiczenia oraz systematyczna praca. Na zakończenie kursu będą Państwo samodzielnie tłumaczyli polecenia lektora prowadzącego zajęcia indywidualne, określali ogólny sens słuchanego materiału osadzonego w środowisku biznesowym; będą Państwo wychwytywali ze słuchu poszczególne informacje takie jak: kiedy, gdzie, o której godzinie, z kim, za ile, co i kto; precyzowali czy podana informacja jest prawdziwa lub fałszywa z odsłuchanym nagraniem osadzonym w środowisku biznesowym.

Czytanie

Po zakończeniu kursu będą Państwo samodzielnie czytali ze zrozumieniem teksty biznesowe takie jak : artykuły, maile biznesowe, strony internetowe biznesowe. Będą Państwo określali główną myśl tekstu biznesowego, podsumowywali tekst biznesowy w kilku zdaniach, precyzowali czy dane zdania są prawdziwe czy fałszywe w odniesieniu do tekstu biznesowego; wychwytywali nowe słowa do samodzielnego sprawdzenia w słowniku i rozwijali swój zakres słownictwa biznesowego

Pisanie

Na zakończeniu kursu będą Państwo pisali samodzielnie pisma biznesowe używając słownictwa biznesowego oraz struktur gramatycznych z którymi zapoznali się Państwo na kursie takie jak: maile biznesowe, wiadomości biznesowe, oraz

CV. Będą Państwo stosowali właściwy format tekstu użytkowego biznesowego, register oraz struktury gramatyczne i leksykalne charakterystyczne dla wypowiedzi formalnych i nieformalnych biznesowych poznane na kursie oraz poprawnie stosowali interpunkcje i zasady pisowni.

Wiedza

Na zakończenie kursu będą Państwo samodzielnie rozpoznawać, definiować, kategoryzować, nazywać i samodzielnie stosować słownictwo biznesowe na poziomie B1 nie tylko w słuchaniu i czytaniu ale również w tworzeniu wypowiedzi ustnych i pisemnych z zakresu: praca i zakres obowiązków; służbowe podróżowanie, służbowe rozmowy telefoniczne, prezentacje biznesowe, spotkania biznesowe, wykresy i ich analiza, rozmowa o pracę, produkty lub usługi, stress w pracy, problemy w pracy, logistyka.

Na zakończenie kursy będą Państwo samodzielnie rozpoznawać, identyfikować, porównywać oraz samodzielnie stosować struktury gramatyczne na poziomie B1 nie tylko w słuchaniu i czytaniu ale również w tworzeniu wypowiedzi ustnych i pisemnych w środowisku biznesowym z zakresu: czasy teraźniejsze (present simple oraz present continuous); czasy przeszłe (past simple); czasy przyszłe; czasowniki modalne, zwroty grzecznościowe, formułowanie pytań.

Postawy

Będą Państwo zmotywowani pozytywnie do dalszego poszerzania wiedzy z języka angielskiego biznesowego; do samodzielnej pracy w domu nad rozwojem umiejętności mówienia, słuchania, czytania oraz pisanie przy równoczesnej pracy nad rozbudowaniem struktur leksykalno gramatycznych w środowisku biznesowym.

Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Zaświadczenie o ukończeniu kursu

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji? Tak

Kwalifikacje

Brak wyników.

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 4 500,00 zł

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 4 500,00 zł

Koszt osobogodziny netto 90,00 zł

Koszt osobogodziny brutto 90,00 zł

Zajęcia poprowadzą



Anna Bednarz
Nauczanie języka angielskiego - dorośli, dzieci, młodzież
2014 - Licencjat, filologia angielska, język angielski - translatoryka,
2016 - przygotowanie pedagogiczne, studia kwalifikacyjne

Kontakt



Paulina Pulit
email: p.pulit@mcgregor.home.pl
tel: (+48) 512 993 747

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje materiały przygotowane przez lektora zgodnie z potrzebami kursanta. Materiały zamieszczone są na platformie Langlion do której kursant ma dostęp przez czas kursu. Ich ilość oraz zawartość jest konsultowana z kursantem przez cały okres trwania zajęć indywidualnych w postaci rozmów. Jest ona również modyfikowana oraz dopasowywana do potrzeb kursanta. Kursant otrzymuje również informacje o formacie egzaminu TGLS WCELC oraz jeden egzamin próbny TGLS WCELC w celu zapoznania się z formą egzaminu i rodzajem ćwiczeń egzaminacyjnych.

Warunki uczestnictwa

WARUNKI UCZESTNICTWA:

-Zgłoszenie do projektu za pośrednictwem strony projektu <https://kierunek.pociagdokariery.pl/zgloszenie-uczestnictwo-w-Bilansie-Kariery> i podpisanie z WUP Kraków umowy na finansowanie szkolenia i egzaminu.

- Zgłoszenie chęci uczestnictwa w McGregor Language Schools, uzupełnienie testu diagnostycznego w wersji on line i odbycie rozmowy diagnostycznej weryfikujących poziom znajomości języka angielskiego.: <https://mcgregor.langlion.com/registration/firstPage/registrationFormId/1>

-Ustalenie szczegółów organizacyjnych i podpisanie umowy określającej zasady realizacji szkolenia i rozliczeń na podstawie bonów szkoleniowych.

Usługa dostępna również *dla uczestników projektu Kierunek Kariera Zawodowa warunkiem uczestnictwa jest zapisanie się również na usługę egzaminacyjną pod nazwą "Angielski B1 50 h "Kierunek Kariera Zawodowa" egzamin WCELC*

Informacje dodatkowe

„Zawarto umowę z WUP Kraków na świadczenie usług w ramach projektu „Kierunek Kariera Zawodowa”.

Warunki techniczne

Warunki techniczne

warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze: platforma: ZOOM (<https://zoom.us>) minimalne wymagania sprzętowe: Procesor: Single Core 1 Ghz lub wyżej RAM: nie dotyczy c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: 3G / 4G / LTE lub internet szerokopasmowy 800 kbps / 1.0mbps (up/down) d) niezbędne oprogramowanie: Windows XP SP3 lub nowsze mac OS X 10.7 lub nowsze Ubuntu 12.04 lub nowsze Mint 17.1 lub nowsze Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowsze Oracle Linux 6.4 lub nowsze Cent OS 6.4 lub nowsze Fedora 21 lub nowsze OpenSUSE 13.2 lub nowsze ArchLinux (tylko 64-bit)

Harmonogram usługi: Zajęcia prowadzone zdalnie posiadają elementy takie jak: ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, testy, współdzielenie ekranu, odtwarzanie audio i DVD, prezentacje, „tablica”