

Środki trwałe - dla służb finansowo-księgowych (zagadnienia prawne i techniczne)

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi		2020/03/20/21308/545975	
Cena netto	599,00 zł	Cena brutto	736,77 zł
Cena netto za godzinę	99,83 zł	Cena brutto za godzinę	122,80
Usługa z możliwością dofinansowania		Tak	
Liczba godzin usługi		6	
Termin rozpoczęcia usługi	2020-06-08	Termin zakończenia usługi	2020-06-08
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2020-03-20	Termin zakończenia rekrutacji	2020-06-05
Maksymalna liczba uczestników		12	
Kategoria główna KU		Finanse i bankowość	
Kategorie dodatkowe KU		Finanse i bankowość	

Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		AKADEMIA KSZTAŁCENIA KADR KONRAD TAGOWSKI	
Osoba do kontaktu	Leszek Tagowski	Telefon	601-955-320
E-mail	LTAGOWSKI@AKKONLINE.PL		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Ustawa o rachunkowości oraz ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych posługują się wielokrotnie pojęciami, które w tych ustawach nie zostały zdefiniowane. Typowe przykłady takich pojęć to chociażby „przebudowa” czy „remont”. Ustawodawca uznał, że skoro takie pojęcia zostały wyjaśnione w innych aktach prawnych to nie ma potrzeby przepisywać ich do kolejnej ustawy. Niestety te „inne akty prawne” nie pozostają w bezpośrednim związku z przepisami finansowymi dlatego księgowi nawet czasami nie zdają sobie sprawy z ich istnienia. Tymczasem już od dawna prawidłowa klasyfikacja, ewidencja i wycena środków trwałych wymaga umiejętnego łączenia wiedzy prawnej, technicznej i finansowej. Niektórzy księgowi uzyskują pomoc w tym zakresie od służb technicznych przedsiębiorstwa, niestety nie każdym przedsiębiorstwie takie służby istnieją lub znajdują czas na udzielanie pomocy służbom finansowym. Szkolenie ma na celu przybliżenie rachunkowcom wybranych zagadnień technicznych i prawnych związanych ze środkami trwałymi.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

1. Definicja środka trwałego w świetle Krajowego Standardu Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe” i prawa podatkowego.
 - 1.1. Rzeczowy charakter
 - 1.2. Dolna granica wartości
 - 1.3. Środki trwałe, których użytkowanie rozpoczęło się przed zakończeniem budowy – czyli zdatne do użytkowania ale nie kompletne

- 1.4. Prawo własności
 - 1.4.1. Budynki wybudowane na cudzym gruncie
 - 1.4.2. Budowle wybudowane na cudzym gruncie
 - 1.4.3. Ulepszenia w obcych środkach trwałych
 - 1.4.4. Umowy kupna-sprzedaży z odroczonym terminem przeniesienia prawa własności

2. Akty prawne uzupełniające definicje środka trwałego w kwestii kompletności i zdolności do użytkowania
 - 2.1. Klasyfikacja Środków Trwałych 2016
 - 2.2. Kodeks cywilny
 - 2.3. Definicja nieruchomości
 - 2.4. Części składowe rzeczy oraz przedmioty połączone z rzeczą jedynie dla przemijającego użytku
 - 2.5. Urządzenia zwane budowlami
 - 2.6. Przynależności czyli rzeczy ruchome traktowane jako składowe środków trwałych
 - 2.7. Prawa związane z własnością rzeczy na przykładzie służebności gruntowych i służebności przesyłu
 - 2.8. Prawo budowlane a środki trwałe – czyli podejście techniczne a podejście finansowe
 - 2.8.1. Różnice między finansową a techniczną definicją budowy
 - 2.8.2. Obiekty budowlane a nieruchomości
 - 2.8.3. Budynek a budowla
 - 2.8.4. Obiekty liniowe
 - 2.8.5. Obiekty małej architektury
 - 2.8.6. Urządzenia budowlane oraz wyposażenie techniczne będące elementami obiektów budowlanych
 - 2.8.7. Likwidacja (rozbiórka) środków trwałych powiązana z budową nowych obiektów
 - 2.8.8. Tymczasowe obiekty budowlane
 - 2.8.9. Fundamenty wylane pod maszyny i urządzenia
 - 2.8.9.1. Fundamenty na trwałe związane z budynkiem lub budowlą
 - 2.8.9.2. Fundamenty nietrwale związane z budynkiem lub budowlą
 - 2.8.9.3. Fundamenty wylane pod urządzenie budowlane trwałe związane z gruntem
 - 2.8.9.4. Fundamenty wylane pod urządzenie nie budowlane trwałe związane z gruntem

3. Praktyczne wykorzystanie przepisów technicznych przy ujmowaniu i wycenie środków trwałych na przykładzie:
 - 3.1. Budynków
 - 3.2. Pojazdów
 - 3.3. Zestawów komputerowych

4. Ulepszenia środków trwałych i ich remonty oraz konserwacje Krajowego Standardu Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe”
 - 4.1. Podstawowe definicje (remont, wartość użytkowa, stan początkowy, ulepszenie, korzyści ekonomiczne)
 - 4.2. Konserwacje
 - 4.3. Remonty - Klasyfikacja prac remontowych
 - 4.3.1. Remonty typowe
 - 4.3.2. Remonty planowe
 - 4.3.3. Remonty awaryjne
 - 4.3.4. Remonty finansowane ze środków inwestycyjnych (remonty wstępne i remonty kapitalne spełniające definicję rekonstrukcje)
 - 4.3.5. Nakłady na wartości niematerialne i prawne traktowane jako odpowiednik kosztów remontu lub konserwacji
 - 4.4. Ulepszenia - Klasyfikacja nakładów na ulepszenia środków trwałych

- 4.4.1. Rozbudowa (w tym nadbudowa)
 - 4.4.2. Przebudowa
 - 4.4.3. Rekonstrukcja
 - 4.4.4. Adaptacja
 - 4.4.5. Modernizacja w prawie budowlanym i finansowym w świetle wyjaśnień Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego
 - 4.4.6. Ulepszenia w obcych środkach trwałych (inwestycje w obcych obiektach)
 - 4.4.7. Szczególny rodzaj ulepszeń związany z pozyskaniem części składowych lub peryferyjnych
 - 4.4.8. Nakłady na wartości niematerialne i prawne traktowane jako odpowiednik ulepszeń.
 - 4.5. Miary wartości użytkowej
 - 4.5.1. Okres ekonomicznej użyteczności
 - 4.5.2. Jakość produktów
 - 4.5.3. Koszty eksploatacji
 - 4.5.4. Wydajność
 - 4.5.5. Inne miary
 - 4.5.5.1. Wpływ na środowisko
 - 4.5.5.2. BHP
 5. Amortyzacja według Krajowego Standardu Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe” oraz przepisów podatkowych
 - 5.1. Odpisy jednorazowe
 - 5.2. Odpisy rozłożone w czasie
 - 5.2.1. Okres ekonomicznej użyteczności aktywa a okres jego wykorzystania w przedsiębiorstwie
 - 5.2.2. Obliczanie stawki amortyzacji
 - 5.2.3. Wybór metody amortyzacji
 - 5.2.4. Ustalenie wartości rezydualnej (końcowej)
 - 5.2.5. Weryfikacja stosowanych zasad amortyzacji, w tym stawki i metody amortyzacji
 - 5.2.6. Osoby odpowiedzialne za ustalenie i weryfikowanie parametrów amortyzacyjnych
 - 5.2.7. Wstrzymanie amortyzacji
 6. Części peryferyjne i dodatkowe wyposażenie w regulacjach Krajowego Standardu Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe”
 - 6.1. Definicja części peryferyjnej.
 - 6.2. Zasady wydzielania części peryferyjnych na wybranych przykładach.
 - 6.3. Zasady ewidencji księgowej części peryferyjnych
 - 6.4. Korekty wartości początkowej środków trwałych wynikające z trwałego odłączenia części peryferyjnej.
 - 6.5. Korekty wartości początkowej środków trwałych wynikające z trwałego dołączenia części peryferyjnej.
 - 6.6. Wydzielenie środka trwałego w wyniku odłączenia części peryferyjnej
 - 6.7. Dołączenie środka trwałego do wartości początkowej składnika majątku jako części peryferyjnej.
 7. Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego, w tym przypadek szczególny – nieruchomości
 8. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.
-

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Praktyczna strona tego szkolenia jest jego niewatpliwą zaletą, zwrócenie uwagi na nieprawidłowości jakie mogą wystąpić w praktyce, pozwoli uczestnikom na uniknięcie błędów. Szkolenie ozwoli na pozyskanie , usystematyzowanie i ugruntowanie wiedzy w zakresie środków trwałych w firmach. Omawiane będą aspekty prawne, techniczne, finansowe tego zagadnienia. W szczególności pojęcia środka trwałego w prawie bilansowym i podatkowym , prawa własności w odniesieniu do środka

trwałego, użytkowania środka trwałego, funkcjonowania środka trwałego w prawie budowlanym, wyceny środków trwałych.

Grupa docelowa

Szkolenie dedykowane jest przede wszystkim:

- Księgowym zatrudnionym w biurach finansowo-księgowych.
- Księgowym pracujących w centrach usług finansowo-księgowych.
- Księgowym pracujących w firmach, które nie zatrudniają własnych służb technicznych.
- Księgowym, którzy pragną wskazać swoim służbom technicznych powiązania między technicznymi aktami prawnymi a ustawą o rachunkowości lub ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych w celu nawiązania współpracy.
- Pracownikom służb pośredniczących w wymianie danych między księgowością a innymi pracownikami przedsiębiorstwa.
- Pracownikom kontroli finansowej wewnętrznej i zewnętrznej.

Informacje dodatkowe

<https://akkonline.pl/szkolenie,14320,srodki-trwale-dla-sluzb-finansowo-ksiegowych-zagadnienia-prawne-i-techniczne.html>

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Harmonogram wg programu	2020-06-08	09:00	15:00	6:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Witold Bojanowski
Obszar specjalizacji	Rachunkowość środków trwałych
Doświadczenie zawodowe	Zrealizował projekty m.in. dla Gdańskiej Energii, Kopalni NWR Karbonia, Południowego Koncernu Węglowego, Telekomunikacji Polskiej S.A., Orbisu, PKP Cargo, Toyota Motor Poland, Telewizja Polska.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Autor kilkudziesięciu publikacji z zakresu rachunkowości zarządczej i finansowej.

Wykształcenie	Absolwent Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego, Obecnie konsultant Centrum Controllingu i Analiz Ekonomicznych. Ekspert Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego.
---------------	---

Lokalizacja usługi

Adres: marsz. Józefa Piłsudskiego 88 50-017 Wrocław, woj. dolnośląskie Szczegóły miejsca realizacji usługi: Szkolenie odbędzie się w Hotelu Europejskim.	Warunki logistyczne:
---	----------------------