

Karta usługi została zablokowana. Podmiot nie dopełnił wymagań związanych z publikacją karty usługi w Bazie Usług Rozwojowych. Zapis na usługę nie jest możliwy.

Zamówienia publiczne finansowane z funduszy unijnych z uwzględnieniem elektroniczności oraz RODO

Usługa archiwalna

Usługa została zablokowana przez Administratora Bazy.

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Nie
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2020/02/05/5815/526354		
Cena netto	990,00 zł	Cena brutto	990,00 zł
Cena netto za godzinę	82,50 zł	Cena brutto za godzinę	82,50
Usługa z możliwością dofinansowania	Nie		
Liczba godzin usługi	12		
Termin rozpoczęcia usługi	2020-03-26	Termin zakończenia usługi	2020-03-27
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2020-02-05	Termin zakończenia rekrutacji	2020-03-25

Maksymalna liczba uczestników	30
Kategoria główna KU	Prawo i administracja
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna	
Osoba do kontaktu	Marzena Płużańska	Telefon	22 872-14-85
E-mail	szkolenia@acc.net.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Wykład w oparciu o prezentację multimedialną, która uwzględnia m.in. opinie Urzędu Zamówień Publicznych, interpretacje z wyników kontroli Prezesa UZP, Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnych Izb Obrachunkowych, interpretacje z orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej, sądów okręgowych i Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych. Podczas szkolenia wykładowca przeprowadzi warsztaty, w trakcie których uczestnicy podzieleni na grupy będą oceniać konkretne przypadki z praktyki udzielania zamówień publicznych. Przedmiotem szkolenia będzie również ocena prawna i propozycje rozwiązań problemów związanych z tematyką szkolenia poruszanych przez uczestników. Możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

1. Zasady udzielania zamówień publicznych:

- zasady wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:
- zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, proporcjonalność, przejrzystość, w tym przykłady naruszeń z wyników kontroli,
- bezstronność i obiektywizm zamawiającego, w tym przykłady z wyników kontroli dotyczące wyłączenia osoby dokonującej czynności w postępowaniu,
- jawność, w tym pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa i zasady udostępniania dokumentacji postępowania,

- pisemność, w tym:
 - formy komunikacji w okresie przejściowym,
 - **elektronizacja zamówień publicznych - nowość,**
- zmiany w rozporządzeniach związane z elektronizacją obowiązujące od 18 października 2018 r.
- **miniPortal e-zamówień - zasady działania bezpłatnego narzędzia tymczasowego udostępnionego przez UZP.**
- zasady dokumentowania postępowania,
- prowadzenie postępowania w języku polskim,
- traktowanie trybów przetargowych jako podstawowe,
- zasady wynikające z wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

- opis przedmiotu zamówienia, w tym przykłady błędów z kontroli (opis wskazujący na konkretny produkt lub konkretnego wykonawcę, opis poprzez wskazanie znaków towarowych, definiowanie równoważności ofert przez zamawiającego),
- określenie wartości szacunkowej zamówienia i dzielenie zamówienia na części, w tym w szczególności dla zamówień współfinansowanych ze środków unijnych, przykłady błędów z kontroli (zaniechanie stosowania przepisów właściwych dla łącznej wartości szacunkowej poszczególnych części zamówienia, praktyczne skutki wytycznych UZP dotyczących odróżniania części zamówienia od odrębnego zamówienia, problem z prawidłowym oszacowaniem wartości robót dotyczących jednego przedsięwzięcia budowlanego ale odrębnych obiektów budowlanych, problem zamówienia nieplanowanego – czy jest odrębnym zamówieniem czy częścią większego zamówienia),
- wybór trybu postępowania, w tym zamówienie z wolnej ręki udzielane monopolistycznie, zamówienie z wolnej ręki udzielane ze względu na wyjątkową sytuację, w tym ze względu na możliwość utraty dotacji, przykłady zamówień dla których UZP negatywnie zaopiniował możliwość stosowania trybu zapytania o cenę,
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w tym przykłady błędów w jej treści,
- warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie, w tym przykłady błędów z kontroli (warunki utrudniające uczciwą konkurencję, formułowanie katalogu dokumentów niezgodnie z treścią rozporządzenia),
- kryteria oceny ofert, w tym przykłady błędów z kontroli (niedookreślone, podmiotowe, dyskryminujące kryteria),
- wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ogłoszenie o zamówieniu, w tym przykłady błędów z kontroli.

3. Najczęściej stosowane tryby postępowania (przetarg nieograniczony, zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę):

- terminy składania ofert,
- udostępnianie i przekazywanie siwz,
- wadium.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- uzupełnianie dokumentów, w tym przykłady błędów z kontroli,
- wykluczenie wykonawcy z postępowania – przyczyny i dokumentowanie wykluczenia, w tym przykłady błędów z kontroli i orzecznictwa,
- definicja oferty, treść oferty,
- termin złożenia oferty,
- termin związania ofertą,
- otwarcie ofert,

- poprawianie omyłek w ofertach, w tym przykłady błędów z kontroli i orzecznictwa,
- odrzucenie oferty, w tym przykłady błędów z kontroli i orzecznictwa,
- rażąco niska cena,
- zawiadomienie o wyniku postępowania,
- unieważnienie postępowania,
- zawarcie umowy,
- ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

5. Umowy o zamówienia publiczne – cechy szczególne wynikające z Prawa zamówień publicznych:

- zakres świadczenia wykonawcy, w tym przykłady błędów z kontroli,
- okres, na jaki można zawrzeć umowę,
- zmiany umowy, w tym przykłady błędów z kontroli.

6. Zamówienia o wartości do 30 000 euro współfinansowane ze środków publicznych w świetle zasad kwalifikowalności wydatków:

- zasada konkurencyjności dla zamówień o wartości ponad 50 000 PLN netto,
- rozeznanie rynku dla zamówień o wartości od 20 000 PLN netto do 50 000 PLN netto.

7. Konsekwencje naruszenia przepisów przy udzieleniu zamówienia współfinansowanego ze środków unijnych:

- korekty finansowe,
- odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

8. Zmiany wprowadzane nową ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym:

- odformalizowanie procedur oraz rozszerzenie możliwości składania odwołań dla zamówień o wartości poniżej progów unijnych,
- wykaz klauzul, których nie można zawrzeć w umowie, nowe klauzule waloryzacyjne,
- utworzenie jednego sądu do rozpatrywania skarg na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy uczestników na temat reguł przygotowywania i prowadzenia postępowań o zamówienia współfinansowane ze środków unijnych w oparciu o liczne przykłady z praktyki, co istotnie ograniczy ryzyko utraty dofinansowania.

Uwaga! Szkolenie uwzględnia najnowsze orzecznictwo KIO oraz opinie UZP dotyczące elektronicznej zamawiania poruszające istotne zagadnienia takie jak:

- skutki złożenia skanu oferty,
- prawidłowość e-podpisu,
- nieprawidłowe działanie platformy elektronicznej,
- wadium w postaci niepieniężnej.

UWAGA 9 września 2019 r. weszły w życie zmienione wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020. Zmiany dotyczą m.in. procedur rozeznania rynku oraz zasady konkurencyjności i mają na celu uproszczenie i przyspieszenie wydatkowania funduszy unijnych a także zwiększenie ich konkurencyjności.

UWAGA 11 września 2019 r. Sejm uchwalił nową ustawę Prawo zamówień publicznych, która ma na celu m.in. zwiększenie konkurencyjności i efektywności zamówień publicznych. Ustawa ma wejść w życie 1 stycznia 2021 r. Szkolenie uwzględnia najważniejsze zmiany wprowadzane nową ustawą.

Grupa docelowa

Pracownicy instytucji zamawiających odpowiedzialni za przygotowanie i prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne współfinansowane ze środków unijnych, osoby kontrolujące wydatkowanie środków unijnych.

Informacje dodatkowe

990 zł - cena szkolenia zawiera:

- komplet materiałów szkoleniowych
- certyfikaty dla uczestników szkolenia,
- przerwy kawowe,obiad,
- konsultację e-mailową po szkoleniu dotyczącą zagadnień omawianych przez trenera w trakcie zajęć.

Powyższe ceny są cenami netto. Szkolenia finansowane przynajmniej w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z VAT, w pozostałych przypadkach do kwoty netto doliczamy VAT 23 %.

Każde szkolenie możemy przygotować w formie szkolenia wewnętrznego dedykowanego tylko Państwa instytucji, gdzie termin, miejsce i program szkolenia jest dostosowany do Państwa potrzeb.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia.

Oferta specjalna:

Proponujemy RABAT 5% w przypadku zgłoszenia minimum 4 osób na szkolenie.

Uwaga! Promocje nie łączą się.

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak danych					

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Stanisław Sarzyński
-----------------	----------------------------

Obszar specjalizacji	Prawnik, trener i doradca w zakresie zamówień publicznych od 2009 roku. Doradzał w przygotowaniu i przeprowadzeniu kilkuset postępowań o udzielenie zamówień na poziomie zamówień podprogowych i postępowań ustawowych na poziomie krajowym i unijnym, w tym w ramach unijnych projektów infrastrukturalnych oraz społecznych, udzielanych w jednostkach samorządu terytorialnego, urzędach państwowych oraz podmiotach prywatnych - przedsiębiorcy, stowarzyszenia). Okazjonalnie uczestniczy w postępowaniach jako wykonawca. Przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń z zakresu zamówień publicznych, w tym 40-godzinne kursy zamówień publicznych dla nowych pracowników zamawiających oraz szkolenia wewnętrzne, m.in. dla Kancelarii Senatu oraz Urzędów Marszałkowskich Województw Podkarpackiego, Opolskiego i Kujawsko-Pomorskiego.
Doświadczenie zawodowe	
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	

Lokalizacja usługi

<p>Adres: al. Raławickie 12 Lublin, woj. lubelskie</p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi: Hotel Mercure Lublin (Centrum) Al. Raławickie 12</p>	Warunki logistyczne:
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------