

Raporty wizualne w Power BI Desktop

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2020/01/17/7633/517271		
Cena netto	1 190,00 zł	Cena brutto	1 463,70 zł
Cena netto za godzinę	99,17 zł	Cena brutto za godzinę	121,98
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	12		
Termin rozpoczęcia usługi	2020-05-21	Termin zakończenia usługi	2020-05-22
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2020-01-17	Termin zakończenia rekrutacji	2020-05-20
Maksymalna liczba uczestników	15		
Kategoria główna KU	Informatyka i telekomunikacja		
Kategorie dodatkowe KU	Informatyka i telekomunikacja		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych		

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Russell Bedford Poland Akademia Sp. z o. o.	
Osoba do kontaktu	KInga Szostak	Telefon	533-339-801
E-mail	kinga.szostak@russellbedford.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Szkolenie dotyczy obsługi programu Power BI Desktop, służącego do wizualnych analiz biznesowych. Celem szkolenia jest całościowe przedstawienie darmowego programu Power BI Desktop. Umożliwia on szybkie analizowanie danych biznesowych w postaci najprzeróżniejszych wizualizacji (karty, macierze, wykresy, mapy drzewa, tabele, mapy, kartogramy i inne). Kompetencje społeczne uzyskane na szkoleniu umożliwią uczestnikowi uświadomienie poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania zawodowego. Uczestnik dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali swoje umiejętności, wyznacza dalsze kierunki rozwoju.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

- Informacje wstępne o Power BI Desktop
 - do czego służy?
 - rozwiązania z rodziny Power BI
 - przepływ pracy
 - interfejs programu
- Import danych
 - importowanie danych z plików (TXT, CSV, XML, PDF, Excel, model danych z Excela, Access)
 - importowanie zawartości folderu
 - Importowanie z relacyjnych baz danych (SQL Server, SSAS)
 - importowanie ze stron www i chmury
- Edytor zapytań - przygotowanie danych do analizy
 - kształtowanie tabel - operacje na kolumnach
 - operacje na rekordach (usuwanie duplikatów, sortowanie, filtrowanie, grupowanie)
 - przekształcanie danych (zmiana typu danych, zamiana wartości, usuwanie zbędnych spacji,

przekształcanie tekstu i liczb, wypełnianie pustych komórek, rozdzielanie kolumn, łączenie kolumn, tworzenie kolumn indeksu, tworzenie kolumn na podstawie przykładu, tworzenie własnych kolumn)

- zmiana struktury danych (Unpivot, scalanie danych, typy złączeń, dołączanie danych, transpozycja)
- zarządzanie zapytaniami (zarządzanie krokami, modyfikacja ustawienia źródła danych, grupowanie zapytań)
- Tworzenie modelu danych i relacji
 - widok Dane i karta Modelowanie
 - kategoryzowanie danych i sumowanie domyślne
 - sortowanie według kolumny
 - tworzenie hierarchii
 - tworzenie, edytowanie i usuwanie grup
 - widok Model i okno Zarządzaj relacjami
 - automatyczne i ręczne tworzenie relacji
 - kardynalność i kierunek filtrowania krzyżowego
 - kolumny obliczane i miary
- Tworzenie raportów wizualnych
 - tabela i macierz
 - karta i karta z wieloma wierszami
 - podstawowe wykresy (kolumnowy, słupkowy, liniowy, kołowy, punktowy, warstwowy)
 - wykres pierścieniowy i lejek
 - wykres wstążkowy i kaskadowy
 - mapa drzewa
 - wizualizacja "Pytania i odpowiedzi"
 - miernik i KPI (Kluczowe elementy mające wpływ)
 - importowanie niestandardowych elementów wizualnych
- Mapy w Power BI Desktop
 - używanie danych geograficznych
 - wizualizacja Mapa
 - wizualizacja Kartogram
 - wizualizacja ArcGIS Maps
- Filtrowanie raportów
 - filtry dotyczące wizualizacji, stron i raportu
 - stosowanie filtrów
 - filtrowanie danych różnych typów (liczbowych, daty i czasu, logicznych)
 - zaawansowane filtry tekstowe
 - używanie fragmentatorów
 - przechodzenie do szczegółów
- Formatowanie raportów
 - formatowanie wykresów
 - formatowanie map
 - formatowanie strony
 - wyrównywanie i rozkładanie wizualizacji, przyciąganie obiektów do siatki
 - dodawanie pól tekstowych, obrazów i kształtów
 - układ telefonu

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Korzyści z uczestnictwa:

Po szkoleniu każdy bez problemu będzie potrafił:

- połączyć się z danymi i zaimportować je
 - naprawić i wyczyścić dane przed ich użyciem
 - zbudować raport złożony z wielu połączonych wizualizacji
 - dowolnie filtrować i formatować raporty
 - eksportować raporty do plików PDF i publikować w usłudze Power BI Online
-

Grupa docelowa

Adresaci szkolenia:

- osoby znające bardzo dobrze obsługę Excela
 - osoby, które stwierdzają, że formuły w Excelu są niewystarczające
 - osoby chcące w pełni zautomatyzować pracę w Excelu
-

Opis warunków uczestnictwa

Zastrzegamy sobie prawo do odwołania szkolenia. Rezygnacja z udziału w szkoleniu w formie e-mail'a najpóźniej na 8 dni przed na adres szkolenia@russellbedford.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z pokryciem 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z opłaty.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Russell Bedford Poland Akademia Sp. z o.o., al. Jerozolimskie 123A, 02-017 Warszawa. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej i obowiązkach administratora danych mogą Państwo się zapoznać pod adresem: <http://www.rbakademia.pl/o-nas/klauzula-informacyjna-rod0>.

Materiały dydaktyczne

autorskie trenera

Informacje dodatkowe

UWAGA! Każda uczestnicząca w szkoleniu osoba powinna mieć własnego laptopa z oprogramowaniem MS Excel (wersja dowolna)

Dopłata za laptop z oprogramowaniem MS Excel 2010 lub nowszym 140 zł netto

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Informacje wstępne o Power BI Desktop Import danych Edytor zapytań – przygotowanie danych do analizy	2020-05-21	10:00	16:00	6:00
2	Tworzenie modelu danych i relacji Tworzenie raportów wizualnych Mapy w Power BI Desktop	2020-05-22	10:00	16:00	6:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Lech Jaszowski
Obszar specjalizacji	Specjalizuje się głównie w MS Excel.
Doświadczenie zawodowe	Jako programista może poszczycić się napisaniem rozbudowanej aplikacji sieciowej opartej na języku Visual Basic for Applications w MS Excel. Obejmuje ona planowanie i proces produkcyjny, statystykę produkcji, rozliczanie pracy pracowników, tworzenie miesięcznych raportów płacowych, tworzenie kart dniówkowych oraz akordowych i inne. Dane finansowe są zabezpieczone przed osobami nieupoważnionymi.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Niezależny wykładowca IT, konsultant oraz programista. Od roku 1996 wykłada w kilku największych firmach szkoleniowych w Polsce. Przeszkolił już kilka tysięcy kursantów. Prowadzi zajęcia z aplikacji biurowych MS Office. Poza tym ma doświadczenie w szkoleniu z programu do zarządzania projektami MS Project
Wykształcenie	Posiada tytuły Microsoft Certified Trainer (MCT), Microsoft Certified Professional (MCP), Microsoft Office User Specialist (MOUS), Brainbench MS Office Specialist oraz MS Excel Power User. Ma zdanych 20 egzaminów z dziedziny informatyki. Od czasu do czasu publikuje też artykuły na temat MS Excela oraz Adobe Photoshopa.

Lokalizacja usługi

Adres:

al. Aleje Jerozolimskie 123A
02-017 Warszawa, woj. mazowieckie

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

Golden floor

Warunki logistyczne: