

Kurs OPTIMA Księgowość od podstaw [MBON, MARR]

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla osób indywidualnychwsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2019/12/14/31172/504242		
Cena netto	369,00 zł	Cena brutto	369,00 zł
Cena netto za godzinę	46,13 zł	Cena brutto za godzinę	46,13
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	8		
Termin rozpoczęcia usługi	2020-05-09	Termin zakończenia usługi	2020-05-09
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-12-14	Termin zakończenia rekrutacji	2020-05-07
Maksymalna liczba uczestników	16		
Kategoria główna KU	Finanse i bankowość		
Kategorie dodatkowe KU	Informatyka i telekomunikacja		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie		

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Tax Consilium Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	
Osoba do kontaktu	Ewelina Chrobak	Telefon	797459896
E-mail	szkolenia@taxconsilium.com		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem kursu „Optima Księgowość od podstaw” jest przygotowanie słuchaczy do pracy na programie Comarch ERP Optima moduł Księgowość oraz uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy osób, które już na tym programie pracują poprzez przekazanie informacji w zakresie elektronicznego prowadzenia podstawowej dokumentacji księgowej. Po ukończeniu szkolenia uczestnik: ma uporządkowaną wiedzę z zakresu podstawowej obsługi programu Comarch Optima, umie w podstawowym zakresie prowadzić księgowość spółek handlowych w tym systemie, rozumie konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego oraz ma świadomość odpowiedzialności podejmowanych przez siebie działań, posiada większe zdolności interpersonalne. Szczegółowe efekty uczenia się i kształcenia są opisane w zakładce "Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia".

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Poznaj zakres merytoryczny kursu

- Podstawowe funkcje programu.
- Założenie nowej bazy danych firmy oraz użytkownika.
- Wprowadzenie danych firmy.
- Konfiguracji firmy.
- Konfiguracja modułu Kasa/Bank.
- Rozliczenia i preliminarz płatności.
- Dostosowanie planu kont.
- Zestawienia księgowe (bilans i rachunek zysków i strat).
- Wprowadzanie i księgowanie bilansu otwarcia.
- Utworzenie schematów księgowych.
- Wprowadzanie dokumentów zakupowych i sprzedażowych do rejestru VAT.
- Przeksięgowanie wprowadzonych dokumentów.
- Wprowadzanie listy płac.
- Wprowadzanie wyciągów bankowych i innych dokumentów do bufora.
- Dodatkowe funkcje programu – ewidencja przebiegu pojazdu, wynagrodzenia.
- Rozrachunki.

- Przeniesienie dokumentów do ksiąg.
 - Raporty, obroty i salda kont, zapisy na kontach.
 - Przeliczanie deklaracji podatkowych.
 - Zamknięcie roku obrotowego.
 - Otwarcie nowego roku obrotowego.
 - Import danych i bilansu z roku poprzedniego.
-

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

NAUCZ SIĘ PROWADZENIA NOWOCZESNYCH ROZLICZEŃ

Po ukończeniu kursu uczestnicy:

- Znają podstawowe funkcje programu.
 - Potrafią tworzyć nową bazę danych firmy oraz użytkownika.
 - Potrafią dostosować w programie plan kont.
 - Potrafią przeksięgować wprowadzone dokumenty.
 - Potrafią wprowadzać listy płac.
 - Potrafią przenieść dokumenty do ksiąg.
 - Potrafią wprowadzać dane firmy.
 - Znają zasady konfiguracji firmy i konfiguracji modułu Kasa/Bank.
 - Znają zasady rozliczeń i preliminarza płatności.
 - Znają dodatkowe funkcje programu – ewidencję przebiegu pojazdu, wynagrodzenia, raporty, obroty i salda kont, zapisy na kontach.
 - Potrafią wprowadzać wyciągi bankowe i inne dokumenty do bufora.
 - Znają zestawienia księgowe (bilans i rachunek zysków i strat).
 - Potrafią w programie wprowadzać i księgować bilans otwarcia.
 - Potrafią tworzyć schematy księgowe.
 - Potrafią wprowadzać dokumenty zakupowe i sprzedażowe do rejestru VAT.
 - Potrafią przeliczać deklaracje podatkowe.
 - Potrafią zamykać rok obrotowy.
 - Potrafią zatwierdzać rok obrotowy oraz otwierać nowego.
 - Potrafią dokonać importu danych i bilansu z roku poprzedniego.
-

Grupa docelowa

TEN KURS JEST WŁAŚNIE DLA CIEBIE !

- Jeśli chcesz rozpocząć pracę w firmach, biurach rachunkowych lub centrach outsourcingowych, które prowadzą obsługę księgową spółek prawa handlowego w systemie Comarch ERP Optima.
-

Opis warunków uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu/kursie jest ukończenie 18 lat i posiadanie co najmniej średnie/ponadgimnazjalne wykształcenie.

Materiały dydaktyczne

W cenę Kursu wliczone się najnowsze MATERIAŁY, które wykorzystasz w późniejszej pracy.

Informacje dodatkowe

ILOŚĆ GODZIN

Czas trwania kursu wynosi 8 godzin dydaktycznych (lekcyjnych). Tabela w zakładce "harmonogram" uwzględnia godziny zegarowe. Usługa jest rozliczana i realizowana w przeliczeniu na godziny dydaktyczne.

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Kurs OPTIMA Księgowość od podstaw - 8 godzin dydaktycznych	2020-05-09	09:00	15:00	6:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Marcin Gałka
Obszar specjalizacji	Wdrożeniowiec, konsultant oraz specjalista z zakresu IT, doświadczony trener biznesu.

Doświadczenie zawodowe	Prezes Zarządu firmy zajmującej się wdrożeniami systemów klasy ERP. 16 lat doświadczenia we wdrażaniu zintegrowanych systemów informatycznych (finansowo-księgowych i kadrowo-płacowych) w jednostkach budżetowych, dużych firmach z kapitałem polskim i zagranicznym oraz mniejszych przedsiębiorstwach. Specjalizuje się we wdrożeniach Sage Symfonia, Comarch ERP Optima oraz Enova.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Od 10 lat prowadzi praktyczne szkolenia z zakresu ich obsługi. Prywatnie interesuje się turystyką i nowinkami technicznymi.
Wykształcenie	Jest absolwentem Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

Lokalizacja usługi

<p>Adres: Jana Kochanowskiego 28/1 31-127 Kraków, woj. małopolskie</p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi: Zajęcia odbywają się w Centrum Szkoleń Informatycznych VEDIUS przy ul. Jana Kochanowskiego 28/1 w Krakowie.</p>	<p>Warunki logistyczne:</p> <p>Laboratorium komputerowe, Wi-fi, Inne, dogodny dojazd komunikacją miejską</p>
--	---