

Język angielski B2 / Kierunek Kariera / Nowy Sącz - forma zdalna

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla osób indywidualnychusługa prowadzona w formie zdalnej
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2019/10/16/12338/473178		
Cena netto	1 800,00 zł	Cena brutto	1 800,00 zł
Cena netto za godzinę	15,00 zł	Cena brutto za godzinę	15,00
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	120		
Termin rozpoczęcia usługi	2019-10-23	Termin zakończenia usługi	2020-04-27
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-10-16	Termin zakończenia rekrutacji	2019-10-22
Maksymalna liczba uczestników	10		
Kategoria główna KU	Języki		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES)		

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Centrum Językowe SCOLA Monika Burnagiel	
Osoba do kontaktu	Monika Burnagiel	Telefon	+48 18 547 70 17
E-mail	info@scola.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Nabycie płynności w posługiwaniu się językiem angielski w sytuacjach codziennych, jak również biznesowych z uwzględnieniem kształcenia sprawności mówienia, pisania, czytania oraz rozumienia ze słuchu. Przy wykorzystaniu rozwiniętych zagadnień i tematyki. • Dalsze rozwijanie kompetencji komunikacyjnej; • Systematyzowanie wiedzy i motywowanie do samodzielnej pracy; • Doskonalenie i dalszy rozwój wszystkich sprawności językowych z naciskiem na tworzenie bardziej złożonych tekstów ustnych i pisemnych; • Poszerzanie znajomości słownictwa; • Zdobywanie wiedzy o kulturze i cywilizacji krajów anglojęzycznych.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Wprowadzane funkcje językowe:

- Składanie zażaleń i reklamacji;
- Gratulowanie; życzenie powodzenia;
- Proponowanie toastu;
- Sygnalizowanie braku zrozumienia;
- Wyrażanie prośby o powtórzenie zdania, frazy, słowa;
- Prośba o potwierdzenie i wyjaśnienie;
- Wyrażanie niewiedzy;
- Korygowanie wypowiedzi. Poprawianie się;
- Parafrazowanie;
- Formułowanie definicji;
- Relacjonowanie wydarzeń; opis, narracja;
- Udzielanie wskazówek;
- Zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi;

- Wyrażanie czasu i ilości;
- Wyrażanie jakości;
- Charakterystyka i ocena osób, miejsc i rzeczy;
- Przedstawianie czynności lub stanów mających charakter stały lub powtarzających się w teraźniejszości;
- Przedstawianie jednorazowych czynności teraźniejszych;
- Przedstawianie wydarzeń, sytuacji i zwyczajowych czynności w przeszłości;
- Przedstawianie dokonanych i niedokonanych czynności przeszłych;
- Wyrażanie radości, niezadowolenia, smutku, zdziwienia, obawy;
- Wyrażanie pragnień, preferencji i oczekiwań, sądów i opinii;
- Wyrażanie zgody/ braku zgody;
- Wyrażanie przypuszczenia; dedukcja;
- Wyrażanie obowiązku i konieczności;
- Udzielanie, nie udzielanie pozwolenia;
- Wyrażanie propozycji, sugestii, oferty, zaproszenia;
- Sugerowanie przebiegu akcji;
- Oferowanie pomocy. Udzielanie rad;
- Rozkazywanie / nakazywanie;
- Argumentowanie. Podawanie przykładów;
- Zmiana tematu;
- Podsumowywanie;
- Zabieranie głosu w dyskusji.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Rodzajniki określone/ nieokreślone;

Strona bierna (present passive, past passive, present perfect passive);

Pytania ogólne/ szczegółowe, bezpośrednie/ niebezpośrednie;

Pytania z przyimkami. Question tags;

Krótkie odpowiedzi;

Przeczenia;

Czasowniki posiłkowe: do/ be/ have;

Liczebniki porządkowe. Ułamki. Ułamki dziesiętne. Procenty;

Daty (w mowie i piśmie);

Too + adjective, too much..., too many..., not enough + noun, not + adjective + enough;

Present Simple w porównaniu z Present Continuous;

Czasowniki stanu i czynności;

Past Simple w porównaniu z Past Continuous;

Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous;

Zwroty grzecznościowe: Congratulations! Cheers! Your (very) good health! Good luck!

I beg your pardon? What did you say?, etc.; sorry + WH question, Did you say...?, etc.;

Could you explain that, please?, etc.; I haven't got a clue..., etc.; I said..., etc;

Present Perfect w porównaniu z Past Simple;

Past Simple w porównaniu z Past Perfect;

Be going to w porównaniu z will; Present Continuous;

Zdania warunkowe odnoszące się do teraźniejszości i przyszłości (typ: 0, 1, 2);

Zdania czasowe (when, as soon as, until, itp.);

Mowa zależna (twierdzenia, pytania, rozkazy, prośby); następstwo czasów;

Przysłówki częstotliwości, celu, stopnia, sposobu, przyczyny;

Struktury: What a wonderful day! What a mess!;

Struktury I want to do..., I hope to see..., I enjoyed meeting..., I would prefer to go..., itp.);

Zwroty: In my opinion..., From my point of view..., I think (that)..., I believe (that)..., itp.);

Konstrukcje i zwroty typu: I couldn't agree more. I (quite) agree. Indeed. I don't agree. I think so. I don't think so;

Zwroty: So do I. Neither / Nor do I. Me, too. Me, neither;

Konstrukcje i zwroty typu: I guess so. I guess not. I would..., I could..., itp.;

Czasowniki modalne: must, could, may, might, can't + infinitive; must, could, may, might, can't + perfect infinitive;

Czasowniki modalne: can, (be) allowed to, must, have to, mustn't, should, ought to.

Formy i struktury: Let's..., How / What about...?, Why not...?, Why don't we..?, itp.

Formy i struktury: If I were you, I'd... Why don't you...

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

SŁUCHANIE

Rozumiem:

- rozmowy na tematy codzienne, np. przy jedzeniu
- wypowiedzi osób o swoich doświadczeniach i przeżyciach osobistych i zawodowych
- proste informacje na temat projektu i prowadzenia firmy
- prostą prezentację na znany temat, np. hobby, uniwersytet, firma
- informacje dotyczące opisu diagramu
- proste polecenia
- najważniejsze informacje w opowiadaniach
- podstawowe informacje w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych
- argumenty za i przeciw
- ton i nastawienie mówiącego
- typowe polecenia, potrzeby lub zakazy

CZYTANIE

Rozumiem

- informacje na temat miejsca, osób, czynności, przeżyć i doświadczeń
- główne informacje dotyczące porad lub poleceń zawartych w listach i e-mailach
- informacje na temat działalności organizacji, instytucji, firmy oraz danych statystycznych; szczegółowe informacje w ogłoszeniach prasowych o pracy
- ważne informacje w tekstach i umiem je porównać
- argumenty za i przeciw
- krótki fachowy tekst dotyczący jakiegoś projektu

PISANIE

Potrafię:

- opisać w liście wrażenia i przeżycia
- streścić dłuższy tekst
- napisać zaproszenie, opisać swoje stanowisko w jakiejś sprawie
- napisać tekst biograficzny
- krótko opisać daną osobę
- napisać list z reklamacją
- sformułować list lub e-mail, aby dokonać rezerwacji
- opisać wydarzenia, wypadek
- opisać strukturę instytucji, organizacji
- opisać projekt na podstawie krótkiego fachowego tekstu

MÓWIENIE

Umiem:

- zaproponować wspólne spotkanie, wspólne spędzenie czasu
- ustalić i omówić program spotkania
- poinformować o swojej sytuacji osobistej
- dyskutować o sposobach spędzania wolnego czasu
- mówić o pogodzie, modzie, współczesnych zjawiskach

- opowiedzieć o doświadczeniach z podróży, wakacji
- mówić o problemach emigracji
- opisać wypadek i przeprowadzić rozmowę w szpitalu
- mówić o związkach, uczuciach, doświadczeniach życiowych
- opisywać własne doświadczenia życiowe
- wyrazić pogląd na aktualny temat
- przekazywać informacje
- opisać stanowisko pracy
- wyrażać zażalenie
- przedstawić krótką prezentację na podstawie wybranego tekstu
- wygłosić krótki referat na wybrany temat związany z bliskim otoczeniem
- opisywać rysunki, zdjęcia, obrazy
- wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko, opinię, pogląd

Grupa docelowa

Osoby, które chcą nauczyć się płynnie posługiwać językiem angielskim w życiu codziennym oraz w sytuacjach biznesowych przy wykorzystaniu bardziej złożonych zagadnień gramatycznych oraz leksykalnych

Materiały dydaktyczne

Podręcznik + autorskie materiały ksero

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Kierunek Kariera”.

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	angielski	2019-10-23	17:00	19:15	2:15
2	angielski	2019-10-25	17:00	19:15	2:15
3	angielski	2019-10-30	17:00	19:15	2:15
4	angielski	2019-11-06	17:00	19:15	2:15
5	angielski	2019-11-08	17:00	19:15	2:15
6	angielski	2019-11-13	17:00	19:15	2:15
7	angielski	2019-11-15	17:00	19:15	2:15
8	angielski	2019-11-20	17:00	19:15	2:15

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9	angielski	2019-11-22	17:00	19:15	2:15
10	angielski	2019-11-27	17:00	19:15	2:15
11	angielski	2019-11-29	17:00	19:15	2:15
12	angielski	2019-12-04	17:00	19:15	2:15
13	angielski	2019-12-06	17:00	19:15	2:15
14	angielski	2019-12-11	17:00	19:15	2:15
15	angielski	2019-12-13	17:00	19:15	2:15
16	angielski	2019-12-18	17:00	19:15	2:15
17	angielski	2019-12-20	17:00	19:15	2:15
18	angielski	2019-12-27	17:00	19:15	2:15
19	angielski	2020-01-03	17:00	19:15	2:15
20	angielski	2020-01-08	17:00	19:15	2:15
21	angielski	2020-01-10	17:00	19:15	2:15
22	angielski	2020-01-15	17:00	19:15	2:15
23	angielski	2020-01-17	17:00	19:15	2:15
24	angielski	2020-01-22	17:00	19:15	2:15
25	angielski	2020-01-24	17:00	19:15	2:15
26	angielski	2020-01-29	17:00	19:15	2:15
27	angielski	2020-01-31	17:00	18:30	1:30
28	angielski	2020-02-05	17:00	18:30	1:30
29	angielski	2020-02-07	17:00	18:30	1:30
30	angielski	2020-02-12	17:00	18:30	1:30
31	angielski	2020-02-14	17:00	18:30	1:30
32	angielski	2020-02-19	17:00	18:30	1:30
33	angielski	2020-02-21	17:00	18:30	1:30
34	angielski	2020-02-26	17:00	18:30	1:30

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35	angielski	2020-02-28	17:00	18:30	1:30
36	angielski	2020-03-04	17:00	18:30	1:30
37	angielski	2020-03-06	17:00	18:30	1:30
38	angielski	2020-03-11	17:00	18:30	1:30
39	angielski	2020-03-13	17:00	18:30	1:30
40	angielski	2020-04-01	17:00	18:30	1:30
41	angielski	2020-04-03	17:00	18:30	1:30
42	angielski	2020-04-08	17:00	18:30	1:30
43	angielski	2020-04-10	17:00	18:30	1:30
44	angielski	2020-04-15	17:00	18:30	1:30
45	angielski	2020-04-17	17:00	18:30	1:30
46	angielski	2020-04-22	17:00	18:30	1:30
47	angielski	2020-04-27	17:00	18:30	1:30

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Simon Byrne
Obszar specjalizacji	Filologia Angielska
Doświadczenie zawodowe	12 lat
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	8 lat
Wykształcenie	Wyższe

Imię i nazwisko	Marta Giza
Obszar specjalizacji	Filologia angielska
Doświadczenie zawodowe	16 lat
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	12 lat
Wykształcenie	wyższe

Lokalizacja usługi

Adres:

Aleje Wolności 6
33-300 Nowy Sącz, woj. małopolskie

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

Warunki logistyczne: