

# Kurs licencyjny łączony dla zarządców i pośredników nieruchomości

## KIERUNEK KARIERA ZAWODOWA, MBON

### Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Tak
<b>Sposób dofinansowania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>wsparcie dla osób indywidualnych</li><li>wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul>
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi	<b>2019/10/02/8303/466989</b>		
Cena netto	<b>5 040,00 zł</b>	Cena brutto	<b>5 040,00 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>45,00 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>45,00</b>
Usługa z możliwością dofinansowania	<b>Tak</b>		
Liczba godzin usługi	<b>112</b>		
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2020-01-13</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2020-04-30</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2019-10-02</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2019-12-31</b>
Maksymalna liczba uczestników	112		
Kategoria główna KU	<b>Prawo i administracja</b>		
Kategorie dodatkowe KU	<b>Prawo i administracja</b>		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	<b>Certyfikaty:</b> Znak Jakości TGLS Quality Alliance		

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<p><b>Uznawane kwalifikacje:</b>  Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe, np.: operator koparki) i został wydany po przeprowadzeniu walidacji?  <i>Kurs licencyjny przygotowujący do uzyskania fakultatywnej licencji FPPRN dla zarządców nieruchomości i pośredników w obrocie nieruchomościami. Wydanie bezterminowej licencji papierowej i karty plastikowej.</i></p> <p><b>Walidacja i Certyfikowanie:</b>  Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację  <i>FPPRN dla zarządców nieruchomości i pośredników w obrocie nieruchomościami.</i>  Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego FPPRN dla zarządców nieruchomości i pośredników w obrocie nieruchomościami.  Podmiot prowadzący walidację nie jest zarejestrowany w BUR?  <i>Nie</i>  Podmiot certyfikujący nie jest zarejestrowany w BUR?  <i>Tak</i>  Podstawa prawna dla Podmiotów/kategorii Podmiotów  <i>o organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego, uprawniony do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia</i></p>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		<b>Fundacja Rozwoju Regionów</b>	
Osoba do kontaktu	<b>Anna Zaczyk Przemysław Zaremba</b>	Telefon	<b>735206979, 519138519</b>
E-mail	<b>azaczyk@f-rr.org</b>		

## Cel usługi

## Cel biznesowy

- zawieranie umów z klientami - poznanie czynności prawnych oraz administracyjnych - poznanie wiedzy ekonomicznej i technicznej na rynku nieruchomości - zarządzanie nieruchomościami - zarządzanie usługami finansowymi oraz technicznymi - zarządzanie najmem i usługami dodatkowymi - zarządzanie firmą - możliwość awansu zawodowego - prestiż w zawodzie/branży

## Cel edukacyjny

• dokonywanie z zamawiającym przeglądu nieruchomości i zawieranie umowy o zarządzaniu; • operacyjne zarządzanie nieruchomością, stosownie do jej rodzaju, w tym: spisywanie umów z najemcami, regulowanie obowiązków z tytułu umów z dostawcami mediów i odbiorcami nieczystości, zbieranie opłat eksploatacyjnych i czynszów, zapewnianie bezpieczeństwa, sprawności działania systemów medialnych, porządku i czystości w obrębie nieruchomości oraz prowadzenie niezbędnych remontów i konserwacji; • opracowywanie planów zarządzania nieruchomością; • opracowywanie sprawozdań rzeczowych i finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i umową o zarządzaniu; • nadzór nad przeprowadzaniem okresowych przeglądów nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami; • zabezpieczanie powierzonej dokumentacji stanu prawnego nieruchomości oraz dokumentacji budowlanej; • zgłaszanie zmian dotyczących nieruchomości do organu prowadzącego kataster nieruchomości; • analizowanie dochodowości nieruchomości i podejmowanie działań w celu jej poprawy; • reprezentowanie właściciela w zakresie określonym obowiązującymi przepisami i umową o zarządzaniu; • wykonywanie opracowań i ekspertyz oraz świadczenie usług doradczych w zakresie zarządzania nieruchomościami; • pełnienie funkcji biegłego sądowego w zakresie swojej działalności zawodowej; • zapewnianie właściwej gospodarki ekonomiczno - finansowej nieruchomości; • zapewnianie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości; • zapewnianie właściwej gospodarki energetycznej w rozumieniu przepisów Prawa energetycznego; • bieżące administrowanie nieruchomością; • utrzymanie nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem; • uzasadnione inwestowanie w nieruchomość.

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

#### Podstawy wiedzy z zakresu prawa

Podstawy prawa cywilnego w teorii i praktyce

Podstawy prawa rzeczowego w teorii i praktyce

Podstawy prawa zobowiązań w teorii i praktyce

Wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego i spadkowego

Ochrona praw lokatorów

Najem okazjonalny, instytucjonalny

Podstawy prawa i postępowania administracyjnego

Wybrane zagadnienia gospodarki nieruchomościami

Gospodarka przestrzenna w teorii i praktyce

Ewidencja gruntów i budynków - kataster nieruchomości w teorii i praktyce

Gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze

Ochrona danych osobowych, ochrona konsumenta i „pranie brudnych pieniędzy”

Umowa pośrednictwa w obrocie nieruchomościami i niedozwolone klauzule umowne

### **Podstawy wiedzy ekonomicznej i technicznej**

Ekonomiczne podstawy rynku nieruchomości

Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji

Podstawy budownictwa

Przegląd technologii w budownictwie

Eksploatacja nieruchomości

Ocena stanu technicznego obiektu budowlanego w praktyce

### **Rynek nieruchomości w praktyce**

Doradztwo na rynku nieruchomości

Podstawy marketingu i prezentacji nieruchomości

Praktyczne aspekty badania lokalnego rynku nieruchomości

### **Zarządzanie nieruchomościami w praktyce**

Wprowadzenie do problematyki zarządzania nieruchomościami

Umowa o zarządzanie nieruchomościami

Źródła informacji o nieruchomościach w praktyce

Procedury w zarządzaniu nieruchomościami

Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi w teorii i praktyce

Zarządzanie nieruchomościami komercyjnymi w teorii i praktyce

Planowanie przeglądów technicznych i remontów oraz prowadzenie książki obiektu

Podatki i opłaty związane z nieruchomościami oraz zabezpieczenia finansowe i prawne w obrocie nieruchomościami

Obsługa rachunkowo-księgową. Programy księgowość dla zarządców

Plan zarządzania nieruchomością w teorii i praktyce

### **Obrót nieruchomościami w praktyce**

Wprowadzenie do problematyki obrotu nieruchomościami

Procedury w obrocie nieruchomościami

Czynności pośrednictwa przy realizacji różnych rodzajów transakcji z poznaniem wymaganych rodzajów dokumentów

Praktyczne aspekty posługiwania się programami komputerowymi oraz korzystania z portali i wyszukiwarek nieruchomościowych. Systemy wielokrotnego oferowania MLS

Ćwiczenia z zakresu fotografii obiektów budowlanych. Obróbka zdjęć

Notariusz w obrocie nieruchomościami

Współpraca z bankami i instytucjami finansowymi

---

## Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Pozyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy zarządcy oraz pośrednika nieruchomości, w tym z zakresu prawa, wiedzy ekonomicznej i technicznej, wiedzy dotyczącej rynku nieruchomości w praktyce oraz zarządzanie i obrót nieruchomościami w praktyce.

Uczestnicu kursu są przygotowani do przystąpienia egzaminu prowadzącego do nabycia licencji na stanowisku Zarządca/Pośrednik nieruchomości.

---

## Grupa docelowa

- zarządca nieruchomości
- pracownicy Zespołów Administracyjnych szkół
- właściciele hoteli, menagerowie
- zarządcy sklepów
- zarządcy szpitali
- pracownicy/dyrektorzy Zakładów Gospodarki Komunalnej
- odpowiednie referaty Urzędów Miasta i Gmin tj. geodezja, ochrona środowiska, gospodarka przestrzenna

Usługa adresowana jest także dla uczestników projektu Małopolskie Bony Rozwojowe oraz Kierunek Kariera Zawodowa.

---

## Materiały dydaktyczne

- materiały szkoleniowe
  - ustawy niezbędne do realizacji szkolenia
- 

## Informacje dodatkowe

Kurs rozpocznie się w przypadku zgłoszenia się min.12 osób. Miejsce odbywania szkolenia może ulec zmianie.

## Harmonogram

---

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak danych					

## Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	<b>Zbigniew Kubiński</b>
Obszar specjalizacji	
Doświadczenie zawodowe	
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	

Imię i nazwisko	<b>Tomasz Błaszczński</b>
Obszar specjalizacji	
Doświadczenie zawodowe	
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	

Imię i nazwisko	<b>Wojciech Okrasa</b>
Obszar specjalizacji	
Doświadczenie zawodowe	
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	

## Lokalizacja usługi

Adres: <b>1 Brygady 6</b> <b>33-300 Nowy Sącz, woj. małopolskie</b> Szczegóły miejsca realizacji usługi:	Warunki logistyczne:
---	----------------------