

Kurs księgowości.

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi		2019/09/19/5453/459105	
Cena netto	2 100,00 zł	Cena brutto	2 100,00 zł
Cena netto za godzinę	17,50 zł	Cena brutto za godzinę	17,50
Usługa z możliwością dofinansowania		Tak	
Liczba godzin usługi		120	
Termin rozpoczęcia usługi	2019-10-26	Termin zakończenia usługi	2020-02-09
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-09-19	Termin zakończenia rekrutacji	2019-10-22
Maksymalna liczba uczestników		22	
Kategoria główna KU		-	
Kategorie dodatkowe KU		Finanse i bankowość	
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych		Certyfikaty: Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych	

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Polbi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	
Osoba do kontaktu	Beata Baran	Telefon	+48 22 629 13 88
E-mail	biuro@polbi.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Kurs księgowości przygotowuje do pracy w działach finansowo-księgowych na stanowiskach: kontysty, pomocy lub pracownika w dziale księgowości, pracownika biura rachunkowego, księgowego, samodzielnego księgowego, pracownika rachuby i pokrewnych, oraz dla osób, które pragną pogłębić, uzupełnić lub zaktualizować praktyczną wiedzę z zakresu rachunkowości. Kurs ma formę warsztatów - w sposób praktyczny przygotowuje do pracy w zawodzie.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

**KSIĘGOWOŚĆ OD PODSTAW - 120
GODZIN.**

Certyfikat zawodowy: Księgowy - Kod zawodu: 331301.

Edycja weekendowa- Zajęcia w soboty i niedziela w godzinach 09:00 - 16:00.

WYKAZ GŁÓWNYCH TEMATÓW KURSU KSIĘGOWOŚCI OD PODSTAW.

I. MODUŁ PRAWA PODATKOWEGO (32 godziny)

Omówienie elementów ordynacji podatkowej i ustawy karno - skarbowej

- Kontrola karno - skarbowa
- Zasady postępowania podatkowego
- Zaległości podatkowe - zasady postępowania
- Postępowanie w sprawach nadpłaty podatkowej
- Przedawnienie i umorzenia zobowiązań podatkowych

Podatek od towarów i usług w świetle prawa podatkowego

- Podatek od towarów i usług - VAT naliczony i należny
- Podstawa opodatkowania i stawki podatku VAT
- Odliczanie VAT naliczonego od należnego
- Sprzedaż mieszana a VAT naliczony
- Sposób zapłaty podatku - deklaracje podatkowe
- Szczególne przypadki dotyczące rozliczania VAT
- VAT w obrocie zagranicznym
- Faktura VAT jako dokument VAT-owski (rodzaje faktur: VAT, zaliczkowa, marża, MP, korygująca, nota korygująca, duplikat, dokumenty traktowane na równo z fakturami)
- Wystawienie i otrzymanie dokumentu VAT a moment powstania obowiązku podatkowego
- Zasady wystawiania i korygowania błędów w fakturach (faktury korygujące, noty korygujące)

Podatek dochodowy od osób fizycznych

- Definicja przychodu podatkowego (moment powstania przychodu należnego, zaliczki, kursy walut, przychody zwolnione z podatku dochodowego)
- Koszty uzyskania przychodów – omówienie części elementów listy wykluczeń
- Zasady odliczania darowizn od dochodu
- Rozliczenie i opodatkowanie kapitałów pieniężnych (dochodów z dywidend, odsetek bankowych, sprzedaży papierów wartościowych)
- Elementy prawa związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej osoby fizycznej (podatkowa książka przychodów i rozchodów)

Podatek dochodowy od osób prawnych

- Definicja przychodów podatkowych (moment powstania przychodu należnego, zaliczki, kursy walut, przychody zwolnione z podatku dochodowego)
- Definicja kosztów uzyskania przychodów (zasady dokumentowania)
- Koszty nieuznane za KUP
- Koszty reprezentacji i reklamy, sponsoring
- Zasady odliczania darowizn
- Ustalanie podstawy opodatkowania i zaliczek na podatek dochodowy od osób prawnych
- Tryb i zapłata podatku PDOP

II. MODUŁ RACHUNKOWOŚCI (KSIĘGOWY) (56 godzin)

Podstawy rachunkowości

- Rachunkowość i księgowość w systemie nauk ekonomicznych
- Akty prawne dotyczące rachunkowości (ustawa o rachunkowości, KSR-y, MSR-y)
- Zapoznanie z ustawą o rachunkowości (objęcie księgami rachunkowymi, struktura ustawy i znaczenie poszczególnych rozdziałów)
- Krajowe a międzynarodowe regulacje prawne w zakresie rachunkowości
- Podstawowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych (język, waluta, dekrety, dowody księgowe, systemy informatyczne)
- Podstawy ewidencji dwustronnej (konto księgowe, zasada podwójnego zapisu, rodzaje kont)
- Podział kont (konta syntetyczne i analityczne – przykłady strukturalne)

Sprawozdanie finansowe

- Jednostki zobowiązane do składania sprawozdania finansowego
- Części składowe sprawozdania finansowego (informacja wstępna, rachunek zysków i strat, bilans, sprawozdanie z przepływów pieniężnych, sprawozdanie kapitałowe)
- Bilans (podział bilansu, omówienie pozycji aktywów i pasywów, zasada równości sum bilansowych)
- Rachunek zysków i strat (pojęcie kosztów i przychodów, podział przychodów i kosztów, koszty i przychody operacyjne, pozostałe koszty i przychody operacyjne, koszty i przychody finansowe, zyski i straty nadzwyczajne, wynik finansowy jednostki brutto i netto)

Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych

- Ewidencja zakupu towarów i materiałów w obrocie krajowym (zakupy magazynowe, zakupy bezpośrednio-kosztowe)
- Ewidencja rozchodów magazynowych (wartość sprzedanych towarów i materiałów, metody

rozchodów magazynowych – FIFO, LIFO, AVCO i inne)

- Ewidencja sprzedaży materiałów i towarów w obrocie krajowym
- Ewidencja braków i strat trwałych materiałowo – towarowych
- Ewidencja kosztów zakupu towarów i materiałów (transport, ubezpieczenia, itp.)
- Ewidencja zakupu i sprzedaży towarów i materiałów w obrocie zagranicznym (WNT, WDT, export i import)
- Ewidencja różnic kursowych (rzeczywiste różnice kursowe, wycena środków pieniężnych i rozrachunków z kontrahentami w walucie na dzień bilansowy)

Ewidencja środków pieniężnych

- Definicja aktywów pieniężnych i ich miejsce w strukturze aktywów bilansu
- Ewidencja środków pieniężnych w kasie (dokumenty kasowe, raport kasowy)
- Ewidencja zaliczek pieniężnych i operacji kartą płatniczą
- Ewidencja środków pieniężnych w banku (operacje wejścia i wyjścia, koszty operacji bankowych, środki pieniężne w drodze)
- Elementy ewidencji czeków i weksli
- Ewidencja i wycena kredytów bankowych i pożyczek oraz ich spłat, umorzeń i przeszacowań

Ewidencja rozrachunków

- Klasyfikacja rozrachunków i ich miejsce w strukturze bilansu
- Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami krajowymi
- Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami zagranicznymi
- Ewidencja rozrachunków z pracownikami z tytułu wynagrodzeń
- Ewidencja rozrachunków z tytułu podróży służbowych
- Ewidencja pozostałych rozrachunków z pracownikami
- Ewidencja rozrachunków z tytułu niedoborów, szkód i nadwyżek
- Ewidencja rozrachunków publiczno – prawnych
- Wycena rozrachunków

Ewidencja aktywów trwałych jednostki

- Definicja środków trwałych w rozumieniu prawa podatkowego i bilansowego
- Definicja wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu prawa podatkowego i bilansowego
- Omówienie struktury KŚT
- Ustalanie wartości początkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- Amortyzacja bilansowa środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (amortyzacja ekonomiczna)
- Amortyzacja podatkowa środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (amortyzacja liniowa, degresywna, podwyższona, indywidualna, jednorazowa, „de minimis”)
- Leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (finansowy, operacyjny)
- Ewidencja likwidacji i sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- Zakup środków trwałych w obrocie zagraniczny
- Samochody w ewidencji księgowej (szczególne formy rozliczania i ewidencji związane z ustawami podatkowymi)

Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń

- Składniki wynagrodzeń i ich ewidencja
- Ewidencja składek z tytułu rozrachunków z ZUS
- Ewidencja zaliczek na podatek dochodowy
- Wyliczanie i ewidencja wynagrodzeń chorobowych
- Ewidencja pakietów medycznych, ekwiwalentów i świadczeń w ramach BHP, dodatkowych świadczeń na rzecz pracowników (w tym paczek świątecznych), ewidencja innych świadczeń
- Ewidencja potrąceń z tytułu wynagrodzeń

- Ewidencja umów cywilno-prawnych i ich rozliczanie

Elementy rozliczania i ewidencji podróży służbowych

- Koszty podróży służbowych (diety, dojazdy, przejazdy, noclegi i inne)
- Druki i dokumenty w trakcie rozliczania podróży służbowych

Ewidencja kapitałów własnych jednostki

- Klasyfikacja kapitałów własnych i ich podział w pasywach bilansu
- Ewidencja tworzenia i zmian w zakresie kapitału podstawowego, zapasowego i rezerwowego
- Wynik finansowy z lat ubiegłych i wynik finansowy roku bieżącego
- Wynik finansowy bilansowy a podatkowa podstawa opodatkowania

Ewidencja kosztów w różnych wariantach stosowanych w praktyce dnia codziennego

- Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym kosztów
- Ewidencja kosztów w układzie kalkulacyjnym kosztów (konto zespołu piątego, koszt wytworzenia sprzedanych wyrobów gotowych, podział analityczny na koszty rodzajowe)
- Elementy kalkulacji kosztów wytworzenia wyrobów gotowych
- Ewidencja kosztów równoległe prowadzonych w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym – zamknięty krąg kosztów
- Zapobieganie przerwania kręgu kosztów

Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie

- Ewidencja rozliczeń międzyokresowych czynnych
- Ewidencja rozliczeń międzyokresowych biernych
- Ewidencja rozliczeń międzyokresowych przychodów
- Ewidencja rezerw
- Transakcje rozliczane w czasie a KSR-y

Szczególne przypadki ewidencyjne

- Ewidencja operacji zakupu przy braku możliwości odliczenia VAT naliczonego
- Samonaliczanie VAT należnego i ewidencja operacji z tym związanych
- Ewidencja darowizn przekazanych
- Ewidencja otrzymanych darowizn pieniężnych i rzeczowych w zakresie środków trwałych
- Ewidencja zakupu i sprzedaży usług
- Ewidencja kosztów uznanych za NKUP
- Rozliczenie i ewidencja VAT na koniec miesiąca (deklaracja VAT-7)

Sporządzanie sprawozdania finansowego i wycena bilansowa

- Szczególne przypadki wyceny rozrachunków
- Wycena składników aktywów trwałych (w tym elementy inwentaryzacji)
- Wycena składników aktywów obrotowych
- Wyceny walutowe
- Trwałe zmiany wartości składników aktywów (in plus i in minus)
- Elementy i podstawy prawne inwentaryzacji
- Ustalanie wyniku finansowego
- Zasady sporządzania sprawozdania finansowego

III. MODUŁ KSIĘGOWOŚCI KOMPUTEROWEJ (32

godziny)

Praktyczne zajęcia prowadzimy z wykorzystaniem jednego z najpopularniejszych programów na rynku w Polsce - "Symfonia Finansowo - Księgowa" oraz aplikacji do zarządzania majątkiem trwałym w firmie - "Symfonia Środki Trwałe".

Nasze szkolenie nastawione jest 100% na praktykę i symulację rzeczywistości - w trakcie zajęć symulowana jest praca na samodzielnym stanowisku komputerowym - odzwierciedlenie pracy zawodowej w realnej firmie w oparciu o przygotowane dokumenty księgowe.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM NA STRONIE INTERNETOWEJ SZKOLENIA: „KURS KSIĘGOWOŚCI OD PODSTAW”

LINK: <http://www.polbi.pl/szkolenia/kurs-ksiegowosci/>

ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU

Mamy prawo wydawania „[Zaświadczeń o ukończeniu kursu](#)” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).

CERTYFIKAT ZAWODOWY DLA KSIĘGOWYCH

Wzór - Strona Nr 1

Wzór - Strona Nr 2

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia
CERTYFIKOWANY KURS KSIĘGOWOŚCI DLA POCZĄTKUJĄCYCH

Kurs księgowości przygotowuje do pracy w działach finansowo-księgowych na stanowisku księgowego i samodzielnego księgowego oraz daje możliwość znalezienia zatrudnienia w biurze rachunkowym.

Szkolenie dla księgowych z zakresu rachunkowości kończy się egzaminem certyfikującym uprawniającym do uzyskania cenionego przez pracodawców certyfikatu zawodowego Księgowy - Kod zawodu: 331301.

Grupa docelowa

Kurs księgowości jest kursem od podstaw.

Kierowany jest do osób początkujących, które nigdy nie miały (bądź w niewielkim stopniu) do czynienia z księgowością, ale również do pracowników działów księgowości, finansów, rachuby, kadr i płac, pracowników biur rachunkowych, absolwentów uczelni i szkół ekonomicznych, którzy pragną rozszerzyć praktyczną wiedzę z zakresu rachunkowości.

Opis warunków uczestnictwa

ZAPISY NA SZKOLENIA

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie [ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA](#).

ZAPISY NA SZKOLENIA

<http://www.polbi.pl/formularz-zgloszeniowy-zapisy-na-kursy-szkolenia-warsztaty/>

Materiały dydaktyczne

Każdy uczestnik otrzymuje bezpłatnie komplet materiałów szkoleniowych:

- skrypt "Akty prawne" zawierający drukowane najważniejsze akty prawno - podatkowe (m. in. ustawa PDOF, ustawa PDOP, ordynacja podatkowa, ustawa VAT, ustawa o rachunkowości i inne),
 - skrypty autorskie na zajęcia praktyczne (ponad 400 stron),
 - skrypt zawierający 2-miesięczny zestaw dokumentów księgowych do dekretacji na ćwiczeniach komputerowych.
-

Informacje dodatkowe

KONTAKT Z DZIAŁEM SZKOLEŃ

biuro@polbi.pl

tel. 22 629 13 88 (w godz. 9-17)

fax 22 699 59 15 (całodobowo)

00-697 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 65/79,

Budynek Hotelu MARRIOTT - Centrum LIM,

Sekretariat - III piętro, pokój 03.190

<http://www.polbi.pl>

Koszt uczestnictwa w kursie wynosi 2 100 zł.

Egzamin certyfikujący zawarty w cenie kursu!

Link do strony internetowej: [KURS KSIĘGOWOŚCI OD PODSTAW](#)

Harmonogram kursu księgowości 26.10.2019 - 09.02.2020: [Pobierz harmonogram](#)

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Kurs księgowości. Szkolenie od podstaw do samodzielnego księgowego. Certyfikat zawodowy. Program do pobrania na dole strony.	2019-10-26	09:00	16:00	7:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Maciej Derwisz
Obszar specjalizacji	Księgowość i księgowość komputerowa.
Doświadczenie zawodowe	
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	

Imię i nazwisko	Agnieszka Wałęka
Obszar specjalizacji	Prawo podatkowe.
Doświadczenie zawodowe	
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	

Imię i nazwisko	Andrzej Kępa
Obszar specjalizacji	Księgowość.
Doświadczenie zawodowe	
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	

Wykształcenie	
---------------	--

Lokalizacja usługi

Adres:

**al. Aleje Jerozolimskie 81
00-001 Warszawa, woj. mazowieckie**

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

Central Tower (COMARCH) - budynek usytuowany w Warszawie u zbiegu Alei Jerozolimskich i ulicy Tytusa Chałubińskiego. To idealne miejsce w ścisłym centrum miasta. Obiekt znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie Dworca Centralnego.

Warunki logistyczne:

Klimatyzacja, Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, Wi-fi