

Kurs języka niemieckiego dla ekonomistów/księgowych – poziom średniozaawansowany (A2/B1)

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi		2019/08/30/13089/448352	
Cena netto	770,00 zł	Cena brutto	947,10 zł
Cena netto za godzinę	25,67 zł	Cena brutto za godzinę	31,57
Usługa z możliwością dofinansowania		Tak	
Liczba godzin usługi		30	
Termin rozpoczęcia usługi	2019-10-22	Termin zakończenia usługi	2019-11-28
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-08-30	Termin zakończenia rekrutacji	2019-10-17
Maksymalna liczba uczestników		10	
Kategoria główna KU		Finanse i bankowość	
Kategorie dodatkowe KU		Języki	

Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		B&K - Doradztwo i Szkolenia dla biznesu sp. z o.o.	
Osoba do kontaktu	Grażyna Boryń	Telefon	577127550
E-mail	szkolenia@bkszkolenia.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Cel kursu: zapoznanie się z podstawowymi, wybranymi zwrotami i słownictwem funkcjonującym w branży ekonomicznej, księgowej oraz biurowej. Zapoznanie się z wybranymi dokumentami, drukami, formularzami funkcjonującymi w działalności gospodarczej oraz korespondencją handlową. Utrwalenie zwrotów językowych i prawidłowe posługiwanie się nimi w komunikacji branżowej.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

1. Język niemiecki w księgowości i handlu
2. Korespondencja handlowa w języku niemieckim
3. Rozmowy telefoniczne w biznesie
4. Rozmowy z zarządem i właścicielem
5. Komunikacja w branży
6. Umowy cywilno-prawne
7. Formularze podatkowe i ZUS

(Po analizie grupy, tematyka może być dostosowana do potrzeb grupy)

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Efektem kształcenia na kursie jest: zapoznanie się z podstawowymi, wybranymi zwrotami i

słownictwem funkcjonującym w branży ekonomicznej, księgowej oraz biurowej. Zapoznanie się z wybranymi dokumentami, drukami, formularzami funkcjonującymi w działalności gospodarczej oraz korespondencją handlową. Utrwalenie zwrotów językowych i prawidłowe posługiwanie się nimi w komunikacji branżowej.

Grupa docelowa

Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw oraz firm prywatnych, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują efektywnie komunikować się w języku niemieckim w sytuacjach biznesowych. Ponadto osoby te winny posiadać co najmniej wykształcenie średnie, uznawać potrzebę doskonalenia zawodowego oraz wyrażać chęć pokonania komunikacyjnej bariery językowej.

Materiały dydaktyczne

Uczestnicy szkolenia otrzymują pełen pakiet materiałów szkoleniowych, dostęp do narzędzi on-line wspierających naukę, materiały uzupełniające, certyfikat ukończenia szkolenia. Informacje dodatkowe: Rozmowa z metodykiem przed rozpoczęciem szkolenia pozwala na indywidualne dopasowanie programu szkolenia i materiałów do indywidualnych potrzeb.

Informacje dodatkowe

Usługa kształcenia, jeśli jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług zgodnie z Ustawą o VAT, proszę o informację do organizatora o wysokości dofinansowania.

Szanowni Państwo

W związku z faktem że nasze szkolenia mogą być dofinansowane ze środków UE, informujemy, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizytacji wybranej usługi rozwojowej przez Administratora Bazy Usług Rozwojowych (tj. PARP lub upoważnionego wykonawcy) lub przeprowadzenia monitoringu usługi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym (usługi rozwojowe realizowane z dofinansowaniem).

Nasza firma oferuje organizację tego i pozostałych dofinansowanych szkoleń także w formule zamkniętej. Można zamówić takie szkolenie, wtedy dostosujemy je do konkretnych życzeń i potrzeb Waszych i waszej firmy. Zapraszamy do wspólnego tworzenia rozwiązań najbardziej Wam pasujących i potrzebnych, służymy wsparciem merytorycznym i eksperckim.

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Język niemiecki dla ekonomistów/księgowych	2019-10-22	09:00	14:00	5:00

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2	Język niemiecki dla ekonomistów/księgowych	2019-10-29	09:00	14:00	5:00
3	Język niemiecki dla ekonomistów/księgowych	2019-11-07	09:00	14:00	5:00
4	Język niemiecki dla ekonomistów/księgowych	2019-11-14	09:00	14:00	5:00
5	Język niemiecki dla ekonomistów/księgowych	2019-11-21	09:00	14:00	5:00
6	Język niemiecki dla ekonomistów/księgowych	2019-11-28	09:00	14:00	5:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	XX XX
Obszar specjalizacji	Kurs prowadzi doświadczony lektor języka niemieckiego o wysokich kwalifikacjach językowych, z około 20-letnim stażem i doświadczeniem zawodowym, w specjalizacji w nauczaniu pracujących osób dorosłych, pracująca dodatkowo w biurze rachunkowo-podatkowym. Doświadczenie zawodowe zdobywała jako lektor w wielu szkołach i ośrodkach języków obcych, uczestniczyła w wielu projektach współfinansowanych ze środków unijnych, oraz prowadziła wiele kursów w zakładach pracy dla różnych grup zawodowych. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe, oraz wykładowe.
Doświadczenie zawodowe	
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	

Lokalizacja usługi

Adres:

Wiejska 24 a
58-506 Jelenia Góra, woj. dolnośląskie

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

CENTRUM EDUKACYJNE B&K

Warunki logistyczne: