

Komunikacja i skuteczna współpraca w zespole

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2019/08/23/28167/446103		
Cena netto	2 500,00 zł	Cena brutto	2 500,00 zł
Cena netto za godzinę	156,25 zł	Cena brutto za godzinę	156,25
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	16		
Termin rozpoczęcia usługi	2019-09-05	Termin zakończenia usługi	2019-09-06
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-08-23	Termin zakończenia rekrutacji	2019-09-05
Maksymalna liczba uczestników	20		
Kategoria główna KU	Rozwój osobisty		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0		

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		College Medyczny Adrian Lipa	
Osoba do kontaktu	Agnieszka Komisarczyk	Telefon	534083267
E-mail	a.komisarczyk@college-med.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zwiększenie skuteczności i elastyczności komunikacyjnej ukierunkowanej na osiągnięcie porozumienia w zespole osiągając przy tym zamierzone cele, optymalne pod względem korzyści dla firmy. Ponadto szkolenie umożliwi wypracowanie umiejętności współpracy w zespole opartej na efektywnej komunikacji i zrozumieniu jakości oraz znaczenia pracy zespołowej. Dzięki szkoleniu Uczestnik nabędzie wiedzę w zakresie: - podstawowych zasad komunikacji interpersonalnej - typów zachowań - efektywnego prowadzenia rozmów Uczestnik nabędzie umiejętności w zakresie: - dobierania odpowiednich sposobów komunikacji do sytuacji - stosowania w praktyce zasad skutecznej i efektywnej pracy - aktywnego słuchania Uczestnik nabędzie kompetencje w zakresie: - identyfikowania błędów w komunikacji - właściwego interpretowania komunikatów niewerbalnych

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

1. Wprowadzenie do zagadnień komunikowania się
 - proces komunikacji i jego etapy znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej
 - techniki i narzędzia skutecznego porozumiewania się
2. zasady skutecznej komunikacji -autoanaliza własnego stylu komunikowania się
 - błędy w komunikacji - bariery komunikacyjne
3. Efektywne prowadzenie rozmów - rola nadawcy i odbiorcy
 - czynniki wpływające na jakość kontaktów zawodowych pomiędzy pracownikami
 - aktywne słuchanie jako narzędzie skutecznej komunikacji
 - czynniki zakłócające słuchanie i rozumienie wypowiedzi
 - sztuka zadawania pytań
4. Asertywność

- co to jest asertywność
 - typy zachowań: zachowania agresywne, uległe, asertywne
 - budowanie komunikatów "ja"
5. Złote zasady dobrej komunikacji i współpracy w zespole.
-

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Uczestnik nabędzie wiedzę w zakresie:

- podstawowych zasad komunikacji interpersonalnej
- typów zachowań
- efektywnego prowadzenia rozmów

Uczestnik nabędzie umiejętności w zakresie:

- dobierania odpowiednich sposobów komunikacji do sytuacji
- stosowania w praktyce zasad skutecznej i efektywnej pracy
- aktywnego słuchania

Uczestnik nabędzie kompetencje w zakresie:

- identyfikowania błędów w komunikacji
 - właściwego interpretowania komunikatów niewerbalnych
-

Grupa docelowa

Usługa skierowana jest do wszystkich osób, które chcą podnieść swoje umiejętności interpersonalne.

Opis warunków uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

Informacje dodatkowe

W harmonogramie uwzględniono godziny zegarowe, natomiast kurs opiera się na 45-minutowych godzinach lekcyjnych- stąd rozbieżność pomiędzy liczbą godzin w harmonogramie a ogólną liczbą godzin kursu.

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Wprowadzenie do zagadnień komunikowania się	2019-09-05	09:00	12:00	3:00
2	Przerwa	2019-09-05	12:00	12:15	0:15

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3	Zasady skutecznej komunikacji - autoanaliza własnego stylu komunikowania się	2019-09-05	12:15	15:15	3:00
4	Efektywne prowadzenie rozmów - rola nadawcy i odbiorcy	2019-09-06	09:00	12:00	3:00
5	Przerwa	2019-09-06	12:00	12:15	0:15
6	Asertywność i złote zasady dobrej komunikacji i współpracy w zespole.	2019-09-06	12:15	15:15	3:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Iwona Długosz
Obszar specjalizacji	Coaching, Doradztwo zawodowe, Zarządzanie, Przedsiębiorczość
Doświadczenie zawodowe	Ukończyła szkolenie "Twoja firma". Wykładowca w Instytucie Studiów Podyplomowych Andrago Centrum w Kielcach. Tłumacz języka włoskiego. Pracuje jako doradca finansowy. Prowadzi szereg szkoleń z zakresu ZZL, DiSC, Motywowanie pracowników, Zarządzanie sobą w czasie i organizacja czasu pracy, mała przedsiębiorczość, itp.

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	<p>- Szkolenie Zarządzanie sobą w czasie i motywowanie pracowników - Szkoła w Jeziorku - Wykładowca na kierunku Doradztwo zawodowe, edukacyjne i coaching karier - Prowadzenie szkoleń z przedsiębiorczości i doradztwa zawodowego - Autorskie szkolenie z zakresu motywowania i przełamywania barier komunikacyjnych w przedsiębiorstwie. PGS Artur Widłak - Disc Trainer w projekcie „Kompetentny menadżer”. Przeszkolenie 120-stu osób, zajmujących stanowiska na średnim i wyższym szczeblu zarządzania-480 godzin zajęć grupowych i 360 godzin coachingu indywidualnego z zakresu sztuki komunikacji, negocjacji, sprzedaży, poznawania swoich atutów i ich nadużyć, sztuki rozwiązywania konfliktów w przedsiębiorstwie oraz motywacja pracowników i wzbudzanie w nich zaangażowania.</p>
Wykształcenie	<p>- Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, Wydział Zarządzania, kierunek Zarządzanie, specjalność Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, studia magisterskie. Temat pracy: „Szkolenia i ich wpływ na rozwój przedsiębiorstw na świętokrzyskim rynku pracy.” - Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, Wydział Zarządzania i Administracji, kierunek Zarządzanie, specjalność Ekonomia i Rozwój Przedsiębiorstwa, studia licencjackie. Temat pracy: „Motywowanie pracowników jako jeden z elementów Zarządzania Zasobami Ludzkimi.” - Zespół Szkół Ekonomicznych im. Oscara Langego w Kielcach, Technik Hotelarstwa, specjalność Hotelarz.</p>

Lokalizacja usługi

<p>Adres: Kuźnia 75 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, woj. świętokrzyskie</p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi: Hotel Red</p>	Warunki logistyczne:
---	----------------------