

Kadry i płace dla niekadrowców (poziom Wiedza w pigułce) Akademia Menadżera MŚP

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

| | |
|---|---|
| Czy usługa może być dofinansowana? | Tak |
| Sposób dofinansowania | <ul style="list-style-type: none">wsparcie dla osób indywidualnychwsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników |
| Rodzaj usługi | Usługa szkoleniowa |
| Podrodzaj usługi | Usługa szkoleniowa |
| Dostępność usługi | Otwarta |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--------------------|
| Numer usługi | 2019/08/20/5795/444713 | | |
| Cena netto | 1 520,00 zł | Cena brutto | 1 869,60 zł |
| Cena netto za godzinę | 95,00 zł | Cena brutto za godzinę | 116,85 |
| Usługa z możliwością dofinansowania | Tak | | |
| Liczba godzin usługi | 16 | | |
| Termin rozpoczęcia usługi | 2019-11-30 | Termin zakończenia usługi | 2019-12-01 |
| Termin rozpoczęcia rekrutacji | 2019-08-20 | Termin zakończenia rekrutacji | 2019-11-27 |
| Maksymalna liczba uczestników | 16 | | |
| Kategoria główna KU | Zarządzanie i organizacja | | |
| Kategorie dodatkowe KU | Prawo i administracja Rozwój osobisty | | |
| Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych | Certyfikaty: Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna | | |
| Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK? | Nie | | |
| Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK? | Nie | | |
| Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji? | Tak | | |

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

| | | | |
|-------------------|--|---------|--------------------|
| Nazwa podmiotu | Petra Consulting Sylwia Petryna | | |
| Osoba do kontaktu | Aleksandra Skibińska | Telefon | 507 057 730 |
| E-mail | aleksandra@petraconsulting.pl | | |

Cel usługi

Cel edukacyjny

Osoba zna podstawowe przepisy Prawa Pracy. Zna zasady naliczania składek oraz sporządzania deklaracji podatkowych. Wie jak stosować przepisy kadrowo-płacowe i bhp. Umie definiować zasady wypłaty należności ze stosunku pracy i świadomie podejmować decyzje w zakresie obszaru kadr, płac i bhp. Umie efektywnie zarządzać posiadanymi zasobami kadrowymi. Świadomie podejmuje decyzje w zakresie polityki kadrowej przedsiębiorstwa oraz etycznie postępuje, w tym uczciwie w stosunku do współpracowników, pracowników i organizacji.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Szkolenie **Kadry i płace dla niekadrowców** stanowi uzupełnienie kompetencji **na poziomie Wiedza w pigułce** w ramach **5 - stopniowego programu doskonalenia umiejętności menedżerskich**:

1. Poziom Level Basic
2. Poziom Rozwój umiejętności menadżerskich
3. Poziom Level UP
4. **Poziom Wiedza w pigułce**
5. Poziom Level Executive

Poziom **Wiedza w pigułce** obejmuje szkolenia:

- Finanse dla nie finansistów
- **Kadry i płace dla niekadrowców**
- Lean management jako narzędzie wspierające przywódcę w zarządzanej procesowo organizacji
- Bezpieczeństwo danych w firmie w kontekście przepisów RODO

Korzyści z udziału w całym programie Wiedza w pigułce

- podniesienie świadomości i zwiększenie efektywności działania oraz kompleksowego spojrzenia na przedsiębiorstwo w środowisku uwarunkowań finansowych, prawnych oraz obowiązków wynikających z Kodeksu Pracy i przepisów RODO
- poznanie modelu biznesowego w oparciu o zarządzania procesowe jako wsparcie dla realizacji wizji, misji i celów organizacji
- poznanie metod zarządzania opartych na komunikacji, budowaniu relacji, transparentności i ciągłym doskonaleniu

UWAGA: Wybierając **CAŁY PROGRAM Wiedza w pigułce** Uczestnik otrzymuje 10 % rabat na program. Sprawdź ten link i wybierz cały program: [▶](#)

Program obejmuje:

Celem szkolenia jest zwiększenie świadomości w zakresie polityki zatrudniania pracowników, zleceniobiorców, szans i

zagrożeń związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa z uwzględnieniem obszarów HR. Zagadnienia poruszane na szkoleniu dotyczyć będą następujących obszarów:

1. Przyjęcie pracownika do pracy.
 2. Obowiązujące formy zatrudnienia.
 3. Czas pracy.
 4. Rozwiązanie stosunku pracy.
 5. Urlop wypoczynkowy.
 6. Wynagrodzenie ze stosunku pracy.
 7. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy.
 8. Odszkodowania, odprawy i inne należności pracownicze.
 9. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby.
 10. Świadczenia chorobowe dla pracowników.
 11. Umowa zlecenie.
 12. Organizacja pracy w zespołach kadrowo-płacowych.
-

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Wiedza

- wie jak i kiedy stosować przepisy prawa pracy oraz aktów wykonawczych
- zna obowiązki i prawa pracodawcy oraz obowiązki i prawa zatrudnianych pracowników
- wyjaśnia podstawy przepisów prawa pracy
- definiuje pojęcia dotyczące czasu pracy oraz wynagrodzenia
- objaśnia zasady naliczania składek oraz sporządzania deklaracji podatkowych

Umiejętności

- potrafi planować i podejmować decyzje w obszarze HR
- tworzy lub współtworzy plany kadrowe
- formułuje zalecenia, propozycje zmian struktury organizacyjnej
- sprawnie weryfikuje przyjęte założenia w zakresie wynagradzania
- potrafi myśleć o długoterminowej opłacalności optymalizacji kosztów wynagrodzeń i perspektywie korzyści
- potrafi efektywnie zarządzać posiadanymi zasobami kadrowymi

Kompetencje społeczne (postawy)

- świadomie podejmuje decyzje w zakresie zatrudniania pracowników
 - etycznie postępuje, w tym uczciwie w stosunku do współpracowników, pracowników i organizacji.
-

Grupa docelowa

Szkolenie dedykowane szczególnie dla osób, które **stawiają na rozwój umiejętności menedżerskich** m.in dla:

- menedżerów każdego szczebla
 - właścicieli firm
 - sukcesorów i osób przed awansem na stanowisko menedżerskim
-

Opis warunków uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zebranie się minimalnej grupy - 6 osobowej. W przypadku, kiedy grupa się nie zbierze - wyznaczamy kolejny termin szkolenia.

Materiały dydaktyczne

Uczestnik dostaje materiały szkoleniowe (skrypt, teczka, długopis) oraz testy.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z Vat dla szkoleń dofinansowanych w min. 70% ze środków publicznych lub unijnych (w tym z BUR)*

*W pozostałych przypadkach należy doliczyć 23% Vat. Wpłata jest również rezerwacją na szkolenie.

Dla Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw istnieje możliwość **80 % dofinansowania** w ramach ogólnopolskiego projektu **Akademia Menedżera**.

Cena obejmuje:

- Udział w 2-dniowych warsztatach **prowadzonych przez PRAKTYKÓW**.
- Materiały szkoleniowe.
- Poczęstunek podczas przerwy kawowej / lunch.
- Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.

Harmonogram

| LP | Przedmiot / Temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 | zajęcia - 2 godz. edukacyjne | 2019-11-30 | 09:00 | 10:30 | 1:30 |
| 2 | zajęcia - 2 godz. edukacyjne | 2019-11-30 | 10:40 | 12:10 | 1:30 |
| 3 | zajęcia - 2 godz. edukacyjne | 2019-11-30 | 12:20 | 13:50 | 1:30 |
| 4 | zajęcia - 2 godz. edukacyjne | 2019-11-30 | 14:30 | 16:00 | 1:30 |
| 5 | zajęcia - 2 godz. edukacyjne | 2019-12-01 | 09:00 | 10:30 | 1:30 |
| 6 | zajęcia - 2 godz. edukacyjne | 2019-12-01 | 10:40 | 12:10 | 1:30 |
| 7 | zajęcia - 2 godz. edukacyjne | 2019-12-01 | 12:20 | 13:50 | 1:30 |
| 8 | zajęcia - 2 godz. edukacyjne | 2019-12-01 | 14:30 | 16:00 | 1:30 |

Osoby prowadzące usługę

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko | Marzena Stokłosa |
| Obszar specjalizacji | Ekspert w obszarze finansów i kadr. |
| Doświadczenie zawodowe | Posiada certyfikat księgowy wydany przez Ministerstwo Finansów Jest audytorką wewnętrzną - egzamin w Ministerstwie Finansów 15 lat pracy Certyfikowana trenerka Petra Consulting. Menadżerka z kilkunastoletnim doświadczeniem, ukończyła Wydział Zarządzania i Informatyki na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, studia podyplomowe w zakresie rachunkowości i kontroli finansowej, audytu wewnętrznego, Lean Management, menadżerskie na Uniwersytecie Warszawskim. Posiada certyfikaty Ministerstwa Finansów: księgowy oraz audytor wewnętrzny. Posiada doświadczenie w zarządzaniu firmą o złożonej strukturze organizacyjnej, rozproszonej terytorialnie, zatrudniającej ponad 1000 pracowników. Jest praktykiem w dziedzinie HR oraz specjalistą w obszarze zarządzania procesowego, szczupłego zarządzania – Lean Management. Posiada umiejętność tworzenia wartości dla klienta, odchudzania procesów, eliminowania zbędnych strat, mapowania strumienia wartości dla złożonych struktur organizacyjnych, usprawnienie procesów komunikacji w firmie. |
| Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług | 13 lat |
| Wykształcenie | wyższe |

Lokalizacja usługi

| | |
|--|----------------------|
| Adres: Piotra Wysockiego 45 58-304 Wałbrzych, woj. dolnośląskie Szczegóły miejsca realizacji usługi: sala na parterze | Warunki logistyczne: |
|--|----------------------|