

# ABC Zamówień Publicznych z uwzględnieniem elektronicznej - 3- dniowe warsztaty praktyczne w Zakopanem

## Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Tak
<b>Sposób dofinansowania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wsparcie dla osób indywidualnych</li><li>• wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul>
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi	<b>2019/08/06/8282/439734</b>		
Cena netto	<b>1 690,00 zł</b>	Cena brutto	<b>2 078,70 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>70,42 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>86,61</b>
Usługa z możliwością dofinansowania	<b>Tak</b>		
Liczba godzin usługi	<b>24</b>		
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2020-03-04</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2020-03-06</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2019-08-06</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2020-02-27</b>
Maksymalna liczba uczestników	15		
Kategoria główna KU	<b>Finanse i bankowość</b>		
Kategorie dodatkowe KU	<b>Prawo i administracja Finanse i bankowość</b>		

Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	<b>Certyfikaty:</b> Znak Jakości TGLS Quality Alliance
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		<b>Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria</b>	
Osoba do kontaktu	<b>Joanna Zasuwa</b>	Telefon	<b>+48 577-177-547</b>
E-mail	<b>info@szkolenia-semper.pl</b>		

## Cel usługi

### Cel edukacyjny

Wiedza: - Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu zamówień publicznych, oraz bezpośrednio związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia. Uczestnikom zostaną przekazane podstawowe informacje o obowiązkach i prawach Zamawiających i Wykonawców, które wynikają z obowiązkowej elektronizacji. Umiejętności: - Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem. Będzie potrafił odpowiednio przygotować i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówień publicznych. Kompetencje społeczne : - Zdobędzie umiejętność samokształcenia się w zakresie wiedzy z zamówień publicznych, zrozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz nauczy się prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

**[Program szkolenia jest własnością intelektualną SEMPER i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.]**

**PROGRAM SZKOLENIA BĘDZIE ODPOWIEDNIO ZAKTUALIZOWANY I REALIZOWANY ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYM W DNIU SZKOLENIA STANEM PRAWNYM.**

### Dzień 1

1. Wprowadzenie do zamówień publicznych.  
Rynek zamówień publicznych w Polsce.  
Dyrektywy, ustawy towarzyszące, rozporządzenia wykonawcze.  
Pojęcie zamówienia publicznego i progi stosowania przepisów ustawy Pzp.  
Zamawiający- podmioty zobowiązane do stosowania Pzp.  
Pojęcie wykonawcy.  
Definicje ustawowe.
2. Zasady udzielania zamówień publicznych i ich konsekwencje dla wykonawców.  
Zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji.  
Zasada jawności postępowania i przewidywalności wyniku.  
Zasada pisemności i stosowania języka polskiego.  
Zasada prymatu trybów przetargowych.  
Zasada ochrony tajemnicy handlowej.  
Konsekwencje naruszenia zasad przez Zamawiającego - praktyczne warsztaty.
3. Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia - wstęp.  
Planowanie postępowania.  
Określenie wartości zamówienia.  
Zasady obowiązujące przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia.  
Wykonawca- wymagania wobec wykonawców, instytucja wykluczenia.  
Treść i publikacja ogłoszeń.  
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę - praktyczne warsztaty.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Elementy istotne SIWZ. Opracowywanie SIWZ.  
Udostępnianie i przekazywanie SIWZ.  
Wyjaśnienia do SIWZ.

## **Dzień 2**

5. Podstawowe tryby udzielania zamówień - krok po kroku.  
Przetarg nieograniczony.  
Przetarg ograniczony.
6. Tryby szczególne w zamówieniach publicznych.  
Negocjacje z ogłoszeniem.  
Zamówienie z wolnej ręki.  
Negocjacje bez ogłoszenia.  
Licytacja i aukcja elektroniczna.  
Dialog konkurencyjny.  
Partnerstwo innowacyjne  
Umowy ramowe i dynamiczny system zakupów.  
Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi
7. Przygotowujemy ofertę.  
Zakres oferty.  
Forma, termin i miejsce składania.  
Prawidłowe podpisywanie i parafowanie ofert- wady oświadczeń woli.  
Pozostałe dokumenty składane przez wykonawców- kompletowanie dokumentacji.  
Przygotowywanie oferty- praktyczne warsztaty.  
Sprawdzanie zgodności oferty z SIWZ- praktyczne warsztaty.
8. Proces wyboru oferty.  
Otwarcie ofert.  
Poprawianie błędów w ofercie.  
Badanie wykonawcy, ocena treści oferty.  
Kryteria oceny ofert.  
Odrzucenie oferty.

Wybór najkorzystniejszej oferty.

Zasady rozstrzygania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Dokonywanie wyboru oferty- praktyczne warsztaty, praca grupowa, dyskusja.

### **Dzień 3**

9. Umowa w zamówieniach publicznych.

Zawarcie umowy- informacje ogólne.

Gwarancja jakości, rękojmia za wady, warunki płatności.

Zmiana umowy zmiany istotnie i nieistotne.

Odstąpienie od umowy.

Nieważność umowy o zamówienie publiczne

10. System ochrony praw wykonawców.

Odwołanie i postępowanie odwoławcze.

Postępowanie skargowe.

Inne instytucje ochronne art. 181 Pzp

Przygotujemy odwołanie- praktyczne warsztaty, praca grupowa, dyskusja.

11. Odpowiedzialność za błędy w postępowaniu.

Odpowiedzialność wynikająca z ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów,

Odpowiedzialność wynikająca z przepisów karnych.

12. Źródła informacji o zamówieniach publicznych.

13. Elektroniczna zamówień publicznych 2018.

14. Dyskusja kończąca, na tematy wskazane przez uczestników szkolenia.

---

## **Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia**

Wiedza:

- Uczestnik posiada wiedzę z zakresu zamówień publicznych, oraz bezpośrednio związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia. Ma podstawowe informacje o obowiązkach i prawach Zamawiających i Wykonawców, które wynikają z obowiązkowej elektronicznej.

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik potrafi odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem. Umie odpowiednio przygotować i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówień publicznych

Kompetencje społeczne :

- Posiadał umiejętność samokształcenia się w zakresie wiedzy z zamówień publicznych, rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

---

## **Grupa docelowa**

**Grupa docelowa:**

-pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej;

-specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy;

-przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;

-przedstawiciele administracji rządowej;

- pracownicy firm i przedsiębiorstw będących Wykonawcami zamówień publicznych;
- pracownicy firm i przedsiębiorstw zamierzających zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych;
- wszystkie osoby pragnące zdobyć kompleksową i aktualną wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.

## Opis warunków uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja:

1990 zł netto (+23% VAT)

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

**-cena zawiera:**

### **Koszt uczestnictwa w szkoleniu obejmuje również:**

- 3 noclegi w Zakopanem w pokoju 2-osobowym (za dopłatą 350 zł możliwość rezerwacji pokoju 1-osobowego)
- pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do obiadu w dniu wyjazdu
- możliwość korzystania z atrakcji oferowanych przez hotel (basen, sauna)
- dostęp do bezprzewodowego internetu na terenie całego Hotelu.

## Materiały dydaktyczne

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
----	-------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	1. Wprowadzenie do zamówień publicznych. 2. Zasady udzielania zamówień publicznych i ich konsekwencje dla wykonawców. 3. Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia - wstęp. 4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Elementy istotne SIWZ. Opracowywanie SIWZ.	2020-03-04	10:00	18:00	8:00
2	5. Podstawowe tryby udzielania zamówień - krok po kroku. 6. Tryby szczególne w zamówieniach publicznych. 7. Przygotowujemy ofertę. 8. Proces wyboru oferty.	2020-03-05	09:00	17:00	8:00
3	9. Umowa w zamówieniach publicznych. 10. System ochrony praw wykonawców. 11. Odpowiedzialność za błędy w postępowaniu. 12. Źródła informacji o zamówieniach publicznych. 13. Elektronizacja zamówień publicznych 2018. 14. Dyskusja kończąca, na tematy wskazane przez uczestników szkolenia.	2020-03-06	09:00	17:00	8:00

## Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	<b>Jan Garczyński</b>
-----------------	-----------------------

Obszar specjalizacji	Członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych, ekspert zamówień publicznych w specjalności wykładowca i doradca – Krajowa Izba Gospodarcza KIGNET. Od 1995 r. zajmuje się problematyką zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej. Posiada kompleksową znajomość przepisów prawnych stosowanych przy udzielaniu zamówień publicznych oraz zasad prowadzenia postępowań. Pracując na stanowiskach bezpośrednio związanych z udzielaniem zamówień publicznych uzyskał bogate doświadczenie, które wykorzystuje w toku prowadzonych szkoleń. Wykładowca licznych szkoleń dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego w zakresie stosowania przepisów regulujących udzielanie zamówień publicznych. Szkoleniowiec warsztatów dedykowanych zamawiającym i wykonawcom.
Doświadczenie zawodowe	zajmuje się problematyką zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Posiada kompleksową znajomość przepisów prawnych stosowanych przy udzielaniu zamówień publicznych oraz zasad prowadzenia postępowań.
Wykształcenie	Członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych, ekspert zamówień publicznych w specjalności wykładowca i doradca – Krajowa Izba Gospodarcza KIGNET. Od 1995 r

## Lokalizacja usługi

---

Adres:

**ul. Kościuszki 19/1  
34-500 Zakopane, woj. małopolskie**

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

**Grand Hotel \*\*\*\* Starmary Zakopane ul. Kościuszki 19 34-500 Zakopane**  
Najczęściej szkolenia w Zakopanem odbywają się w **Grand Hotel \*\*\*\* Starmary Zakopane**. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Warunki logistyczne:

**Klimatyzacja, Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, Wi-fi**