

Eksploatacja i utrzymanie obiektów budowlanych w praktyce. Kompendium regulacji prawnych i procedur. 2-dniowe szkolenie z omawianiem kluczowych kwestii problemowych.

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

| | |
|---|---|
| Czy usługa może być dofinansowana? | Tak |
| Sposób dofinansowania | <ul style="list-style-type: none">• wsparcie dla osób indywidualnych• wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników |
| Rodzaj usługi | Usługa szkoleniowa |
| Podrodzaj usługi | Usługa szkoleniowa |
| Dostępność usługi | Otwarta |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--------------------|
| Numer usługi | 2019/08/01/8282/437901 | | |
| Cena netto | 1 250,00 zł | Cena brutto | 1 537,50 zł |
| Cena netto za godzinę | 78,13 zł | Cena brutto za godzinę | 96,09 |
| Usługa z możliwością dofinansowania | Tak | | |
| Liczba godzin usługi | 16 | | |
| Termin rozpoczęcia usługi | 2020-06-04 | Termin zakończenia usługi | 2020-06-05 |
| Termin rozpoczęcia rekrutacji | 2019-08-01 | Termin zakończenia rekrutacji | 2020-05-29 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 | | |
| Kategoria główna KU | Finanse i bankowość | | |
| Kategorie dodatkowe KU | Techniczne Prawo i administracja | | |
| Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych | Certyfikaty: Znak Jakości TGLS Quality Alliance | | |
| Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK? | Nie | | |

| | |
|--|------------|
| Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK? | Nie |
| Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji? | Tak |

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

| | | | |
|-------------------|--------------------------------------|--|------------------------|
| Nazwa podmiotu | | Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria | |
| Osoba do kontaktu | Joanna Zasuwa | Telefon | +48 577-177-547 |
| E-mail | info@szkolenia- semper.pl | | |

Cel usługi

Cel edukacyjny

Wiedza: - Uczestnik uporządkuje wiedzę z zakresu aktualnych regulacji prawnych dotyczących prowadzenia procesu eksploatacji, utrzymania obiektów budowlanych, które są zawarte w przepisach ustaw: PZP, Prawa Budowlanego oraz w aktach wykonawczych. Umiejętności: - Uczestnik zdobędzie umiejętności przygotowania dokumentacji, zaplanowania remontów i konserwacji instalacji technicznych oraz w sprawowaniu kontroli nad przebiegiem procesu przygotowania i realizacji umów dotyczących tych planów Kompetencje społeczne : - zdobędzie umiejętność samokształcenia się - rozumie znaczenie regulacji prawnych prowadzenia procesu eksploatacji;

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Program szkolenia:

I. Techniczna eksploatacja i utrzymanie budynków i instalacji

1. Podstawowe pojęcia i podstawy prawne dotyczące eksploatacji i utrzymania budynków
2. Przegląd rodzajów dokumentacji technicznej obiektu budowlanego
3. Procedury oceny zużycia technicznego obiektu – uwarunkowania wyboru technik diagnostycznych
4. Regulacje w zakresie eksploatacji i utrzymania obiektów budowlanych – studia przypadków.
5. Zasady i procedury organizacyjne dotyczące prawidłowej eksploatacji obiektu – studia przypadków.

II. Obowiązki właściciela lub zarządcy nieruchomości

1. Obowiązki właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego wynikające z przepisów prawa budowlanego – zasady prowadzenia ksiąжки obiektu budowlanego - ćwiczenie
2. Przeglądy - kontrole techniczne obiektów budowlanych (przykładowe zapisy w protokołach kontroli) – ćwiczenie.

III. Eksploatacja instalacji i urządzeń technicznych

1. Działania eksploatacyjne i remontowe w odniesieniu do instalacji i urządzeń w obiektach budowlanych – wersja minimum/max.
2. Przeglądy konserwacyjne – planowanie i zlecenia usług dotyczących napraw lub wymiany.
3. Przygotowanie umów na usługi konserwacyjne, serwisowanie, naprawy instalacji i urządzeń technicznych - przykłady
4. Wymogi prawne w zakresie uprawnień do wykonywania działań konserwacyjno - serwisowych instalacji i urządzeń – problematyka tzw. uprawnień
5. Procedura oceny i wyboru ofert
6. Przygotowanie umów konserwacyjno serwisowych - przykłady umów
7. Procedury przygotowania umów na dostawy i instalowanie urządzeń, – na co zwrócić szczególną uwagę?

IV. Planowanie, przygotowanie i organizacja remontów, adaptacji, modernizacji, rozbiórek

1. Metodyka oceny trwałości obiektów budowlanych i ustalenie ich zużycia
2. Praktyczne wskazówki dotyczące planowania remontów, robót budowlanych i usług konserwatorsko – eksploatacyjnych.

3. Procedura przygotowania do zlecenia prac projektowych lub robót budowlanych – wzory dokumentów – studia przypadków
5. Wzory umów dotyczących prac projektowych i robót budowlanych – analiza w kontekście prawa autorskiego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego
6. Szacowanie kosztów – wybór metody – praktyczne wskazówki
7. Przykłady wyceny – projektu budowlanego, robót budowlanych i usług konserwatorsko – eksploatacyjnych.

V. Zarządzanie umową w zakresie usług/ robót związanych z eksploatacją obiektu budowlanego

1. Przygotowanie umowy – warunki możliwych zmian przed jej podpisaniem
2. Warunki prawne określające wprowadzanie istotnych i nieistotnych zmian do umowy
3. Zamiany niemożliwe do wprowadzenia
4. Procedury odbiorów przedmiotu umowy
5. Rękojmia, gwarancja za wady przedmiotu umowy
6. Możliwości i ograniczenia w zakresie wprowadzania do umowy kar – zasada miarkowania kar w umowie
8. Warunki i konsekwencje odstąpienia od umowy.
9. Najczęściej popełniane błędy.

VI. Podsumowania szkolenia.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Wiedza:

- Uczestnik ma uporządkowaną wiedzę z zakresu aktualnych regulacji prawnych dotyczących prowadzenia procesu eksploatacji, utrzymania obiektów budowlanych, które są zawarte w przepisach ustaw: PZP, Prawa Budowlanego oraz w aktach wykonawczych.

Umiejętności:

- Uczestnik zdobył umiejętności przygotowania dokumentacji, zaplanowania remontów i konserwacji instalacji technicznych oraz w sprawowaniu kontroli nad przebiegiem procesu przygotowania i realizacji umów dotyczących tych planów

Kompetencje społeczne :

- zdobył umiejętność samokształcenia się
 - rozumie znaczenie regulacji prawnych prowadzenia procesu eksploatacji;
-

Grupa docelowa

Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy: pracowników administracji publicznej, właścicieli nieruchomości, rzeczoznawców, zarządców i administratorów nieruchomości, pracowników spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych, osoby prowadzące kontrole techniczne i okresowe utrzymania budynków, pracowników nadzoru technicznego i inwestorskiego, projektantów, kierowników budowy oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.

Opis warunków uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja:

1250 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym i kolacją: **1610 zł netto (+23% Vat)**

Materiały dydaktyczne

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

-materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Harmonogram

| LP | Przedmiot / Temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----|---|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 | I. Techniczna eksploatacja i utrzymanie budynków i instalacji II. Obowiązki właściciela lub zarządcy nieruchomości III. Eksploatacja instalacji i urządzeń technicznych | 2020-06-04 | 10:00 | 18:00 | 8:00 |
| 2 | IV. Planowanie, przygotowanie i organizacja remontów, adaptacji, modernizacji, rozbiórek V. Zarządzanie umową w zakresie usług/ robót związanych z eksploatacją obiektu budowlanego VI. Podsumowania szkolenia. | 2020-06-05 | 09:00 | 17:00 | 8:00 |

Osoby prowadzące usługę

| | |
|-----------------|------------------------------|
| Imię i nazwisko | Włodzimierz Gawroński |
|-----------------|------------------------------|

| | |
|---|--|
| Obszar specjalizacji | <p>Wybitny prawnik i ekonomista, długoletni trener biznesu, specjalizujący się w zagadnieniach kosztorysowania, prawa budowlanego, prawa europejskiego, analizy Due diligence oraz procedury FIDIC. Brał aktywny udział w licznych przedsięwzięciach inwestycyjnych z branży budowlanej, zarówno jako konsultant jak też w roli szkolącego trenera. Praktycznym rezultatem tych szkoleń było zrealizowanie projektów Tor 10 Banku Światowego (między innymi: Centrum Szkolenia MSP, Inkubator Przedsiębiorczości). W latach 1998 -2001 jako Wiceprezydent Miasta odpowiedzialny za inwestycje i zamówienia publiczne nadzorował kilkanaście dużych przedsięwzięć inwestycyjnych (szczególnie te, które dotyczyły Specjalnej Strefy Ekonomicznej). W latach 2001 - 2007 jako ekspert Banku PKOBP odpowiedzialny za jednostki samorządowe i projekty europejskie dotyczące inwestycji budowlanych - szkolił wielokrotnie pracowników samorządowych i bankowych w zakresie kosztorysowania oraz prawa budowlanego w powiązaniu z Prawem Zamówień Publicznych. Stały członek i uczestnik paneli grupy „Euromoney”; Ekspert bankowy ds. UE. i Jednostek samorządowych w zakresie budowlanych przedsięwzięć inwestycyjnych. Ukończył między innymi; Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego, Wydział Zarządzania i informatyki Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Magisterskie Studia Menedżerskie - typu MBA, Międzynarodowe Studia Doktoranckie - Zarządzanie Kapitałem. Z wykształcenia jest prawnikiem, finansistą i menedżerem. Specjalizuje się w praktyce i teorii realizacji projektów inwestycyjnych i zarządzania ryzykiem.</p> |
| Doświadczenie zawodowe | <p>Problematyką prawa wodnego, drogowego oraz prawa budowlanego zajmuje się od kilkunastu lat. Brał aktywny udział w licznych przedsięwzięciach inwestycyjnych z branży budowlanej, zarówno jako konsultant jak też w roli szkolącego trenera.</p> |
| Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług | <p>Praktycznym rezultatem tych szkoleń było zrealizowanie projektów Tor 10 Banku Światowego (między innymi: Centrum Szkolenia MSP, Inkubator Przedsiębiorczości).</p> |
| Wykształcenie | <p>Magisterskie Studia Menedżerskie, MBA Akademia Ekonomiczna im. Oskara Langego we Wrocławiu</p> |

Lokalizacja usługi

Adres:

**Powstańców Warszawskich 45
80-165 Gdańsk, woj. pomorskie**

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

AMBER Hotel* Gdańsk ul. Powstańców
Warszawskich 45 80-165 Gdańsk Najczęściej
szkolenia w Gdańsku odbywają się w Hotelu
A m b e r***. W szczególnych przypadkach
Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany
hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel
o takim samym lub wyższym standardzie i nie
stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie
szczegóły organizacyjne przekazujemy
Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.**

Warunki logistyczne:

**Klimatyzacja,Udogodnienia dla osób z
niepełnosprawnościami,Wi-fi**