

MS Excel 2019 - Przegląd narzędzi zaawansowanych

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi		2019/07/17/8397/430836	
Cena netto	1 360,00 zł	Cena brutto	1 672,80 zł
Cena netto za godzinę	64,76 zł	Cena brutto za godzinę	79,66
Usługa z możliwością dofinansowania		Tak	
Liczba godzin usługi		21	
Termin rozpoczęcia usługi	2019-10-07	Termin zakończenia usługi	2019-10-09
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-07-17	Termin zakończenia rekrutacji	2019-09-27
Maksymalna liczba uczestników		16	
Kategoria główna KU		Informatyka i telekomunikacja	
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych		Certyfikaty: Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0	

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Altkom Akademia S.A.	
Osoba do kontaktu	Izabela Fiedorek	Telefon	801 25 85 66
E-mail	szkolenia@altkom.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie Uczestnika z zaawansowanymi narzędziami i funkcjami arkusza MS Excel. Na szkoleniu uczestnik nauczy się wykorzystywać zaawansowane metody analizy danych, nauczy się prezentować informacje w efektywny sposób oraz tworzyć raporty przekształcające zbiory danych w zestawy istotnych informacji, dowie się jak korzystać z możliwości modyfikacji wstążki- zapisywanie układu do pliku, pozna zasady prawidłowego użycia tabel przestawnych: dobór pól, grupowania wg czasu, liczb i tekstów, dowie się jakie są nowe metody formatowania wykresów, nauczy się budować własne zestawy ikon formatowania warunkowego, nauczy się importować dane (przy użyciu narzędzia Power Query, dowie się jak przypisywać makra do przycisków na paskach poleceń, nauczy się prawidłowo dokonywać oceny jakości dostarczanych przez siebie produktów i usług w aspekcie merytorycznym. Uczestnik zdobędzie kompetencje, dzięki którym będzie gotów do samodzielnego poszukiwania rozwiązań podnoszących jakość realizowanych przez siebie zadań oraz zwiększających ich efektywność.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

- Analiza danych przy pomocy funkcji
 - Przegląd najważniejszych funkcji Excela (m.in. WYSZUKAJ.PIONOWO, JEŻELI, SUMA.JEŻELI, WARUNKI)
 - Ręczne i automatyczne przypisywanie nazw zakresom komórek – profesjonalne adresowanie bezwzględne
 - Zagnieżdżanie funkcji
- Organizacja informacji
 - Możliwości modyfikacji wstążki- zapisywanie układu do pliku
 - Ochrona arkuszy i zeszytów
 - Zabezpieczanie plików hasłem

- Tworzenie formatów niestandardowych
 - Zaawansowane formatowanie warunkowe
 - Budowanie własnych zestawów ikon formatowania warunkowego
 - Narzędzie do robienia zrzutów ekranu
3. Najważniejsze narzędzia analityczne
- Sprawdzanie poprawności danych (w tym danych już istniejących)
 - Scenariusze - wygodne kalkulacje wielowariantowe w jednym arkuszu
 - Zaawansowane sortowanie
 - Narzędzie Usuń duplikaty
 - Konsolidacja danych
 - Zastosowanie narzędzia Szukaj wyniku
 - Tekst jako kolumny - dzielenie tekstu na wyrazy
 - Autokonspekt i grupowanie danych
 - Narzędzie Szybka analiza
4. Zaawansowane wykresy
- Nowe wykresy (Mapy, Lejkowe)
 - Nowe metody formatowania wykresów
 - Przedstawienie danych o różnych rzędach wielkości
 - Linia trendu
 - Własny szablon wykresu
 - Wykresy jednokomórkowe (wykresy przebiegu w czasie)
5. Nowe metody importowania danych (przy użyciu narzędzia Power Query - wstęp)
- Import z baz danych
 - Import plików tekstowych
 - Import danych z Internetu
6. Tabele przestawne i wykresy przestawne
- Zasady prawidłowego użycia tabel przestawnych: dobór pól, grupowania wg czasu, liczb i tekstów
 - Obiekt Tabela, jako źródło danych dla tabeli przestawnej
 - Przykłady analizy danych za pomocą tabel i wykresów przestawnych
 - Fragmentator oraz oś czasu - metody filtrowania danych
 - Model danych - wprowadzenie
7. Wstęp do makr
- Bezpieczeństwo
 - Rejestrowanie i uruchamianie
 - Przypisywanie makr do przycisków na paskach poleceń
-

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Uczestnik został zapoznany z zaawansowanymi narzędziami i funkcjami arkusza MS Excel.

Po zakończeniu szkolenia Uczestnik:

- zna i potrafi korzystać z najważniejszych funkcji Excela (m.in. WYSZUKAJ.PIONOWO, JEŻELI, SUMA.JEŻELI, WARUNKI)
- zna i wie jak korzystać z możliwości modyfikacji wstążki- zapisywanie układu do pliku,
- zna zasady prawidłowego użycia tabel przestawnych: dobór pól, grupowania wg czasu, liczb i tekstów
- wie jakie są nowe metody formatowania wykresów
- wie jak zbudować własne zestawy ikon formatowania warunkowego,
- potrafi importować dane(przy użyciu narzędzia Power Query
- Potrafi przypisywać makra do przycisków na paskach poleceń

- potrafi wykorzystywać zaawansowane metody analizy danych,
- wie jak zaprezentować informacje w efektywny sposób,
- potrafi tworzyć raporty przekształcające zbiory danych w zestawy istotnych informacji,
- rozumie zasady prawidłowego użycia tabel przestawnych,
- potrafi prawidłowo dokonywać oceny jakości dostarczanych przez siebie produktów i usług w aspekcie merytorycznym

Uczestnik nabył kompetencje, dzięki którym jest gotów do samodzielnego poszukiwania rozwiązań podnoszących jakość realizowanych przez siebie zadań oraz zwiększających ich efektywność.

Grupa docelowa

Szkolenie skierowane do osób, które w pracy będą wykorzystywać zaawansowane narzędzia i funkcje MS Excel 2019

Opis warunków uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: www.altkomakademia.pl/warunki-ogolne-uczestnictwa-w-zajeciach

Informacje dodatkowe

Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Dobra znajomość środowiska MS Excel (wszystkie tryby adresowania komórek, sortowanie, autofiltr, umiejętność zastosowania podstawowych funkcji wbudowanych: SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, itp.).

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Analiza danych przy pomocy funkcji, Organizacja informacji	2019-10-07	09:00	16:00	7:00
2	Najważniejsze narzędzia analityczne, Zaawansowane wykresy	2019-10-08	09:00	16:00	7:00
3	Nowe metody importowania danych (przy użyciu narzędzia Power Query wstęp), Tabele przestawne i wykresy przestawne, wstęp do makr	2019-10-09	09:00	16:00	7:00

Osoby prowadzące usługę

Lokalizacja usługi

Adres:

Opolska 22

40-084 Katowice, woj. śląskie

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

Warunki logistyczne:

Klimatyzacja, Laboratorium komputerowe, Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, Wi-fi