

# Techniki pamięciowe "w pigułce"

## Usługa archiwalna

### Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Tak
<b>Sposób dofinansowania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul>
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi	<b>2019/07/16/15262/430318</b>		
Cena netto	<b>215,45 zł</b>	Cena brutto	<b>265,00 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>71,82 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>88,33</b>
Usługa z możliwością dofinansowania	<b>Tak</b>		
Liczba godzin usługi	<b>3</b>		
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2020-05-15</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2020-05-15</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2019-07-16</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2020-03-13</b>
Maksymalna liczba uczestników	20		
Kategoria główna KU	<b>Inne</b>		
Kategorie dodatkowe KU	<b>Rozwój osobisty</b>		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	<b>Certyfikaty:</b> Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych		

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		<b>Fundacja FORTIS</b>	
Osoba do kontaktu	<b>Anna Rissmann</b>	Telefon	<b>+48 32 353 11 22</b>
E-mail	<b>kontakt@fundacjafortis.pl</b>		

## Cel usługi

### Cel edukacyjny

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy - uczestnik zdobywa i pogłębia swoją wiedzę w zakresie szybkiego uczenia się i zapamiętywania. Poznaje współczesne skuteczne techniki szybkiego zapamiętywania. Efekty kształcenia w zakresie umiejętności - uczestnik stosuje techniki szybkiego zapamiętywania; podnosi skuteczność przyswajania nowych informacji, udoskonala techniki notowania, protokolowania, liczenia, skutecznie przygotowuje się do prowadzenia zebrań, konferencji, zwiększa koncentrację, zapamiętuje liczby, statystyki, rozbudowane typologie prawnicze, ekonomiczne i techniczne. Efekty kształcenia w zakresie kompetencji społecznych - uczestnik potrafi szybko i skutecznie przekazać informacje zdobyte podczas szkoleń, konferencji, targów, etc. swoim współpracownikom i personelowi, jest bardziej kreatywny w pracy zawodowej, potrafi skutecznie wzbogacić proces dydaktyczny (w przypadku gdy uczestnik jest pedagogiem) swoich uczniów poprzez przekazanie im wiedzy dotyczącej sposobu szybkiej i skutecznej nauki oraz skutecznego zapamiętywania.

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

- 1/ Wprowadzenie
- 2/ Zapoznanie z techniką ŁMS , praktyczne ćwiczenia, dyskusja nt wykorzystania jej w nauce dzieci
- 3/ Technika "Haki", przykłady wykorzystania w praktyce
- 4/ Technika "Mapy myśli", przykłady wykorzystania w praktyce
- 5/ Nauka żonglowania piłeczkami
- 6/ Metoda słów zastępczych - przykłady wykorzystania w praktyce
- 7/ System cyfrowo - literowy - przykłady wykorzystania w praktyce
- 8/ Zakładki liczbowe - przykłady wykorzystania w praktyce
- 9/ Żonglowanie piłeczkami -trening

## Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Dzięki znajomości technik pamięciowych i szybkiego uczenia się każdy nauczyciel nie tylko usprawni i urozmaici proces dydaktyczny, ale również będzie mógł pokazać swoim uczniom, że nauka może być szybka, łatwa i przyjemna.

Również personel świetlic szkolnych, na których dzieci spędzają sporą część czasu może przekazać zdobytą wiedzę uczniom. Wystarczy wdrożyć w życie kilka technik.

Naprawdę nie trzeba kuć na pamięć...

Dla tych grup zawodowych umiejętności nabyte podczas szkolenia są kluczowe, ale nie zarezerwowane tylko dla nich. Dlaczego? Otóż dlatego, że ta „pigułka” może pomóc każdemu. Ćwiczenie pamięci i koncentracji uwagi jest zalecane w każdym wieku.

Umiejętność posługiwania się technikami pamięciowymi i żonglowania zdecydowanie usprawni procesy myślowe każdego uczestnika. Nie ma takiego zawodu, który zwalniałby z myślenia...

---

## Grupa docelowa

- osoby uczące się (uczniowie, studenci)
- osoby pracujące z dokumentami i informacją
- kadra zarządzająca firm (kierownicy, menedżerowie)
- specjaliści (prawnicy, lekarze, księgowi)
- nauczyciele pracujący we wszystkich typach szkół, personel świetlic szkolnych

---

## Materiały dydaktyczne

Autorskie materiały szkoleniowe trenera

---

## Informacje dodatkowe

Uczestnicy szkolenia dodatkowo nauczą się żonglować piłeczkami. Jest to bardzo ważne ćwiczenie dla synchronizacji obu półkul mózgowych, zwiększające efektywność nauki i poprawiające koncentrację uwagi, co zostało udowodnione naukowo.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zebranie się minimalnej grupy 6 osób. W przypadku, gdy grupa się nie zbierze, wyznaczony zostanie nowy termin szkolenia.

## Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Wprowadzenie	2020-05-15	15:00	15:05	0:05
2	Zapoznanie z techniką ŁMS , praktyczne ćwiczenia, dyskusja	2020-05-15	15:05	15:25	0:20

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3	Nauka żonglowania piłeczkami - trening	2020-05-15	15:25	15:35	0:10
4	Technika "Haki", przykłady wykorzystania w praktyce	2020-05-15	15:35	15:55	0:20
5	Trening z wykorzystaniem połączenia techniki „Haki i ŁMS”	2020-05-15	15:55	16:10	0:15
6	Żonglowanie - trening	2020-05-15	16:10	16:15	0:05
7	Technika "Mapy myśli", przykłady wykorzystania w praktyce, sporządzanie własnej „mapy myśli”	2020-05-15	16:15	16:45	0:30
8	Żonglowanie- trening	2020-05-15	16:45	16:50	0:05
9	Metoda słów zastępczych - przykłady wykorzystania w praktyce	2020-05-15	16:50	17:15	0:25
10	System cyfrowo - literowy - przykłady wykorzystania w praktyce	2020-05-15	17:15	17:35	0:20
11	Zakładki liczbowe - przykłady wykorzystania w praktyce	2020-05-15	17:35	17:45	0:10
12	Podsumowanie , przykłady wykorzystania poznanych technik pamięciowych w praktyce - „burza mózgów”	2020-05-15	17:45	18:00	0:15

## Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	<b>Lidia Wrona</b>
-----------------	--------------------

Obszar specjalizacji	Prowadząca szkolenie Lidia Wrona jest absolwentką WSP TWP w Warszawie, Wydział Nauk Społeczno-Pedagogicznych w Katowicach, specjalność wczesnoszkolna edukacja zintegrowana z pedagogiką przedszkolną i logopedią. Jest współautorką METODY PROTI, programu nauczania języka angielskiego dzieci w wieku 2,5-6 lat pt. " Zabawa słówkami Metodą Proti " oraz pomocy dydaktycznych z serii PROTI ( książek i płyt na 3 poziomach zaawansowania, platformy e-learningowej, poradnika dla nauczycieli, poradnika dla Rodziców).
Doświadczenie zawodowe	Od 15 lat przekazuje swoją wiedzę i umiejętności nauczycielom pracującym z małymi dziećmi, w tym 5 lat pracy jako lektor języka angielskiego dzieci w wieku przedszkolnym, stworzenie własnej Metody ( PROTI) oraz pomocy dydaktycznych dla dzieci oraz nauczycieli.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli, średnio rocznie przekazuje swoją wiedzę i umiejętności kilkunastu nauczycielom.
Wykształcenie	wyższe magisterskie

## Lokalizacja usługi

Adres: <b>Tadeusza Kościuszki 205 40-525 Katowice, woj. śląskie</b> Szczegóły miejsca realizacji usługi:	Warunki logistyczne: <b>Klimatyzacja,Wi-fi,Inne, Interaktywna tablica z projektorem multimedialnym EPSON, EB-143Wi, nagłośnieniem, kamerami, zestawem do streamingu. Własny monitorowany parking. W przypadku większej liczby uczestników szkolenie może być przeprowadzone w innej lokalizacji: 40-555 Katowice, ul. Rolna 43B.</b>
--	---