

Prawo pracy -analiza zmian na 2019 rok

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2019/05/11/13089/400317		
Cena netto	2 700,00 zł	Cena brutto	2 700,00 zł
Cena netto za godzinę	450,00 zł	Cena brutto za godzinę	450,00
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	6		
Termin rozpoczęcia usługi	2019-06-02	Termin zakończenia usługi	2019-06-02
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-05-11	Termin zakończenia rekrutacji	2019-05-20
Maksymalna liczba uczestników	7		
Kategoria główna KU	Prawo i administracja		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0		
Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie		

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?

Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		B&K - Doradztwo i Szkolenia dla biznesu sp. z o.o.	
Osoba do kontaktu	Grażyna Boryń	Telefon	577127550
E-mail	szkolenia@bkszkolenia.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest: zapoznanie uczestników szkolenia ze zmianami w prawie pracy, poszerzenie posiadanej wiedzy oraz doskonalenie już posiadanych umiejętności zawodowych z zakresu prawa pracy zapoznanie uczestników z przepisami z zakresu zasad zawierania umów o pracę, świadectw pracy, zmian w umowach cywilnoprawnych, urlopach wypoczynkowych, uprawnień Państwowej Inspekcji Pracy, okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej, nabycie umiejętności wykonywania pracy zgodnie z zasadami etyki zawodowej, umiejętność przewidywania skutków i ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

1. Nowe krótsze okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej:
 - okresy przechowywania akt - 10 i 50 lat,
 - komu i na jakich zasadach będzie można skrócić okres przechowywania akt od 2019 r?
 - zasady wydawania akt papierowych pracownikom,
 - zasady wydawania kopii akt osobowych pracownikom.
1. Regulacje prowadzenia dokumentacji elektronicznej:
 - tryb wprowadzenia,
 - obowiązki informacyjne pracodawcy,
 - obowiązek zniszczenia dotychczasowej formy,
1. Zmiany w aktach i ich wpływ na raporty ZUS
 - raporty miesięczne - więcej danych,
 - dodatkowe informacje w ZUS ZWA,
 - nauczyciele -dodatkowy raport.
1. Dokumentacja pracownicza 2019:
 - nowe zasady prowadzenia akt osobowych,

- regulacje dotyczące ewidencji czasu pracy,
- inne elementy składające się na dokumentację pracowniczą.

1. Monitoringu pracowników po 25.5.2018 r.:

- monitoring wizyjny
- monitorowanie służbowej poczty elektronicznej – zasady monitoringu,
- pomieszczenia wyłączone spod monitoringu wizyjnego
- prawidłowe informowanie pracowników o monitoringu w miejscu pracy.
- ograniczenie celu i ograniczenie okresu przechowywania nagrań
- monitoring a ocena skutków dla ochrony danych
- obowiązki informacyjne po stronie pracodawcy
- monitoring służbowej poczty elektronicznej
- obowiązkowe oznaczenia
- kary za niewłaściwy monitoring od PIP i UODO

1. Podwyższenie wynagrodzenia minimalnego i stawki minimalnego wynagrodzenia dla zleceniobiorców do 14,70 zł. W 2019 r.

2. Projekty kodeksów pracy co z nich może wejść w życie?

- zmiany dotyczące urlopów wypoczynkowych,
- nowe rodzaje umów o pracę,
- postulowane zmiany możliwość badania stopnia trzeźwości pracownika.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Efektom szkolenia jest poszerzenie posiadanej wiedzy oraz doskonalenie już posiadanych umiejętności zawodowych z zakresu prawa pracy zapoznanie uczestników z przepisami z zakresu zasad zawierania umów o pracę, świadectw pracy, zmian w umowach cywilnoprawnych, urlopach wypoczynkowych, uprawnień Państwowej Inspekcji Pracy, okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej, nabycie umiejętności wykonywania pracy zgodnie z zasadami etyki zawodowej, umiejętność przewidywania skutków i ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania.

Grupa docelowa

Szkolenie kierujemy do pracowników działów kadrowych i płacowych, księgowości, przedsiębiorców, właścicieli biur rachunkowych i ich pracowników oraz doradców podatkowych, posiadających wiedzę podstawową z zakresu omawianego materiału.

Materiały dydaktyczne

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

Informacje dodatkowe

Usługa kształcenia, jeśli jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług zgodnie z Ustawą o VAT, proszę o informację do organizatora o wysokości dofinansowania.

Szanowni Państwo

W związku z faktem że nasze szkolenia mogą być dofinansowane ze środków UE, informujemy, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizytacji wybranej usługi rozwojowej przez Administratora Bazy Usług Rozwojowych (tj. PARP lub upoważnionego wykonawcy) lub przeprowadzenia monitoringu usługi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym (usługi rozwojowe realizowane z dofinansowaniem).

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Prawo pracy -analiza zmian na 2019 rok	2019-06-02	09:00	15:00	6:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Iwona Kowalska
Obszar specjalizacji	
Doświadczenie zawodowe	Główna księgowa, prowadząca także zagadnienia kadrowo płacowe
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	

Lokalizacja usługi

Adres: Wiejska 24a 58-506 Jelenia Góra, woj. dolnośląskie Szczegóły miejsca realizacji usługi: Centrum Edukacyjne B&K	Warunki logistyczne:
--	----------------------