



AKAT Usługi
Doradczycie Tomasz
Kurek



Przepis na Menedżera - Kierownik - Lider - Przywódca. Warsztaty praktyczne z zakresu rozwoju lidera i efektywnego zarządzania zespołem

Numer usługi 2020/04/08/12327/553129

📍 Puławy / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 29.10.2024 do 30.10.2024

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Menadżerowie, kierownicy, wszyscy, którzy chcą nabyć bądź rozwinąć, wzmocnić swoje umiejętności z zakresu bycia skutecznym i efektywnym liderem, przywódcą.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	28-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do inspirowania i budowania zaangażowania u pracowników. Celem usługi jest zwiększenie poziomu zaangażowania pracowników, pobudzenie ich do ponadprzeciętnej aktywności, sprawności i skuteczności przez stosowanie inspirowanego apelu oraz oddziaływanie na nich.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykazuje wiedzę jakie czynniki wpływają na zaangażowanie	Określa kluczowe czynniki wpływające na zaangażowanie pracowników, takie jak kultura organizacyjna, przywództwo, możliwości rozwoju	Test teoretyczny
Charakteryzuje regułę zaangażowania i konsekwencji	Określa zasadę zaangażowania oraz konsekwencje braku zaangażowania dla organizacji i jej pracowników	Test teoretyczny
zasadę zaangażowania oraz konsekwencje braku zaangażowania dla organizacji i jej pracowników	Rozpoznaje kluczowe czynniki decydujące o sukcesie organizacji, uwzględniając zarówno aspekty wewnętrzne, jak i zewnętrzne	Test teoretyczny
Ocenia potencjał pracowników	Określa zadania zgodnie z umiejętnościami i kompetencjami poszczególnych pracowników, zapewniając efektywność i motywację	Test teoretyczny
Stosuje metody i narzędzia budowania zaangażowania	Wykorzystuje różnorodne metody i narzędzia budowania zaangażowania w pracy z zespołem, dążąc do osiągnięcia wspólnych celów	Test teoretyczny
Tworzy sprawnie i skutecznie rozwiązania podnoszące zaangażowanie pracowników	skutecznie identyfikuje problemy i proponuje rozwiązania, które podnoszą zaangażowanie i efektywność pracy zespołu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Dzień 1

Wprowadzenie

- pojęcia podstawowe w zarządzaniu zespołami
- powitanie uczestników – zasady, przerwy, pytania, wzajemne poznanie się.
- Identyfikacja oczekiwań i doświadczenia uczestników.
- przedstawienie głównych celów i agendy szkolenia.

Kierownik a Lider Przywódca

- różnica między kierownikiem/szefem a liderem/przywódcą
- 21 cech idealnego lidera
- pięć poziomów przywództwa wg J.C. Maxwell'a
- Narzędzie do indywidualnej oceny poziomu przywództwa

Ścieżka rozwoju liderów - jak przejść na wyższy poziom zarządzania

- Poziom stanowiska
- Poziom przyzwolenia
- Poziom skuteczności
- Poziom rozwijania podwładnych
- Poziom osobistego autorytetu
- plusy i minusy poszczególnych poziomów
- przekonania i kroki pozwalające przejść na wyższy poziom efektywności osobistej i przywództwa

Efektywne wykorzystanie ról zespołowych współpracowników

- cechy charakteru a preferowane role zespołowe
- Test diagnoza ról w zespole
- warsztat z zakresu budowania efektywnych zespołów, adekwatnych do różnego typu zadań/projektów

Dzień 2

Przywództwo sytuacyjne

- Style kierowania zespołami
- Test autodiagnoza menadżera
- Jak dobrać odpowiedni styl zarządzania i delegowania zadań w zależności od założonych celów i składu zespołu?
- Expose szefa - kiedy i po co wygłaszamy
- Warsztat: Expose szefa w praktyce

Motywowanie

- finansowe i niefinansowe narzędzia motywowania
- kary niefinansowe
- nagrody niefinansowe
- co ludzi motywuje do pracy?
- najczęstsze błędy popełniane w obszarze motywowania pracowników,
- algorytm efektywnej rozmowy służącej nagrodzeniu pracownika
- algorytm efektywnej rozmowy służącej ukaraniu pracownika

Efektywna komunikacja w zespole

- najczęstsze błędy popełniane w obszarze komunikacji szefa z pracownikiem
- bariery skutecznej komunikacji
- zasady skutecznej komunikacji
- zasady udzielania skutecznej informacji zwrotnej

Rozwój zespołu i sytuacje konfliktowe

- fazy rozwoju zespołu
- rola kierownika w poszczególnych fazach życia zespołu
- przyczyny konfliktów w zespole
- style zachowań w sytuacjach konfliktowych i stresowych
- test zachowań w sytuacjach konfliktowych i stresowych
- jak w praktyce wykorzystać wiedzę o swoich zachowaniach w sytuacjach konfliktowych i stresowych do podniesienia poziomu efektywności osobistej

ZAKOŃCZENIE WARSZTATU – PODSUMOWANIE

- podsumowanie i rekomendacje

TEST - walidacja

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych: 1h - 60 min.

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Usługa jest realizowana metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Podczas usługi zostaną przeprowadzone ćwiczenia z podziałem na 2 grupy.

Na zakończenie usługi zostanie przeprowadzony test teoretyczny jednokrotnego wyboru, który podlega ocenie przez Walidatora.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie Kierownik a Lider Przywódca	Małgorzata Świerkosz- Hołysz	29-10-2024	08:00	12:00	04:00
2 z 8 PRZERWA (wliczona w czas usługi)	Małgorzata Świerkosz- Hołysz	29-10-2024	12:00	12:15	00:15
3 z 8 Ścieżka rozwaju liderów - jak przejść na wyższy poziom zarządzania. Efektywne wykorzystanie ról zespołowych współpracownikó w.	Małgorzata Świerkosz- Hołysz	29-10-2024	12:15	16:00	03:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 8 Przywództwo sytuacyjne. Motywowanie.	Małgorzata Świerkosz-Hołyśz	30-10-2024	08:00	12:00	04:00
5 z 8 PRZERWA (wliczona w czas usługi)	Małgorzata Świerkosz-Hołyśz	30-10-2024	12:00	12:15	00:15
6 z 8 Efektywna komunikacja w zespole. Rozwój zespołu i sytuacje konfliktowe	Małgorzata Świerkosz-Hołyśz	30-10-2024	12:15	15:00	02:45
7 z 8 ZAKOŃCZENIE WARSZTATU – PODSUMOWANIE	Małgorzata Świerkosz-Hołyśz	30-10-2024	15:00	15:30	00:30
8 z 8 Test – walidacja	-	30-10-2024	15:30	16:00	00:30

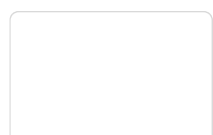
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Świerkosz-Hołyśz



Coach, facylitator, senior trener z zakresu rozwoju kompetencji menedżerskich i tzw. kompetencji miękkich. Autorka artykułów naukowych dotyczących coachingu i zarządzania. Doświadczenie w biznesie zdobywała od 1999 r. jako właściciel firmy, a następnie trener wewnętrzny w BOŚ Bank S.A., gdzie odpowiadała za organizację, projektowanie i prowadzenie szkoleń miękkich i twardych, wdrażanie i badanie modelu kompetencji, rekrutację i selekcję pracowników, coaching, prowadzenie procesów Development Center. Prowadzi szkolenia z szeroko rozumianego zarządzania: zarządzanie zmianą, zarządzanie sytuacyjne, zarządzanie poprzez kompetencje, zarządzanie przez cele, zarządzanie w oparciu o talenty, coachingowy model zarządzania; zarządzanie sobą w czasie, zarządzanie pokoleniami. Opracowuje i wdraża modele kompetencji w organizacjach biznesowych, jak i w jednostkach publicznych. Działa jako coach, prowadząc sesje dla wysokiej kadry managerskiej, jak i dla klientów indywidualnych. Certyfikowany, międzynarodowy konsultant MindSonar®, narzędzia służącego do pomiaru czynników stylów myślenia ludzi, wspierającego proces coachingu, mentoringu, rekrutacji, sprzedaży czy budowania zespołu. Facylitator Management 3.0 najnowszej koncepcji w zarządzaniu, wykorzystującej podejście zwinne oparte na metodyce Agile, Agile PM, Facylitator APMG.

W ciągu dwóch lat od rozpoczęcia usługi przeprowadziła ponad 120 godzin pracy szkoleniowej z zakresu, który pokrywa się z zakresem zaplanowanego szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały w postaci wydrukowanych prezentacji oraz ćwiczeń.

Informacje dodatkowe

Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb.

Realizujemy działania rozwojowe również w **formie zamkniętej – dedykowanej**.

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji terminu.

Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu DOFINANSOWANIA na tę usługę (i inne z naszej oferty).
Zapraszamy do kontaktu.

www.akatconsulting.pl

Ogólne warunki świadczenia usługi

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które dostępne są pod adresem <https://akatconsulting.pl/ogolne-warunki-umowy-akat-consulting>

Podatek VAT

Usługa szkoleniowa (nd doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczane jest 23% VAT

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 roz. Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w spr.zwolnień od podatku od towarów i usług (...) (Dz.U. z 2018 r., poz. 701)

Adres

Puławy

Puławy

woj. lubelskie

Kontakt



Angela Janas

E-mail a.janas@akatconsulting.pl

Telefon (+48) 793 489 003