



Centrum Innowacji
Prolearning MICHAŁ
KOŁODZIEJCZYK



Planowanie i zarządzanie sobą w czasie z uwzględnieniem zasad metodyki SCRUM

Numer usługi 2017/04/28/11943/54321

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 0 h

📅 29.04.2017 do 30.04.2027

1 168,50 PLN brutto
950,00 PLN netto
0,00 PLN brutto/h
0,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
Minimalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	29-04-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	0

Cel

Cel edukacyjny

- Nabywanie/ wzmocnienie umiejętności:
 - planowania projektów informatycznych,
 - określania terminów naprawy błędów w aplikacji,
 - szacowania czasu wykonania danego zadania,
 - unikania przesunięć w czasie poprawek,
 - rezerwacji czasu na niespodziewane sytuacje,
 - informowania klienta o etapach pośrednich,
 - uwzględniania w harmonogramie drobnych zadań,
 - asertywnego artykułowania.
- Unikanie krytycznych sytuacji związanych z brakiem czasu.
- Uświadczenie czym jest rezerwa, by nie był to czas umowny na drugie zadanie.
- Priorytetyzacja tworzenia oprogramowania i sprintów.
- Unikanie po-weekendowego „rozprężenia” zespołu.

Kwalifikacje

Program

Wstęp.

Co przeszkadza efektywnie zarządzać sobą w czasie- metoda odwróconego lustra:

- diagnozowanie trudności (jakie pracownicy dostrzegają w planowaniu i organizacji czasu pracy) oraz generowanie rozwiązań.

Jak planować projekt informatyczny z uwzględnieniem zasad SCRUM:

- samoorganizacja zespołu,
- szacowanie czasu,
- priorytetyzacja zadań,
- kontrolowanie harmonogramu,
- stand up meeting,
- scrum board.

Organizacja czasu pracy i efektywność osobista w obliczu nowych technologii.

Poprawa efektywności zarządzania sobą w czasie- role play.

Praktyka uważności- co nam przeszkadza w koncentracji i skupianiu się- jaki to ma wpływ na organizację czasu pracy.

Metody wspomagające efektywność.

Co masz zrobić dziś?- efekt prokrastynacji.

Techniki wspomagające zarządzanie sobą w czasie- 10 sposobów na sprawniejszą pracę.

Wypracowanie zasad efektywnego kontaktu z klientem- asertywne artykułowanie.

Podsumowanie warsztatów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 168,50 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	0,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

Klientów indywidualnych prosimy o kontakt z Centrum Innowacji ProLearning, w celu uzyskania bieżącego harmonogramu szkolenia. Istnieje możliwość dostosowania się pod preferencje terminowe Klienta.

Adres

Mikołaja Kopernika 30/
Warszawa
woj. mazowieckie

Kontakt



Magdalena Plachytka

E-mail marketing@prolearning.pl

Telefon +48 508 913 532