



Centrum Innowacji
Prolearning MICHAŁ
KOŁODZIEJCZYK



Wzrost efektywności w komunikacji między działami

Numer usługi 2017/04/27/11943/54179

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 0 h

📅 28.04.2017 do 30.04.2027

1 968,00 PLN brutto
1 600,00 PLN netto
0,00 PLN brutto/h
0,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Minimalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	29-04-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	0

Cel

Cel edukacyjny

- usprawnienie komunikacji wewnątrz firmy,
- wypracowanie standardów komunikacji wewnętrznej, które mają zwiększyć jej efektywność w osiąganiu celów,
- wypracowanie długofalowej strategii komunikacyjnej w firmie, która zminimalizuje ryzyko konfliktów w przyszłości,
- sprawniejszy obieg informacji między działami,
- ograniczenie błędów w komunikacji między działami,
- wzrost umiejętności przekazywania i udzielania informacji,
- wzrost efektywności pracy, w obszarze komunikacji wewnętrznej

Kwalifikacje

Program

Struktura organizacyjna firmy a komunikacja wewnętrzna:

- Cele i zadania z perspektywy każdego działu a przepływ informacji pomiędzy działami.

Warunki skutecznej komunikacji wewnętrznej:

- 6 zasad skutecznej komunikacji,
- przygotowanie do komunikacji mailowej, telefonicznej i bezpośredniej.,
- aktywne słuchanie,
- zasady udzielania informacji zwrotnej w zależności od kanału komunikacji,
- dostosowanie udzielanego komunikatu do stylu odbiorcy,
- trafne pytania jako element skutecznej komunikacji.

Konflikt jako efekt błędów w komunikacji w firmie:

- sposoby wychodzenia z sytuacji kryzysowych,
- jak zapobiegać powstawaniu konfliktów na płaszczyźnie komunikacyjnej?

Skuteczna komunikacja e-mailowa, telefoniczna oraz bezpośrednia:

- wskazanie najczęstszych błędów w obszarze komunikacji mailowej,
- najlepsze praktyki w obszarze komunikacji mailowej (treść, zwroty, struktura, intencje, emocje),
- wypracowanie sposobów niwelowania i unikania problemów wskazanych przez pracowników w ankietach.

Wypracowanie modelu spotkań wewnętrznych.

Wypracowanie zasad komunikacji wewnętrznej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	0,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

Klientów indywidualnych prosimy o kontakt z Centrum Innowacji ProLearning, w celu uzyskania bieżącego harmonogramu szkolenia. Istnieje możliwość dostosowania się pod preferencje terminowe Klienta.

Adres

Mikołaja Kopernika 30/
Warszawa
woj. mazowieckie

Kontakt



Magdalena Płachytka

E-mail marketing@prolearning.pl

Telefon +48 508 913 532