



AKAT Usługi
Doradczycie Tomasz
Kurek



Lean management. Wzrost efektywności firmy - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2020/02/24/12327/534798

📍 Opole / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 08.10.2024 do 09.10.2024

2 324,70 PLN brutto
1 890,00 PLN netto
145,29 PLN brutto/h
118,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kadra zarządzająca, kierownicy działów, pracownicy planowania, produkcji i magazynowania
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	07-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Wiedza:

- Szkolenie pozwala każdemu z uczestników zdobyć podczas zajęć wiedzę na temat koncepcji i głównych zasad metody lean management.

Umiejętności:

- Uczestnik zdobywa w trakcie podstawowe umiejętności w zakresie szczupłego zarządzania, w tym rozpoznawania marnotrawstwa na stanowisku pracy.

Kompetencje społeczne:

- Każdy uczestnik szkolenia podnosi w jego trakcie swój poziom świadomości w zakresie miejsca pracy i otoczenia, w którym zawodowo się znajduje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Określa zakres szczupłego zarządzania oraz podstawowe umiejętności w zakresie przygotowania planu wdrożenia szczupłego zarządzania w przedsiębiorstwie lub w procesie.	podniesienie poziomu świadomości w zakresie miejsca pracy i otoczenia, w którym zawodowo się znajduje.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Dzień 1

1. Wprowadzenie do metody lean management - 2 godz.

- charakterystyka metody lean
- korzyści z wdrożenia metody lean
- bariery we wdrożeniu lean

2. Strategia rozwoju firmy w oparciu o filozofię Kaizen – 2 godz.

- skuteczność małych kroków
- ciągle dokonywanie zmian na lepsze
- strategia Kaizen

3. Zasady szczupłego zarządzania – 2 godz.

- wybór wartości dla klienta
- identyfikacja strumienia wartości
- przepływ ciągły
- system ssący
- ciągłe doskonalenie

4. Typy marnotrawstwa – 2 godz.

- eliminacja czynności nie dodających wartości
- siedem rodzajów marnotrawstwa
- potencjał pracowników a skuteczność wdrożenia metody lean

Dzień 2

5. Wybrane narzędzia szczupłego zarządzania – 2 godz.

- 5S - pięć elementów: selekcja, systematyka, sprzątanie, standaryzacja, samodoskonalenie
- kwestie bezpieczeństwa i higieny pracy
- TPM – 6 wielkich strat, efektywność wykorzystania maszyn i urządzeń
- Kanban

6. Identyfikacja marnotrawstwa w przedsiębiorstwie – 2 godz.

- analiza bieżącej sytuacji w firmie
- czynności nie dodające wartości
- czynności zbędne

7. Plan wdrożenia szczupłego zarządzania w firmie – 2 godz.

- zastosowanie koncepcji lean w odniesieniu do obecnego sposobu działania firmy
- sporządzenie harmonogramu szczupłego zarządzania w firmie

8. Zastosowanie nowych rozwiązań w firmie – 2 godz.

- prezentacja dobrych praktyk

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Dzień 1	Tomasz Wira	08-10-2024	09:00	17:00	08:00
2 z 2 Dzień 2	Tomasz Wira	09-10-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Wira

W obszarze doradczym: doradztwo w zakresie doskonalenia działalności gospodarczej, zarządzania strategicznego, dofinansowania inwestycji, w tym ze środków UE dla firm, spółdzielni, rolników oraz samorządów, przygotowywania analiz i audytów marketingowych, konkurencji i rynku, w zakresie przygotowania biznes planów; przeprowadzania wywiadów benchmarkingowych, marketingowych, badanie potrzeb szkoleniowych.

W obszarze szkoleniowym w zakresie:

- * przedsiębiorczości, w tym tworzenie firm, tworzenie strategii i biznes planów, współpracy nauki z biznesem;
- * zarządzania: strategiczne/zarządzanie projektami metodami CCPM, PCM; zarządzanie zmianą, doskonalenie w oparciu o Lean Management;
- * innowacyjności: w tym rozwój przedsiębiorstw w oparciu o innowacje technologiczne i procesowe,
- * funduszy Unii Europejskiej: tematyka dostępnych funduszy UE, metodologii przygotowania wniosków, zarządzanie projektami dofinansowanymi z UE;
- * umiejętności miękkich: szkolenia handlowe, z autoprezentacji i komunikacji;

Menedżer praktyk, doradca w zakresie rozwoju i doskonalenia prowadzenia działalności gospodarczej. Działalność biznesową prowadzi od 2003 roku. Zgromadził doświadczenie jako niezależny konsultant w obszarach przygotowania, zarządzania i rozliczania projektów unijnych dla przedsiębiorców, samorządów i rolników. Działał jako agent handlowy MultiBanku i Getin Leasing SA. Prowadzi działalność szkoleniową i pracuje jako menadżer oraz doradca w procesach zmian. W ro

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają teczkę, notesy, długopisy, a po zakończeniu usługi materiały wypracowane podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Wypełnienie ankiety skierowanej do uczestników przed szkoleniem.

Informacje dodatkowe

WAŻNE!

Karta może zostać dostosowana do diagnozy potrzeb opracowanej do projektu "Akademia Menadżera". Możliwa realizacja szkolenia w formule zamkniętej. Inne terminy do ustalenia - prosimy o kontakt. Możliwa modyfikacja treści i realizacja jedynie części programu.

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc / gwarancji terminu szkolenia.

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które znajdują się na stronie internetowej pod adresem <http://www.akatconsulting.pl/ogolne-warunki-umowy>

Zapraszamy do kontaktu: 793 489 009; biuro@akatconsulting.pl

- Materiały szkoleniowe w formie papierowej i /lub multimedialnej, w tym ćwiczenia, testy i ankiety.
- Notatnik oraz długopis
- Certyfikat uczestnictwa

Adres

Opole

Opole

woj. opolskie

Kontakt



Angela Janas

E-mail a.janas@akatconsulting.pl

Telefon (+48) 793 489 600